

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-GDTPNNĐH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối
kì học kì II năm học 2025 - 2026 đối
với Giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng trường có tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 36/2021/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 6103/BGDĐT-GDTPNNĐTX ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 6199/BGDĐT-GDTP ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông sửa đổi theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2469/SGDDĐT-GDTXNNĐH ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn hoạt động chuyên môn đối với giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2546/SGDDĐT-GDTXNNĐH ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì học kì II năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục thường xuyên như sau:

1. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì

1.1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Đối với khối lớp 9 và 12: từ ngày 13/4/2026 đến ngày 24/4/2026.

Đối với các khối lớp còn lại (6, 7, 8, 10, 11): từ ngày 20/4/2026 đến ngày 08/5/2026.

1.2. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiến thức của đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 2469/SGDDĐT-GDTXNNĐH. Lưu ý nội dung kiểm tra các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Giáo dục kinh tế và pháp luật thực hiện điều chỉnh, bổ sung theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT và Công văn số 6199/BGDĐT-GDPT.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục thường xuyên.

Lưu ý: không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục thường xuyên theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT, Thông tư số 36/2021/TT-BGDĐT và những nội dung hướng dẫn học viên tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện...

1.3. Hình thức kiểm tra

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Thủ trưởng đơn vị quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ/nhóm chuyên môn; đảm bảo nguyên tắc đánh giá, phân loại học viên theo Công văn số 2469/SGDDĐT-GDTXNNĐH và theo Quy chế kiểm tra, đánh giá của đơn vị.

Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, thời gian làm bài kiểm tra đối với các môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

Đối với các hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù hoạt động giáo dục.

Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải đúng quy định, bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học viên.

1.4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

Thủ trưởng đơn vị thực hiện đầy đủ, đúng quy định các hướng dẫn về tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 2469/SGDDĐT-GDTXNNĐH; phải xây dựng kế hoạch và công khai các thông tin tổ chức kiểm tra đến cha mẹ học viên, học viên; xem xét, tạo điều kiện cho học viên vắng kiểm tra được kiểm tra lại, kiểm tra bổ sung. Lưu ý: đảm bảo tính khoa học, hợp lý khi bố trí lịch kiểm tra tập trung, không xếp nhiều môn trong một buổi kiểm tra.

Ban hành các quyết định thành lập, phân công thực hiện công tác ra đề kiểm tra, sao in, coi và chấm kiểm tra đảm bảo khoa học, chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trong tổ chức kiểm tra; trường hợp tổ chức kiểm tra theo hình thức trực tuyến phải đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định Thông tư số 09/2021/TTBGDDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

2. Công tác chỉ đạo và thực hiện báo cáo

Thủ trưởng đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kì học kì II năm học 2025 - 2026 quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận tham gia như ra đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm, xử lý kết quả và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cán bộ, giáo viên, học viên đảm bảo việc tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế. Khi xây dựng Kế hoạch kiểm tra cần lưu ý bố trí số lượng học viên trong phòng kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp cho phù hợp tình hình đơn vị. Công tác tổ chức phải đảm bảo an toàn, đảm bảo tính bảo mật trong công tác ra đề và sao in đề kiểm tra.

Các đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, cập nhật kết quả học kì II trên trang cơ sở dữ liệu của ngành (<https://csdl.hcm.edu.vn/>) và gửi về email: mmnghia.sgddt@tphcm.gov.vn.

Thời gian thực hiện các báo cáo:

- Báo cáo Kế hoạch và lịch kiểm tra cuối kì học kì II trước ngày 03/4/2026.
- Báo cáo bản đặc tả, đề kiểm tra và đáp án các môn học trước ngày 14/5/2026.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học viên học kỳ II và cả năm học trước ngày 22/5/2025 trên trang cơ sở dữ liệu của ngành (<https://csdl.hcm.edu.vn/>).

Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục thường xuyên, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Ông Võ Ngọc Sơn, Chuyên viên Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học, số điện thoại: 0903.748.667) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Lực lượng TNXP;
- Trường ĐH Công Thương TPHCM;
- Nhạc Viện Thành phố;
- Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu;
- Trường Nuôi dạy trẻ Khuyết tật;
- TT BTDN&TVLTP;
- Trường THCS Lê Hồng Phong (Côn Đảo);
- Trường THPT Võ Thị Sáu - Côn Đảo;
- Lưu: VT, GDTXNNĐH (ĐK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Hải Thanh