

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 841/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đảm bảo tính thống nhất của văn bản quy phạm pháp luật với hệ thống pháp luật hiện hành, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế trong nội dung và hình thức của từng văn bản quy phạm pháp luật được ban hành; đánh giá được hiệu quả trong việc áp dụng các văn bản trên thực tế để kịp thời hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế các văn bản không còn phù hợp; từng bước hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo và của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Về công tác tự kiểm tra

Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến ngày 31 tháng 12 năm 2026, kịp thời phát hiện và chủ động tham mưu đề xuất Ban Giám đốc Trung tâm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc đình chỉ, khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố.

- Chủ trì triển khai: Phòng Tổ chức-Tài chính.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Các phòng chuyên môn chủ động rà soát, kiểm tra văn bản theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan cấp trên gửi đến (nếu có).

b) Rà soát thường xuyên, rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực nhằm triển khai thi hành các văn bản mới thuộc lĩnh vực quản lý.

- Chủ trì triển khai: Phòng Tổ chức-Tài chính.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Trung tâm.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng phòng Tổ chức - Tài chính

- Tổ chức phối hợp với các phòng chuyên môn tự kiểm tra, rà soát đối với các văn bản do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành có nội dung liên quan đến Trung tâm khi văn bản vừa được ban hành; kịp thời phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo xử lý.

- Tổng hợp báo cáo từ các phòng chuyên môn để tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản định kỳ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Kiểm tra-Pháp chế) đúng quy định.

2. Giao Trưởng các phòng chuyên môn

- Chủ động rà soát thường xuyên, toàn diện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đang còn hiệu lực do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố, văn bản do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành có nội dung thuộc lĩnh vực được giao phụ trách khi không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội hoặc lĩnh vực chuyên môn.

- Tự rà soát, đảm bảo các văn bản hành chính do phòng tham mưu soạn thảo phải phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Các phòng chuyên môn báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản định kỳ hàng năm gửi về phòng Tổ chức-Tài chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định, đề nghị các phòng chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung được quy định trong Kế hoạch này.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT-TCTC

Hà Ngọc Minh Thi