

Số: /TTTT-CTGD  
V/v thông báo lịch bồi dưỡng các lớp  
ứng dụng Trí tuệ nhân tạo hỗ trợ  
các hoạt động dạy và học tháng 04/2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, giáo dục thường xuyên,  
giáo dục nghề nghiệp.

Thực hiện Công văn số 12/TTTT-CTGD ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (viết tắt là Trung tâm) về triển khai các chương trình bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ trong giáo dục.

Trung tâm thông báo lịch bồi dưỡng các lớp ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (Artificial Intelligence - AI) hỗ trợ các hoạt động dạy và học tháng 04 năm 2026, cụ thể như sau:

### 1. Mục tiêu của chương trình bồi dưỡng

Trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng:

- Ứng dụng nền tảng về AI, tích hợp công cụ số, EdTech và các công cụ của Google để tiết kiệm thời gian, tăng cao hiệu suất làm việc và tính tương tác trong các hoạt động dạy, học.
- Biết cách sử dụng an toàn, hiệu quả và trách nhiệm các công cụ AI.
- Hiểu các cơ hội và thách thức khi tích hợp AI vào trong các hoạt động giáo dục (hiểu và biết cách ứng dụng Google Gemini phục vụ các công việc sáng tạo, hỗ trợ các hoạt động dạy và học).
- Thực hiện các hoạt động giáo dục số và hoạt động cá nhân hóa học tập trên môi trường học tập số.

### 2. Đối tượng tham gia:

Cán bộ quản lý, giáo viên của các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

### 3. Quyền lợi của học viên khi tham gia lớp bồi dưỡng

Học viên nhận được Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học từ Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục, Google Gemini Academy.

### 4. Hình thức tổ chức lớp bồi dưỡng:

Trực tiếp và trực tuyến.

5. Nội dung khóa bồi dưỡng: chi tiết trong phụ lục đính kèm.

6. Đăng ký tham gia: tại địa chỉ <https://taphuan.hcm.edu.vn>

## 7. Chi tiết các lớp bồi dưỡng:

STT	Tên lớp	Học phí và hình thức học	Thời gian và địa điểm
1	Ứng dụng AI ( <b>cơ bản</b> ) để hỗ trợ các hoạt động dạy, học với công nghệ Google.	Học trực tuyến 600.000 đồng/hv	<u>Lớp 1</u> : sáng 04/4 và sáng 11/4/2026. <u>Lớp 2</u> : sáng 12/4 và sáng 19/4/2026. <u>Lớp 3</u> : tối 2, 4, 6 (từ 18h đến 21h ngày 20/4, 22/4 và 24/4/2026).
2	Ứng dụng AI ( <b>nâng cao</b> ) để hỗ trợ các hoạt động dạy, học với công nghệ Google.	Học trực tuyến 700.000 đồng/hv	<u>Lớp 4</u> : sáng 05/4 và sáng 12/4/2026. <u>Lớp 5</u> : sáng 11/4 và sáng 18/4/2026. <u>Lớp 6</u> : tối 2, 4, 6 (từ 18h đến 21h ngày 06/4, 08/4 và 10/4/2026). <u>Lớp 7</u> : tối 3, 5, 7 (từ 18h đến 21h ngày 14/4, 16/4 và 18/4/2026).
3	Ứng dụng AI trong dạy và học cho giáo viên Mầm non, Âm nhạc và Mỹ thuật.	Học trực tuyến 600.000 đồng/hv	<u>Lớp 8</u> : khai giảng từ 7g30 đến 8g30 ngày 11/4/2026 và học đến 23g00 ngày 25/4/2026.
4	Ứng dụng AI trong dạy và học cho giáo viên Mầm non ( <b>nâng cao</b> )	Học trực tuyến 700.000 đồng/hv	<u>Lớp 9</u> : sáng 05/4 và sáng 12/4/2026.
5	Google Level 1	Học trực tiếp 1.000.000đ/hv	<u>Lớp 10</u> : ngày 11/4 và 18/4/2026 Địa điểm: 135 đường số 5, phường An Khánh, TP. Hồ Chí Minh.
6	Google Level 2	Học trực tiếp 1.500.000đ/hv	<u>Lớp 11</u> : ngày 12/4 và 19/4/2026 Địa điểm: 135 đường số 5, phường An Khánh, TP. Hồ Chí Minh.
7	Ứng dụng AI trong dạy và học môn Tiếng Anh	Học trực tuyến 700.000 đồng/hv	<u>Lớp 12</u> : sáng 11/4 và sáng 12/4/2026 (từ 8g00 đến 10g30).

## 8. Hình thức thanh toán

<p><b>* Thông tin chuyển khoản:</b>  Đơn vị: TT THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC  <b>Số TK: 1063.001.121</b>  Ngân hàng: Vietcombank, chi nhánh: Thành phố Hồ Chí Minh.  Nội dung chuyển khoản:  <b>[Tên trường - Phường/xã – Lớp ... - Số lượng đăng ký]</b>  hoặc <b>[Họ tên - Trường - Phường/xã - Lớp ...]</b> (đối với đăng ký cá nhân).</p>
---

*\* Lưu ý: Trung tâm sẽ không hoàn trả kinh phí đã chuyển khoản. Học viên (hoặc đơn vị cử tham gia lớp bồi dưỡng) phải hoàn tất việc đóng học phí trước ngày khai giảng, chậm nhất trong ngày khai giảng, Trung tâm sẽ xuất hóa đơn điện tử cho các đơn vị. Các đơn vị đăng ký thông tin xuất hóa đơn vui lòng cung cấp thông tin tại địa chỉ <https://bit.ly/hoadonTH> để được ban tổ chức lớp hỗ trợ.*

***Nguồn kinh phí:** các đơn vị thực hiện theo Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; hoặc từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị, các nguồn chi khác hoặc do cá nhân tự túc.*

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị các đơn vị liên hệ:

Bà Đinh Thị Phương Thảo - Chuyên viên  
Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục  
66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh  
Số điện thoại: (028) 38 291 875; Email: [dinhthao@hcm.edu.vn/](mailto:dinhthao@hcm.edu.vn/).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng GDMN, GDPT, GDTX, NN và ĐH (để phối hợp thực hiện);
- Lưu TTTT (ĐTh).

**Đính kèm:**

- Phụ lục chương trình tập huấn.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Thiện Cang**