

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH
(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 01/02/2026)



Công tác trọng tâm:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn tuần 21 năm học 2025-2026;
2. Tiếp tục phối hợp tổ chức các lớp Trung cấp nghề, các hoạt động giáo dục nhà trường (tiếng Anh tăng cường, thể dục tự chọn, nâng cao năng lực số chương trình ứng dụng CNTT cơ bản, kỹ năng sống) cho học viên tại Trung tâm;
3. Tổ chức các hoạt động “Giờ ra chơi không điện thoại”:
 - + Thứ 2, 4, 6: Chương trình Quà tặng âm nhạc;
 - + Thứ 3, 5: Chương trình Karaoke “Tôi hát bạn nghe”;
 - + Câu lạc bộ handmade và đọc sách tại Thư viện.
4. Tổ chức tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động và học viên Trung tâm.
5. Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ HAI 26/01/2026	7g00	- Chào cờ đầu tuần. - Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 01 câu chuyện về Bác, chủ đề “Cây đào Nhật Tân”	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	
	7g15	Tổ chức tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy cho viên chức, người lao động và học viên năm 2026	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	08g30	Cô Thi làm việc với bộ phận bảo vệ về phân công trực Tết nguyên đán	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi, cô Linh, anh Minh, anh Mai	
	9g00	Họp Giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc, Trưởng phòng chuyên môn, Bí thư chi đoàn	
	7g30	Tham mưu phân công giảng dạy Học kì II trên CSDL ngành	Phòng Đào tạo	Bộ phận giáo vụ	
	10g30	Họp Hội đồng thi đua khen thưởng Trung tâm về đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển Thành phố Hồ Chí Minh”	Phòng họp	Hội đồng thi đua – khen thưởng Trung tâm	
	11g20	Họp Hội đồng lương Trung tâm về đề nghị nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 2-2026	Phòng họp	Hội đồng lương Trung tâm	
	13g00	Cô Thi làm việc với nhóm Lý về nghe báo cáo nội dung chuyên đề cấp Thành phố	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi, thầy Thiện, thầy Bảo	
	13g30	Thực hiện tự kiểm tra hồ sơ lớp chủ nhiệm năm học 2025-2026 theo Kế hoạch số 39/KH-TXGD ngày 22/01/2026 của Trung tâm	Phòng Tiếp công dân	GVCN các lớp	
	13g30	Thực hiện hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển thành phố Hồ Chí Minh”	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g30	Hoàn tất sổ đăng bộ Xóa mù chữ	Phòng Đào tạo	Giáo vụ	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ BA 27/01/2026	7g00	Cô Thi dự giờ lớp học	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Hồ Chí Minh – Thủ Đức	Cô Thi	
	8g00	Tham dự chuyên đề môn Địa lí cấp Cụm	Trung tâm GDNN-GDTX Huyện Củ Chi	Cô Hằng	
	8g00	Kiểm tra Hồ sơ các lớp Xóa mù chữ	Phòng Ghi danh	Cô Trang	
	8g00	Tham mưu lịch trực Tết nguyên đán Bính Ngọ 2026	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	09g00	Làm việc về công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm		Ban Giám đốc, lãnh đạo phòng chuyên môn	
	13g00	Cô Thi làm việc về công tác tài chính (Cô Quỳnh Anh chuẩn bị)		Cô Thi, cô Quỳnh Anh	
THỨ TƯ 28/01/2026	7g00	Cô Thi dự giờ lớp học	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Hồ Chí Minh – Thủ Đức	Cô Thi	
	7g30	Thực hiện kiểm dò chéo hồ sơ năm học 2025-2026 theo Kế hoạch số 39/KH-TXGD ngày 22/01/2026 của Trung tâm	Phòng Tiếp công dân	GVCN	
	7g30	Dự thảo báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn bị các hồ sơ minh chứng		Cô Linh, Cô Trang	
	09g35	Cô Thi làm việc nhóm Hóa về công tác chuyên môn	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi, thầy Cung, cô K.Tuyên	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	13g30	Cô Thi làm việc nhóm Sử, Địa về công tác chuyên môn	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi, cô B.Tuyền, cô Thảo, cô Hằng, thầy Lam	
THỨ NĂM 29/01/2026	7g00	Cô Thi dự giờ lớp học	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Hồ Chí Minh – Thủ Đức	Cô Thi	
	13g00	Cô Thi làm việc về công tác tài chính (Cô Quỳnh Anh chuẩn bị)		Cô Thi, cô Quỳnh Anh	
THỨ SÁU 30/01/2026	8g00	Tham dự chuyên đề môn Tiếng Anh cấp Thành phố	Trung tâm GDNN-GDTX Quận 3	Cô Thi, c. Yên	
	8g00	Tham dự chuyên đề môn Tin học cấp Thành phố	Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn	Cô Nga, Thầy Văn	
	7g30	Thực hiện Biên bản tổng hợp về tự kiểm dò, kiểm tra chéo Hồ sơ đăng ký nhập học, học bạ, điểm số học kỳ I năm học 2025-2026	Phòng Ghi danh	Cô Hương	
	13g30	Tiếp công dân theo lịch phân công	Phòng tiếp dân	Ban Giám đốc theo lịch phân công	
	13g30	Thông báo nội dung sinh hoạt lớp Tuần 22	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	14g00	Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, tiếp xúc đối thoại giữa Lãnh đạo Trung tâm với học viên Lần 1 - Năm học 2025 - 2026	Phòng Thư viện	Ban Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn, BCH Chi đoàn, GVCN và học viên các lớp trụ sở chính	Lịch dự kiến theo KH
	17g00	Cô Thi làm việc nhóm Toán về công tác chuyên môn	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi, thầy Đô, cô Hiền, cô Trâm	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
CHỦ NHẬT 01/02/2026	6g00	Tham dự Hội thao cấp cụm – Cụm thi đua 2 (Giáo dục thường xuyên)	Trung tâm GDNN-GDTX Quận 12	Ban Giám đốc, VCGV – NLĐ theo danh sách đăng ký	

(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)

Lưu ý:

- Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn: Triển khai kế hoạch chuyên môn Tuần 21 năm học 2025-2026.
- Giáo viên chủ nhiệm:
 - + Tăng cường nề nếp kỷ luật kỷ cương về nội quy học viên, đảm bảo thực hiện nghiêm nội quy Trung tâm; giữ gìn, vệ sinh lớp học sạch đẹp; tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ ra chơi.
- Giáo viên bộ môn: xây dựng TKB cá nhân tuần 21.
- Bộ phận giám thị, hành chính:
 - + Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc chấp hành nghiêm nội quy và vệ sinh cuối giờ của học viên.
 - + Tăng cường giám sát các khu vực vào đầu giờ, giờ ra chơi và cuối giờ đảm bảo an toàn - an ninh Trung tâm.

 Lịch phân công kiểm tra, giám sát tại các địa điểm:

- ❖ Trường CDKT Nguyễn Trường Tộ: Thầy Tuấn
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Thủ Đức: Cô Trang
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Quận 1: Cô Linh
- ❖