

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chuyên đề thành phố môn Địa lí năm học 2025 - 2026

Căn cứ Hướng dẫn 2469/SGDDĐT-GDTEXNNĐH ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc hướng dẫn hoạt động chuyên môn đối với giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn 2546/SGDDĐT-GDTEXNNĐH ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-TXGD ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm GDTX Gia Định về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Xét nhiệm vụ chuyên môn của các nhóm bộ môn Địa lí.

Trung tâm GDTX Gia Định xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề môn Địa lí cấp Thành phố năm học 2025 - 2026 với các nội dung như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tạo cơ hội cho giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phát huy khả năng sáng tạo trong việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học thông qua việc dự chuyên đề, trao đổi, thảo luận, chia sẻ sau khi thực hiện chuyên đề.

Không ngừng đẩy mạnh hoạt động chuyên môn trong các trung tâm GDTX, GDNN - GDTX. Giải quyết các vướng mắc trong quá trình tổ chức giảng dạy của giáo viên đối với môn Địa lí, đặc biệt là Chương trình GDTX cấp THPT.

Vận dụng, triển khai các phương pháp dạy học hiện đại lấy hoạt động học viên làm trung tâm. Phát huy tích cực, chủ động, sáng tạo của học viên trong học tập đạt hiệu quả cao.

### 2. Yêu cầu

#### 2.1 Đối với giáo viên

Giáo viên được phân công thực hiện chuyên đề chủ động nghiên cứu bài dạy, đề xuất hướng xây dựng hình thức, phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học viên.

Giáo viên thực hiện chuyên đề với tinh thần trách nhiệm cao.

## 2.2 Đối với học viên

### \* Về kiến thức môn Địa lí

- Nắm được những đặc điểm cơ bản của vùng Đông Nam Bộ (tự nhiên, dân cư, kinh tế).

- Học viên biết đặt câu hỏi với AI, phản biện, so sánh dữ liệu AI với bản đồ số để phát hiện sai lệch.

- Biết khai thác thông tin địa lí từ AI một cách chọn lọc, bản đồ số, VR 360°, Google Maps hoặc Google Earth.

### \* Về năng lực

#### - Năng lực chung

+ *Năng lực tự chủ - tự học*: Biết đặt câu hỏi phản biện khi sử dụng AI.

+ *Năng lực giao tiếp - hợp tác*: Thảo luận nhóm, phản biện thông tin.

+ *Năng lực giải quyết vấn đề*: So sánh dữ liệu AI với bản đồ số để phát hiện sai lệch.

+ *Năng lực sử dụng CNTT & truyền thông*: Khai thác AI và bản đồ số một cách có chọn lọc.

#### - Năng lực đặc thù

+ *Năng lực nhận thức khoa học Địa lí*: Nhận biết, phân tích mối quan hệ giữa điều kiện tự nhiên và phát triển kinh tế.

+ *Năng lực tìm hiểu Địa lí*: Khai thác bản đồ số để xác định vị trí, phân bố; Đọc và xử lí thông tin không gian.

+ *Năng lực vận dụng kiến thức, kĩ năng Địa lí*: Học viên không chỉ "bắt lỗi" AI mà còn biết "Tái cấu trúc câu lệnh" để AI cung cấp dữ liệu chính xác hơn sau khi đã có bằng chứng từ bản đồ số. Đánh giá độ tin cậy dữ liệu AI dựa trên căn cứ địa lí; đề xuất nhận xét đúng dựa trên bằng chứng bản đồ.

### \* Về phẩm chất

+ *Yêu nước*: Quan tâm tìm hiểu đặc điểm tự nhiên, kinh tế – xã hội và vai trò của vùng Đông Nam Bộ trong sự phát triển của đất nước.

+ *Nhân ái*: Tôn trọng, lắng nghe và hợp tác với các thành viên trong nhóm khi thảo luận và đánh giá thông tin.

+ *Chăm chỉ*: Chủ động tham gia các hoạt động học tập; tích cực khai thác thông tin từ AI và bản đồ số để hoàn thành nhiệm vụ.

+ *Trung thực*: Đánh giá khách quan thông tin do AI cung cấp; có ý thức kiểm chứng dữ liệu trước khi sử dụng.

+ *Trách nhiệm*: Sử dụng AI và các nguồn thông tin số một cách đúng đắn; có trách nhiệm với kết quả học tập của cá nhân và nhóm.

## II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

**1. Chuyên đề:** “Nâng cao năng lực đánh giá dữ liệu từ AI thông qua hoạt động học tập trên bản đồ số trong dạy học Địa lí vùng Đông Nam Bộ”.

### 2. Giáo viên thực hiện

Cô Đặng Thị Bé Hằng – Giáo viên môn Địa lí.

