

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động công tác y tế trường học năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 8898/LT-YT-GDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Liên sở Y tế - Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 2981/SGDDĐT-HSSV ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-TXGD ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác giáo dục, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học viên trong Trung tâm.

- Bảo đảm cho tất cả học viên được phát triển, chăm sóc toàn diện về thể chất, tinh thần, trí tuệ và hành vi lối sống; Góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh, kiểm soát và hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm; phát hiện sớm bệnh tật học đường phổ biến hiện nay nhằm nâng cao sức khỏe cho học viên.

- Thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các nội dung chương trình y tế trường học tại Trung tâm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành để theo dõi, quản lý sức khỏe học viên trong trường học.

2. Yêu cầu

- Trang bị kiến thức, thái độ thực hành đúng về chăm sóc toàn diện cho học viên. Chủ động theo dõi, tầm soát và phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh để được chuyển tuyến điều trị kịp thời.

- Đảm bảo điều kiện làm việc tối thiểu cho công tác y tế trường học, phòng y tế, giường, trang thiết bị, dụng cụ sơ cấp cứu thông thường, thuốc thiết yếu.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU TRONG NĂM HỌC 2025 –2026:

- Khám sức khỏe cho học viên: 01 lần/năm

- Đảm bảo Trung tâm đạt vệ sinh vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Không để xảy ra dịch bệnh, tai nạn thương tích tại Trung tâm: 100% các lớp thực hiện tốt.

- Đảm bảo thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế.

- Đảm bảo khám sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe 100% học viên tại trụ sở chính.

- Đảm bảo có phòng y tế đúng quy định theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Tiếp tục trang bị dụng cụ chuyên môn, thuốc thiết yếu, nâng cao năng lực về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách y tế trong Trung tâm.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thực hiện các quy định về công tác y tế trường học theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT và Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025.

1. Công tác tổ chức

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học viên tại Trung tâm, triển khai các kế hoạch hoạt động y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Ban chăm sóc sức khỏe học viên tại Trung tâm phân công trách nhiệm cho các thành viên và tổ chức họp tối thiểu 01 lần/học kỳ.

- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến công tác y tế học đường tại Trung tâm như: Quy định dinh dưỡng hợp lý cho học viên; Quy định trách nhiệm giáo viên trong chăm sóc sức khỏe học viên; Quy định thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân; Quy định về tăng cường thể lực học viên;...

2. Bảo đảm các điều kiện về phòng học, bàn ghế, bảng viết, chiếu sáng

2.1. Phòng học

- Tiếp tục nâng cấp Trung tâm đáp ứng yêu cầu theo thiết kế quy định tại mục 5.2 Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN 8794: 2011) ban hành kèm theo Quyết định số 2585/QĐ-BKHCN.

2.2. Bàn ghế

- Trung tâm trang bị bàn ghế không quá 2 chỗ ngồi, các góc cạnh nhẵn và an toàn, kích cỡ bàn ghế phải dựa trên Thông tư liên tịch số 26/TTLT/BKHCN-BGDĐT-BYT ngày 16 tháng 6 năm 2011.

- Tăng cường giáo dục tư thế ngồi học đúng cho học viên để tránh các bệnh học đường như cận thị và cong vẹo cột sống bằng giáo dục trực quan với tranh ảnh cụ thể sinh động qua việc thực hiện dán bích chương giáo dục tư thế ngồi học đúng cho 100%.

2.3. Bảng phòng học

- Trường sử dụng bảng chống loá và đảm bảo độ tương phản giữa nền bảng và chữ viết, chiều cao của bảng từ 1,2m-1,5m, chiều rộng bảng không quá 3,2m, phù hợp với chiều rộng phòng học và được treo theo đúng quy định.

- Mặt bảng phải phẳng, nhẵn để dễ viết, độ bám dính của phấn tốt để tránh phấn viết rơi bụi xuống học viên và giáo viên.

- Màu sắc bảng: Màu xanh lá cây hoặc màu đen (nếu viết bằng phấn), màu trắng nếu viết bằng bút dạ bảng đen.

- Chữ viết trên bảng tốt nhất có chiều cao không nhỏ hơn 4 cm để đảm bảo cho học viên ngồi ở bàn cuối nhìn rõ chữ mà mắt không bị căng thẳng.

- Bảng phải treo ở giữa tường, mép dưới bảng cách nền phòng học từ 0,6m đến 1m, lưng bảng áp sát vào tường.

2.4. Chiếu sáng

- Trung tâm thường xuyên kiểm tra giám sát điều kiện chiếu sáng tự nhiên và nhân tạo trong phòng học.

3. Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường

3.1. Bảo đảm nước sinh hoạt

- Nguồn nước Trung tâm sử dụng đảm bảo Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia QCVN 01-1:2018/BYT về Chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

3.2. Công trình vệ sinh

- Khu vệ sinh được bố trí hợp lý, đáp ứng yêu cầu sử dụng của học viên, không làm ô nhiễm môi trường.

- Có hệ thống công rãnh thoát nước mưa, nước thải sinh hoạt, không có nước ứ đọng xung quanh Trung tâm và lớp học.

