

Số: /TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Công văn số 113/BGDĐT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 1141/VP-HCC ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện thủ tục hành chính các lĩnh vực ngành giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo với những nội dung sau:

1. Triển khai, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo

a) Thời gian triển khai: Từ ngày 01/01/2026.

b) Hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính:

- Việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện theo các hình thức sau:

+ Tiếp nhận trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia (các tổ chức, cá nhân truy cập và nộp hồ sơ tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>);

+ Tiếp nhận trực tiếp tại:

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Hồ Chí Minh: i) *Trụ sở tại khu vực 1: số 43 đường Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh; ii) Khu vực 2: Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh; iii) Khu vực 3: Trung tâm phục vụ hành chính công, số 4 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.*

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã, đặc khu.

+ Tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Cán bộ, công chức, viên chức tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thực hiện xử lý trực tiếp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://motcua.moet.gov.vn/>.

d) Phạm vi triển khai: Áp dụng đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện ở cấp tỉnh, cấp xã và cơ quan khác (theo Phụ lục I đính kèm Công văn số 113/BGDDT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện

a) Tuyên truyền rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân tại địa phương về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Hệ thống) và Danh mục thủ tục hành chính thuộc thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 2449/QĐ-UBND.

b) Cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các đơn vị khác (nếu có) thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống theo quy định.

c) Công chức, viên chức quản trị Hệ thống phối hợp với đơn vị kỹ thuật thực hiện rà soát, cấu hình đầy đủ danh mục đơn vị, tài khoản thu phí, lệ phí, tài khoản cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính... trên Hệ thống.

d) Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các đơn vị khác (nếu có) tiếp tục rà soát, tổng hợp, xác nhận thông tin khảo sát về tài khoản thụ hưởng; cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính; danh mục thủ tục hành chính và đầu mối triển khai. Trong trường hợp điều chỉnh, cập nhật, thay đổi, bổ sung các thông tin trên, đề nghị cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (gửi kèm nội dung qua địa chỉ mail: hadhang.sgddt@tphcm.gov.vn) để tổng hợp, đề xuất cấu hình.

đ) Trong quá trình triển khai thực hiện Hệ thống trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời có văn bản báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

Thông báo này thay thế nội dung tại Mục 1 Thông báo số 171/TB-SGDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp nhận thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

(Đính kèm Công văn số 113/BGDĐT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo)./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (DH).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu