

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thi hành Luật Việc làm Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch triển khai thi hành Luật Việc làm trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-TXGD ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 384/KH-TXGD ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định về triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 – 2026;

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Kế hoạch số 998/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 về triển khai thi hành Luật Việc làm Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thi hành Luật Việc làm ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức về Luật Việc làm và tổ chức thi hành Luật Việc làm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả. Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm của Trung tâm trong việc tổ chức thi hành Luật Việc làm.

- Tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, thống nhất, đồng bộ về chính sách hỗ trợ việc làm, quản lý nhân lực, triển khai các chương trình đào tạo, phát triển kỹ năng nghề phù hợp với nhu cầu thị trường lao động nhằm phục vụ tốt cho sự nghiệp phát triển kinh tế- xã hội, nhu cầu của người lao động, người sử dụng lao động và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác.

- Công việc triển khai phải gắn với nhiệm vụ chính trị của Trung tâm. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm với các tổ chức, đơn vị, đoàn thể liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Việc làm.

- Tích cực, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm

chất lượng, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm từ ngày 01 tháng 01 năm 2026, Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Việc làm được thực hiện thống nhất, đồng bộ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo đúng quy định, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật Việc làm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phổ biến, giáo dục Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Nội dung thực hiện: Tổ chức triển khai, phổ biến, giáo dục Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế cơ quan như tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử (Website) và Trang Fanpage của Trung tâm, sinh hoạt chuyên đề hoặc các hình thức triển khai khác đến cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, học viên, phụ huynh học viên theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ

- Nội dung thực hiện: Cử nhân sự tham gia tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, viên chức trực tiếp làm công tác phát triển kỹ năng nghề thuộc Trung tâm.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật Việc làm

- Rà soát, tham gia có ý kiến góp ý đối với các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật Việc làm theo chỉ đạo (nếu có) của Sở Giáo dục và Đào tạo để trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm.

4. Tổ chức giám sát việc thi hành Luật Việc làm và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Các phòng thuộc Trung tâm có liên quan tổ chức theo dõi, giám sát việc thi hành Luật Việc làm và các văn bản khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn chi thường xuyên hằng năm của cơ quan và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của Trung tâm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đến toàn thể viên chức, giáo viên, viên

chức, người lao động và học viên Trung tâm.

- Liên hệ các đơn vị liên quan tổ chức triển khai đến học viên các chương trình đào tạo, phát triển kỹ năng nghề phù hợp với nhu cầu thị trường lao động.

2. Giao Trưởng phòng Tổ chức-Tài chính: Triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này đến các phòng chuyên môn, giúp Ban Giám đốc Trung tâm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Giao Trưởng phòng Đào tạo: Chủ trì, phối hợp các phòng liên quan tham mưu Ban Giám đốc tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp hiểu về công tác phát triển kỹ năng nghề và tư vấn hướng nghiệp cho học viên.

4. Giao Giáo viên chủ nhiệm các lớp tại Trụ sở chính: Triển khai đến học viên lớp chủ nhiệm để tham gia các chương trình liên quan đến công tác phát triển kỹ năng nghề và tư vấn hướng nghiệp do Trung tâm và các đơn vị tổ chức theo nhu cầu, nguyện vọng của học viên.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Việc làm của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định, đề nghị cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động và học viên Trung tâm thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: P.KTPC, P.HSSV, P.GDTX-NN-DH;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- BCH Chi Đoàn Trung tâm;
- GVCN và học viên các lớp;
- Lưu: VT-TCTC

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Huỳnh Quốc Tuấn