- Nâng cao chất lượng phục vụ đối với nhà vệ sinh của học viên qua các biện pháp tăng cường vệ sinh, cung cấp đủ nước, xà bông, thùng rác...trong nhà vệ sinh và giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung bằng các khẩu hiệu như: “Nhớ rửa tay bằng xà phòng, dội nước sau khi đi vệ sinh, giấy rác phải bỏ vào thùng rác, không vứt bừa bãi; giữ gìn không làm hư hỏng trang thiết bị trong nhà vệ sinh.

3.3. Thu gom và xử lý chất thải

Trung tâm có thùng chứa rác tại các hành lang lớp học và phân loại rác thải tại nguồn (theo Quyết định số 44/2018/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn thành phố).

4. Đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, an toàn thực phẩm,

- Tham gia tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại trường học. Đảm bảo các điều kiện về an toàn thực phẩm theo quy định. Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình, chính quyền địa phương trong việc giáo dục, hướng dẫn trẻ em, học sinh thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm.

- Căn-tin:

+ Sạch sẽ, cách xa nguồn ô nhiễm, có tủ kính đựng thực phẩm trên cao cách mặt đất tối thiểu 60 cm.

+ Đảm bảo buôn bán những mặt hàng có nguồn gốc rõ ràng.

+ Nhân viên căn-tin có giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm, khám sức khỏe định kỳ và trang bị bảo hộ lao động đúng theo đúng quy định.

+ Nguồn nước đá: Thùng nước đá sạch và không để thực phẩm khác trong thùng nước đá.

5. Bảo đảm các điều kiện về phòng y tế, nhân viên y tế trong trường học

5.1. Phòng y tế

- Trung tâm có phòng Y tế riêng, đảm bảo diện tích, ở vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học viên.

- Phòng Y tế được trang bị giường bệnh, bàn làm việc, ghế, tủ đựng dụng cụ, thiết bị làm việc thông thường, huyết áp kế, nhiệt kế và một số thuốc thiết yếu phục vụ cho công tác sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học viên theo quy định tại công văn số 8553/BYT-NYT ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành tạm thời danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế của các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện sổ theo dõi sức khỏe học viên theo mẫu số 01 và sổ tổng hợp tình trạng sức khỏe học viên theo mẫu số 02 quy định tại phụ lục số 01 - Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016.

5.2. Nhân viên y tế trường học

- Cử nhân viên phụ trách công tác y tế trường học tham dự đầy đủ các buổi truyền thông về giáo dục sức khỏe và các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác y tế trường học do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

6. Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học viên

- Học viên được khám sức khỏe 1 lần/năm. Thực hiện khám đầy đủ các chuyên khoa theo quy định.

- Tổ chức thống kê kết quả khám sức khỏe học viên sau đợt khám, thông báo kết quả khám sức khỏe học sinh cho phụ huynh trong vòng 1 tháng từ ngày khám (ghi rõ tình trạng sức khỏe) để phối hợp tốt hơn trong việc chăm sóc sức khỏe học viên. Đồng thời cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại thể lực và hiện trạng sức khỏe học viên trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (<https://csdl.hcm.edu.vn/>)

- Thông tin kịp thời đến các cơ quan có chức năng (Trạm Y tế phường Hiệp Bình) để được hướng dẫn các biện pháp xử lý, ngăn ngừa đối với các dịch bệnh theo mùa tại Trung tâm (nếu có).

7. Chương trình mắt, nha học đường

- Nâng cao nhận thức của học viên, giáo viên, phụ huynh về chăm sóc nha, mắt và phòng chống cận thị.

- Phấn đấu đạt 100% học viên ở tất cả các lớp đều được kiểm tra nha và mắt ít nhất 1 lần/năm học, nhằm phát hiện những em học viên có thị lực kém để hướng dẫn đến cơ sở chuyên khoa mắt can thiệp điều trị.

- Quản lý và theo dõi học viên mắc tật khúc xạ, có biện pháp can thiệp như sắp xếp chỗ ngồi phù hợp cho học viên trong lớp học, giáo dục tư thế ngồi học đúng cho viên.

8. Chương trình dinh dưỡng

- Tổ chức đo chiều cao, cân nặng và ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 01 lần/năm học để tư vấn về dinh dưỡng hợp lý và hoạt động thể lực đối với học viên.

- Tham gia tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại trường học. Đảm bảo các điều kiện về an toàn thực phẩm theo quy định. Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình, chính quyền địa phương trong việc giáo dục, hướng dẫn trẻ em, học sinh thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm.

- Căn tin Trung tâm bảo đảm các điều kiện về vệ sinh, an toàn thực phẩm theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại Trung tâm, không để ngộ độc thực phẩm xảy ra trong Trung tâm.

9. Công tác truyền thông

- Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe trong Trung tâm theo năm học.

- Tổ chức hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe dưới nhiều hình thức: sinh hoạt dưới cờ, nói chuyện chuyên đề. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm để công tác tuyên truyền hiệu quả.

- Sử dụng các tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe với nội dung phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện cụ thể của đơn vị. Lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ học chính khóa.

