

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH
(Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 23/01/2026)



Công tác trọng tâm:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn tuần 20 năm học 2025-2026;
2. Tiếp tục phối hợp tổ chức các lớp Trung cấp nghề, các hoạt động giáo dục nhà trường (tiếng Anh tăng cường, thể dục tự chọn, nâng cao năng lực số chương trình ứng dụng CNTT cơ bản, kỹ năng sống) cho học viên tại Trung tâm;
3. Tổ chức các hoạt động “Giờ ra chơi không điện thoại”:
 - + Thứ 2, 4, 6: Chương trình Quà tặng âm nhạc;
 - + Thứ 3, 5: Chương trình Karaoke “Tôi hát bạn nghe”;
 - + Câu lạc bộ hanmade và đọc sách tại Thư viện.
4. Tổ chức sơ kết học kì 1 năm học 2025-2026.
5. Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ HAI 19/01/2026	7g00	- Chào cờ đầu tuần. - Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 01 câu chuyện về Bác, chủ đề “Phải chăm chỉ học tập”	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	
	7g15	Tổ chức sơ kết học kì 1 năm học 2025 - 2026	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	9g00	Họp Giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc, Trưởng phòng chuyên môn, Bí thư chi đoàn	
	8g00	- Thực hiện Danh sách học viên tham gia thi Học viên giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026. - Rà soát ghi của GVBM Học bạ các lớp	Phòng Đào tạo	Bộ phận giáo vụ	
	13g00	Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g00	Xây dựng Kế hoạch công tác quý 1 – Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	15g45	Họp Hội đồng sư phạm Trung tâm	Phòng họp	Ban Giám đốc, toàn thể VCGV-NLĐ Trung tâm	
THỨ BA 20/01/2026	7g00	Cô Thi dự giờ lớp học	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Hồ Chí Minh – Thủ Đức	Cô Thi	
	7g30	Tham mưu phân công giảng dạy Học kì II trên CSDL ngành	Phòng Đào tạo	Bộ phận giáo vụ	
	7g30	Thông báo triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển Thành phố Hồ Chí Minh"	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g30	Rà soát đề xuất nhu cầu kinh phí mua sắm thiết bị dạy học theo Thông tư 39 và thiết bị bố trí cho các phòng chức năng, phòng học bộ môn, phòng thực hành...	Phòng làm việc	Cô Thi	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ TƯ 21/01/2026	8g00	Tham dự Chuyên đề cấp Thành phố môn Tiếng Anh (GDTX)	Trung tâm GDNN-GDTX Quận 12	Cô Thi, cô Yến	
	7g30	Thực hiện Kiểm dò hồ sơ đăng ký nhập học, học bạ, điểm số 10, 11, 12 năm học 2025 – 2026 (lần 1).	Phòng Tiếp công dân	GV theo phân công	
	7g30	Xây dựng Kế hoạch công tác quý 1 – Phòng Tổ chức – Tài chính	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g30	Rà soát thực hiện chế độ nâng lương niên hạn, phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 2-2026	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
THỨ NĂM 22/01/2026	7g30	Kiểm tra Hồ sơ các lớp Xóa mù chữ	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	7g30	Thông báo Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2025-2026	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g00	Tham dự Hội nghị công khai dự toán ngân sách năm 2026 và tập huấn công tác quản lý tài chính, tài sản	Trường THPT Vũng Tàu, Phường Tam Thắng	Cô Thi, cô Quỳnh Anh	
THỨ SÁU 23/01/2026	8g00	Tham dự Hội nghị công khai dự toán ngân sách năm 2026 và tập huấn công tác quản lý tài chính, tài sản	Trường THPT Vũng Tàu, Phường Tam Thắng	Cô Thi, cô Quỳnh Anh	
	8g00	Tiếp công dân theo lịch phân công	Phòng tiếp dân	Ban Giám đốc theo lịch phân công	
	8g00	Thông báo nội dung sinh hoạt lớp Tuần 21	Phòng Đào tạo	Cô Trang	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	8g00	Tham mưu Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	14g00	Tham dự Hội thảo chuyên đề cụm chuyên môn 6 – GDTX “Từ bài học tới sản phẩm Stem”	Trung tâm GDTX hướng nghiệp Vũng Tàu, Phường Vũng Tàu	Cô Thi	

(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)

Lưu ý:

- Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn: Triển khai kế hoạch chuyên môn Tuần 20 năm học 2025-2026.
- Giáo viên chủ nhiệm:
 - + Tăng cường nề nếp kỷ luật kỷ cương về nội quy học viên, đảm bảo thực hiện nghiêm nội quy Trung tâm; giữ gìn, vệ sinh lớp học sạch đẹp; tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ ra chơi.
- Giáo viên bộ môn: xây dựng TKB cá nhân tuần 20.
- Bộ phận giám thị, hành chính:
 - + Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc chấp hành nghiêm nội quy và vệ sinh cuối giờ của học viên.
 - + Tăng cường giám sát các khu vực vào đầu giờ, giờ ra chơi và cuối giờ đảm bảo an toàn - an ninh Trung tâm.

 Lịch phân công kiểm tra, giám sát tại các địa điểm:

- ❖ Trường CDKT Nguyễn Trường Tộ: Thầy Tuấn
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Thủ Đức: Cô Trang
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Quận 1: Cô Linh