

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 3 năm 2026

LỊCH DỰ GIỜ GIÁO VIÊN - TUẦN THỰC HỌC 27 VÀ 28
HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2025-2026

(Thực hiện theo Kế hoạch năm học số 306/KH-TXGD ngày 30 tháng 9 năm 2025
và Kế hoạch dự giờ số 397/KH-TXGD ngày 07 tháng 11 năm 2025 của
Trung tâm GDTX Gia Định)

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị và việc phối hợp nâng cao chất lượng chuyên môn đối với bộ môn chưa có nhân sự quản lý cùng chuyên môn tại Trung tâm;
Trung tâm thông báo lịch dự giờ giáo viên tuần thực học 27 và 28 Học kì II - Năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Dự giờ theo lịch cố định tại Trung tâm (Áp dụng đối với các bộ môn có nhân sự quản lý chuyên môn tại đơn vị)

STT	HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN	MÔN	THỜI GIAN	LỚP DỰ KIẾN
1	Hà Thị Nga	Tin học	24/3/2026 (Sáng thứ 3)	11A3
2	Nguyễn Thành Công	HĐTN, HN		12A10
3	Lâm Hồng Bằng	HĐTN, HN	24/3/2026 (Chiều thứ 3)	11A7
4	Nguyễn Thị Ngọc Thảo	Lịch sử	25/3/2026 (Sáng thứ 4)	10A2
5	Lê Giang Bảo Trâm	Toán học		12A3
6	Tôn Thất Kỳ Văn	Tin học	27/3/2026 (Sáng thứ 6)	12A1
7	Phạm Thị Kim Tuyền	Hóa học		10A1
8	Phùng Thị Hiền	Toán học	27/3/2026 (Chiều thứ 6)	12A7
9	Đặng Thị Bé Hằng	Địa lí	31/3/2026 (Sáng thứ 3)	11A3
10	Bùi Hoàng Ly Đô	Toán học	02/4/2026 (Sáng thứ 5)	11A1
11	Nguyễn Trần Gia Kha	HĐTN, HN		11A3
12	Mai Văn Cung	Hóa học	03/4/2026 (Sáng thứ 6)	10A2
13	Phạm Thị Bích Tuyền	Lịch sử		12A1

II. Dự giờ theo lịch phối hợp chuyên môn (Áp dụng đối với bộ môn Tiếng Anh)

Do đặc thù bộ môn chưa có nhân sự quản lý cùng chuyên môn tại đơn vị, công tác dự giờ được thực hiện dựa trên lịch phối hợp chuyên môn của Chuyên viên Sở phụ trách bộ môn, cụ thể như sau:

HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN	MÔN	THỜI GIAN DỰ KIẾN	LỚP
Nguyễn Thị Hong Yên	Tiếng Anh	Theo lịch phối hợp chuyên môn của Chuyên viên Sở phụ trách môn trong tuần 27 hoặc tuần 28	Căn cứ Thời khóa biểu của giáo viên bộ môn, Trung tâm đã gửi cho chuyên viên Sở phụ trách môn

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành phần dự giờ

- Chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo phụ trách bộ môn (đối với môn Tiếng Anh);
- Trưởng Phòng Đào tạo;
- Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn;
- Giáo viên được phân công hướng dẫn tập sự (đối với bộ môn Tiếng Anh);
- Giáo viên cùng bộ môn không trùng giờ dạy thì bắt buộc tham dự;
- Những Giáo viên khác không thuộc bộ môn không có giờ dạy khuyến khích dự giờ để học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm.

2. Yêu cầu đối với giáo viên: Chủ động chuẩn bị đầy đủ Kế hoạch bài dạy, hồ sơ chuyên môn và các điều kiện phục vụ tiết dạy theo quy định.

3. Lưu ý thực hiện:

- Trong trường hợp có sự thay đổi đột xuất về thời khóa biểu của lớp được bố trí dự giờ, Ban Giám đốc sẽ linh hoạt chuyển sang dự một lớp khác cùng khối của giáo viên đó để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ công tác chung.

- Riêng đối với môn Tiếng Anh: Phòng Đào tạo sẽ thông báo thời điểm chính xác đến giáo viên ngay khi nhận được thông tin phối hợp từ Chuyên viên Sở để đơn vị chủ động trong công tác đón tiếp và phối hợp chuyên môn.

TRUNG TÂM GDTX GIA ĐỊNH