

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH**

(Từ ngày **20/4/2026** đến ngày **25/4/2026**)

**🌟 Công tác trọng tâm:**

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn tuần 31 năm học 2025-2026;
2. Tiếp tục phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường (tiếng Anh với người nước ngoài, thể dục tự chọn, nâng cao năng lực số chương trình ứng dụng CNTT cơ bản, kỹ năng sống) cho học viên tại Trung tâm;
3. Tổ chức các hoạt động “Giờ ra chơi không điện thoại”:
  - + Thứ 2, 4, 6: Chương trình Quà tặng âm nhạc;
  - + Thứ 3, 5: Chương trình Karaoke “Tôi hát bạn nghe”;
  - + Câu lạc bộ handmade và đọc sách tại Thư viện.
4. Tổ chức kiểm tra cuối kì học kì 2 khối 12 năm học 2025 - 2026;
5. Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
<b>THỨ HAI</b> <b>20/4/2026</b>	7g00	- Chào cờ - Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 1 câu chuyện về Bác “Tấm lòng của Bác Hồ với thương binh liệt sĩ”.	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức, giáo viên, học viên các lớp tại trụ sở chính	
	7g15	Tổ chức Lễ phát động hưởng ứng “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam”	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức, giáo viên, học viên các lớp tại trụ sở chính	
	9g00	Họp giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc, Trưởng phòng chuyên môn, bí thư chi đoàn	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	10g30	Họp Hội đồng lương Trung tâm xét nâng lương niên hạn và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 5-2026.	Phòng họp	Hội đồng lương Trung tâm	
<b>THỨ BA</b> <b>21/4/2026</b>	8g00	Làm việc về công tác chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, sinh viên; hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2025 - 2026	Phòng tiếp công dân	Thầy Tuấn, bộ phận y tế trường học	
<b>THỨ TƯ</b> <b>22/4/2026</b>	8g00	Tiếp đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, sinh viên; hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2025 - 2026	Phòng họp	Ban Giám đốc, viên chức theo phân công	
<b>THỨ NĂM</b> <b>23/4/2026</b>	8g00	Kiểm tra công tác tổ chức các hoạt động Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch năm 2026		Ban Giám đốc, viên chức, người lao động theo phân công	
	8g00	Tiếp công dân theo lịch phân công	Phòng Tiếp công dân	Ban Giám đốc	
<b>THỨ SÁU</b> <b>24/4/2026</b>	Cả ngày	Tổ chức cho học viên khối 12 thực hiện đăng ký chính thức trên hệ thống quản lý thi phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2026	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Thủ Đức (buổi sáng) Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Quận 1 (buổi chiều)	Ban Giám đốc, viên chức, giáo viên theo phân công	
<b>THỨ BẢY</b> <b>25/4/2026</b>	7g00	Tổ chức các hoạt động Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch năm 2026	Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định	Ban Giám đốc, giáo viên, học viên các lớp tại trụ sở chính và viên chức, người lao động theo phân công	

*(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)*

**\* Lưu ý:**

- Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn: Triển khai kế hoạch chuyên môn Tuần 31 năm học 2025-2026; nộp đề kiểm tra, đáp án, ma trận, ma trận đặc tả về bộ phận học vụ.

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Tăng cường nề nếp kỷ luật kỷ cương về nội quy học viên, đảm bảo thực hiện nghiêm nội quy Trung tâm; nhắc nhở học viên giữ gìn, vệ sinh lớp học sạch đẹp; tập trung ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026 các khối lớp 10, 11

- Giáo viên bộ môn: thực hiện kế hoạch chuyên môn Tuần 31; cho học viên kiểm tra cuối kì học kì II các môn kiểm tra tại lớp khối 12.

- Bộ phận giám thị, hành chính:

+ Thực hiện công tác giám thị theo phân công.

+ Tăng cường giám sát an toàn - an ninh trật tự toàn Trung tâm.