**3. Học viên thực hiện:** học viên khối 11.

**4. Thời gian thực hiện:** ngày 09 tháng 4 năm 2026.

Khung thời gian dự kiến tổ chức như sau:

- Từ 7 giờ 00 phút – 7h 45 phút: Đón tiếp khách mời tại thư viện.
- Từ 8 giờ 00 phút – 9 giờ 30 phút: Dự chuyên đề tại Hội trường trung tâm.
- Từ 9 giờ 45 phút – 10 giờ 45 phút: Thảo luận góp ý sau giờ dạy tại Hội trường Trung tâm.

## III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

### 1. Về phía Sở Giáo dục và Đào tạo và các Trung tâm GDTX, GDNN – GDTX trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Đại diện Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học – Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giáo viên dạy bộ môn Địa lí tại các Trung tâm GDTX, GDNN – GDTX trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh: 50 Giáo viên.

### 2. Về phía Trung tâm GDTX Gia Định

- Ban giám đốc Trung tâm.
- Trưởng phòng Đào tạo.
- Tổ trưởng/Nhóm trưởng – Tổ Khoa học Xã hội.
- Giáo viên bộ môn Địa lí.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	Phân công/hỗ trợ
1	Chỉ đạo chung việc thực hiện chuyên đề	Giám đốc Trung tâm
2	- Kiểm tra giám sát, hướng dẫn việc thực hiện. - Tổ chức cuộc họp đánh giá sau chuyên đề.	
3	- Hướng dẫn thực hiện chuyên đề, lập kế hoạch thực hiện chuyên đề. - Xây dựng KHBD.	Cô Đặng Thị Bé Hằng
4	Thiết kế phong nền chuyên đề (Hội trường).	Thầy Nguyễn Trần Gia Kha
5	Lập bảng dự trù kinh phí thực hiện chuyên đề.	Cô Đặng Thị Bé Hằng

6	Hướng dẫn học viên chuẩn bị, luyện tập 02 tiết mục văn nghệ chào mừng và kết thúc chuyên đề	Cô Phạm Thị Bích Tuyên Cô Nguyễn Thị Ngọc Thảo
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In và phô tô 20 bản Kế hoạch bài dạy cho đại biểu tham dự.</li> <li>- Tạo mã QR và dán mã tại Hội trường để giáo viên tham dự chuyên đề đọc tài liệu.</li> <li>- Chuẩn bị 50 phiếu đánh giá giờ dạy.</li> </ul> Hoàn tất, để vào bìa hồ sơ và bàn giao cho nhóm giáo viên thực hiện chuyên đề.	Cô Đặng Thị Bé Hằng
8	Bố trí ghế theo sơ đồ thực hiện chuyên đề. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị khăn trải bàn (bàn trưng bày sản phẩm, bàn đại biểu).</li> <li>- Bố trí hoa trưng bày.</li> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Màn hình led, âm thanh, máy lạnh, kiểm tra đèn/quạt.</li> <li>- Chuẩn bị khu vực phục vụ trà, bánh ngoài hội trường.</li> </ul>	Cô Nguyễn Thị Mai Linh Cô Nguyễn Hoàng Thế Thanh Thầy Phan Công Định
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dọn dẹp vệ sinh hội trường.</li> <li>- Cung cấp khăn trải bàn.</li> </ul>	Bộ phận phục vụ
10	Ghi biên bản nhận xét, đánh giá sau chuyên đề	Cô Nguyễn Thị Ngọc Thảo
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu lại phiếu đánh giá, phô tô liên hệ bộ phận văn phòng đóng mộc Trung tâm trả lại cho giáo viên tham dự chuyên đề.</li> <li>- Hỗ trợ liên hệ bộ phận văn phòng đóng mộc giấy đi đường cho giáo viên tham dự chuyên đề.</li> </ul>	Thầy Hồ Xuân Đạt
12	Chuẩn bị danh sách ký nhận khách mời tham dự chuyên đề.	Cô Phạm Thị Ngọc Linh
13	Bố trí và sắp xếp khu vực giữ xe khách mời tham dự chuyên đề.	Bộ phận bảo vệ và giữ xe
14	Đón tiếp khách và mời khách vào trong hội trường dự chuyên đề.	Cô Võ Thị Thùy Trang Cô Phạm Thị Bích Tuyên

15	Chụp hình, viết bài đưa tin về chuyên đề và đăng trên Trang web, Trang Facebook Trung tâm, Facebook Đoàn Trung tâm	Thầy Tôn Thất Kỳ Văn Cô Phạm Thị Ngọc Linh Thầy Hồ Xuân Đạt
----	--	---

Trên đây là kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp Thành phố môn Địa lí của Trung tâm năm học 2025 – 2026, đề nghị viên chức, người lao động tập trung thực hiện đảm bảo nội dung và tiến độ./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDTX – NN&ĐH Sở GD&ĐT;
- Các phòng CM: Tổ chức – Tài chính, Đào tạo;
- Tổ Khoa học Xã hội;
- Nhóm bộ môn Địa lí
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Ngọc Minh Thi**