

Phụ lục 6: CHƯƠNG TRÌNH GOOGLE EDUCATOR LEVEL 2 CHO GIÁO VIÊN (Google Certified Educator Level 2)

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên của các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh đã có kinh nghiệm sử dụng công cụ Google hoặc có chứng chỉ Google Certified Educator Level 1 và muốn nâng cao kỹ năng sử dụng công cụ Google.

2. Đầu ra của chương trình

Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học được đồng cấp từ:

+ AI Education - đối tác ủy quyền toàn phần của Google for Education tại Việt Nam.

+ Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

3. Khung chương trình đào tạo (dự kiến)

3.1. Đợt 1

Buổi	Chủ đề	Nội dung chính
1	Nâng cao năng lực sư phạm và cá nhân hóa học tập	
	Thúc đẩy và mô hình hóa việc sử dụng hiệu quả công cụ số	- Hướng dẫn cách thiết lập quy trình cố vấn và hỗ trợ đồng nghiệp trong việc sử dụng công nghệ số trong giảng dạy. - Phương pháp tạo và quản lý các tài nguyên học tập trực tuyến để chia sẻ với đồng nghiệp và học sinh.
	Tận dụng các mô hình học tập để cá nhân hóa việc học	- Giới thiệu về các mô hình học tập hiện đại như học tập kết hợp, học tập đảo ngược và cách áp dụng chúng trong lớp học. - Hướng dẫn sử dụng các công cụ của Google như Classroom, Forms và Sites để tạo ra trải nghiệm học tập cá nhân hóa cho học sinh. - Cách sử dụng các công cụ như Google Drawings để học sinh thể hiện ý tưởng và kiến thức một cách trực quan.

Buổi	Chủ đề	Nội dung chính
	Sử dụng các tính năng nâng cao để tối ưu hóa quy trình làm việc	- Hướng dẫn tạo và quản lý lịch Google chia sẻ để thông báo lịch học, sự kiện và các hoạt động quan trọng khác. - Tận dụng các tính năng như bộ lọc, nhãn và trả lời tự động để quản lý hộp thư hiệu quả. - Cách tìm kiếm, lựa chọn và chia sẻ các ứng dụng, tiện ích hữu ích trên Chrome để hỗ trợ quá trình học tập. - Giới thiệu về việc sử dụng Add-ons và Apps Script để tự động hóa các tác vụ hàng ngày, tăng hiệu suất làm việc.
2	Kết nối, tương tác và đánh giá	
	Kết nối với phụ huynh	- Phương pháp thu thập, sắp xếp và quản lý thông tin liên lạc của phụ huynh một cách hiệu quả. - Sử dụng các công cụ như Google Groups và Gmail để gửi thông báo và cập nhật thông tin đến phụ huynh. - Tạo các mẫu email và sử dụng tính năng hợp nhất thư (mail merge) để gửi thông tin cá nhân hóa đến từng phụ huynh. - Sử dụng Google Forms và Calendar để lên lịch và quản lý các cuộc họp với phụ huynh một cách hiệu quả.
	Phân tích và diễn giải dữ liệu học sinh	- Hướng dẫn sử dụng Google Sheets và Charts để tạo biểu đồ và đồ thị, giúp trực quan hóa dữ liệu học sinh. - Sử dụng các hàm và công cụ nâng cao trong Google Sheets để xử lý và phân tích dữ liệu phức tạp. - Sử dụng Google Forms và Sheets để thu thập và phân tích phản hồi từ học sinh, giúp cải thiện chất lượng giảng dạy.
	Tổ chức tài liệu lớp học và trường học hiệu quả	- Hướng dẫn tạo và quản lý trang web lớp học bằng Google Sites, cung cấp tài liệu và thông tin cho học sinh và phụ huynh. - Giới thiệu về Blogger và cách sử dụng nó như một công

Buổi	Chủ đề	Nội dung chính
		cụ để giáo viên và học sinh chia sẻ ý tưởng, bài viết và tài nguyên học tập. - Sử dụng Google Docs và Drive để tạo, cập nhật và chia sẻ giáo án với đồng nghiệp và học sinh. - Hướng dẫn tạo và quản lý hồ sơ số cho học sinh bằng Google Drive và Sites, giúp theo dõi tiến bộ và lưu trữ bài làm.

3.2. Đợt 2

Tự học và thực hành với sự hỗ trợ của chuyên gia qua nhóm Zalo.

Thời lượng: 1 tuần giữa đợt 1 và đợt 3.

3.3. Đợt 3

Buổi	Chủ đề	Nội dung chính
3	Tối ưu hóa giao tiếp và quản lý lớp học	
	Thiết kế chương trình giảng dạy tương tác	- Sử dụng Google Slides để thiết kế bài giảng sinh động, bao gồm các yếu tố tương tác như câu hỏi và liên kết. - Hướng dẫn chèn và sử dụng video YouTube trong bài giảng, tạo câu hỏi và thảo luận xung quanh nội dung video. - Khám phá các công cụ và kỹ thuật khác như Google Forms để tạo ra môi trường học tập tương tác. - Sử dụng các nguồn tài liệu trực tuyến để tìm kiếm, điều chỉnh và áp dụng vào chương trình giảng dạy của riêng mình.
	Giảng dạy vượt ra ngoài bốn bức tường của lớp học	- Hướng dẫn sử dụng Google Meet để tổ chức các buổi học trực tuyến, mời diễn giả khách mời và kết nối với các lớp học khác trên thế giới. - Tạo ra các chuyến tham quan ảo bằng Google Maps và Earth, giúp học sinh khám phá các địa điểm và văn hóa

Buổi	Chủ đề	Nội dung chính
		khác nhau, tạo ra môi trường học tập ảo, nơi học sinh có thể tương tác và khám phá. - Sử dụng công cụ "Your Plan, Your Planet" để giáo dục học sinh về các vấn đề môi trường và khuyến khích họ tham gia vào các hoạt động bảo vệ hành tinh.
4	Sáng tạo, khám phá và hội nhập	
	Khai thác sức mạnh của Google cho nghiên cứu	- Hướng dẫn các kỹ thuật tìm kiếm nâng cao trên Google để tìm kiếm thông tin chính xác và hiệu quả. - Sử dụng Google Dịch để hỗ trợ dịch thuật và công cụ Khám phá trong Google Docs để tìm kiếm thông tin liên quan, giúp mở rộng kiến thức và tài liệu học tập. - Sử dụng Google Scholar để tìm các bài báo khoa học.
	Trao quyền làm chủ cho học sinh	- Tạo người học độc lập. - Thúc đẩy thảo luận của học sinh bên trong và bên ngoài lớp học. - Giúp học sinh xuất bản tác phẩm trực tuyến. - Giúp học sinh định hình trải nghiệm trường học của mình. - Giải quyết các vấn đề của cộng đồng bằng cách sử dụng các công cụ trực tuyến. - Giới thiệu phương pháp 20% thời gian của Google và cách áp dụng trong giáo dục để khuyến khích sáng tạo và tự học. - Hướng dẫn cách tổ chức, điều phối và lãnh đạo một dự án nhóm sử dụng các công cụ trực tuyến. - Hướng dẫn cách thuyết trình hiệu quả, tạo tác động lớn và thu hút sự chú ý của người nghe.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị các đơn vị liên hệ:

Bà Nguyễn Thanh Tâm – Chuyên viên

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh

Số điện thoại: (028) 38 291 875; email: thanhtam@hcm.edu.vn/.