- Truyền thông, giáo dục sức khỏe cho học viên và cha mẹ hoặc người giám hộ về các biện pháp phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích và các chiến dịch truyền thông, giáo dục khác liên quan đến công tác y tế trường học do Ngành GDĐT, Ngành Y tế các cấp phát động.

- Tổ chức cho học viên hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích thông qua các hình thức, mô hình phù hợp.

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền đồng bộ ở tất cả các nội dung của công tác y tế trường học. Trong đó có 7 nội dung bắt buộc: (1) phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; (2) phòng chống ngộ độc thực phẩm; (3) phòng chống tai nạn thương tích; (4) dinh dưỡng và hoạt động thể lực; (5) phòng chống bệnh tật học đường; (6) chăm sóc răng miệng; (7) chăm sóc mắt cho học viên.

10. Phòng, chống dịch bệnh

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ngành Y tế, Ngành GDĐT về công tác phòng, chống dịch bệnh (COVID-19, Sốt xuất huyết, tay chân miệng, Sởi, Rubella, Cúm A, Đậu mùa khi,..) và các bệnh không lây nhiễm trong trường học. Phối hợp chặt chẽ với hệ thống y tế cơ sở để tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho học viên. Triển khai hiệu quả các nội dung, tài liệu hướng dẫn chăm sóc mắt và nha học đường.

- Thực hiện giám sát, phát hiện sớm học viên bệnh trong Trung tâm và chuyển tuyến điều trị kịp thời. Phối hợp tổ chức truyền thông cho giáo viên, phụ huynh về đặc điểm, cách nhận biết các dấu hiệu của bệnh và các biện pháp phòng, chống; cách chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho học viên. Kịp thời báo cáo Ban Giám đốc đầy đủ khi có dịch bệnh xảy ra trong trường học.

11. Về thực hiện bảo hiểm y tế học viên

Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Bảo hiểm y tế học viên, bảo đảm quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu của học viên trong trường học, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% học viên tham gia bảo hiểm y tế. Triển khai việc cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID-Bảo hiểm xã hội số trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phân công thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn – Phó Giám đốc

- Tham mưu kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe trong Trung tâm theo Điều 12 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016.

- Theo dõi chỉ đạo, giám sát, kiểm tra hướng dẫn thực hiện công tác y tế trường học đúng quy định của Sở.

- Chỉ đạo thực hiện cải thiện tình trạng bàn ghế, bảng, ánh sáng trong lớp học, tư thế ngồi của học viên theo Điều 4 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016.

2. Giao Trưởng phòng Tổ chức - Tài chính

- Triển khai Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của liên Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Triển khai Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe để tổ chức khám sức khỏe cho học viên năm học 2025-2026.

- Cập nhật thông tin liên quan đến công tác y tế trường học lên Trang tin điện tử (Website) và Trang Fanpage của Trung tâm.

3. Giao Trưởng phòng Đào tạo.

- Phối hợp cùng phòng Tổ chức – Tài chính thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe, thực hiện các chủ đề truyền thông giáo dục sức khỏe đến học viên.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch đến học viên thực hiện.

4. Giao cô Lê Hoàng Diễm-Phụ trách y tế trường học

- Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện khám sức khỏe 01 lần/năm/học viên và tổ chức kiểm tra hướng dẫn việc tổ chức khám sức khỏe cho học viên tại trụ sở chính.

- Xây dựng nội dung truyền thông phòng, chống dịch bệnh cụ thể, thiết thực, ngắn gọn, dễ nhớ, phù hợp với học viên để nâng cao chất lượng hiệu quả truyền thông.

- Đề xuất Giám đốc phê duyệt trang bị đầy đủ dụng cụ sơ cấp cứu, tủ thuốc y tế, giường khám bệnh cho phòng y tế trung tâm được quy định tại công

văn số 8553/SYT-NYT ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Sở Y tế về việc ban hành tạm thời danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế của các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, nước sạch, an toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn, căn-tin; kịp thời đề xuất vệ sinh khử khuẩn môi trường, vệ sinh lớp, nhà vệ sinh, khuôn viên Trung tâm.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động truyền thông về giáo dục sức khỏe: Vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường giáo dục; Phòng, chống tai nạn thương tích; Tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu bia; Giáo dục dân số, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên; Phòng, chống HIV/AIDS. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày toàn dân hiến máu nhân đạo (07/4); Tuần lễ quốc gia không thuốc lá, ngày thế giới không thuốc lá (31/5); Tuần lễ quốc gia nước sạch, vệ sinh môi trường, ngày môi trường thế giới (05/6); Tháng hành động vệ sinh an toàn thực phẩm (15/4-15/5). Tháng hành động phòng chống HIV/AIDS...

- Tham mưu các báo cáo thực hiện công tác y tế trường học tại Trung tâm khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động y tế trường học của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định năm học 2025 - 2026. Đề nghị các phòng chuyên môn, bộ phận được phân công phối hợp thực hiện tốt nội dung Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: P.HSSV, P.GDTXNNĐH;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Ban chấp hành Chi Đoàn;
- GVCN và HV các lớp;
- Lưu: VT-TCTC

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Huỳnh Quốc Tuấn