

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Xử lý vi phạm hành chính

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 711/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật; tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của các phòng.
- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.
- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số

điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính.

- Xác định nội dung công việc cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng; đảm bảo Luật Xử lý vi phạm hành chính được triển khai thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ đến các phòng.

- Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính một cách cụ thể phù hợp với tình hình trong Trung tâm.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 01/2026

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, các văn bản xử lý vi phạm hành chính chuyên ngành cho cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, học viên, nâng cao ý thức chấp hành và thực thi pháp luật, xây dựng tủ sách pháp luật trong Trung tâm.

- Cử nhân sự tham gia tập huấn, hướng dẫn, đổi mới phương pháp giảng dạy theo giáo trình; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật, đổi mới phương pháp tuyên truyền pháp luật theo hướng nâng cao tính chủ động, tích cực của học viên.

- Huy động đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động, học viên tích cực tham gia công tác tuyên truyền Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính trong Trung tâm, các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật.

- Thời gian thực hiện trong năm 2026

3. Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Thường xuyên rà soát, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong Trung tâm để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Kiểm tra-Pháp chế) kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

4. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Căn cứ tình hình thực tế về công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo đúng quy định của pháp luật...

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm

- Tổ chức triển khai nội dung hoạt động trong phạm vi thẩm quyền quy định trong công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong chương trình, kế hoạch đã xây dựng.

- Chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên tích cực tham gia thực hiện các hoạt động phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong Trung tâm.

2. Phòng Tổ chức-Tài chính

- Tham mưu triển khai các văn bản hướng dẫn theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi lĩnh vực của ngành Giáo dục và Đào tạo đến các phòng chuyên môn.

- Tiếp tục tham mưu để Ban Giám đốc ban hành các văn bản đúng trình tự pháp luật quy định.

- Theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các phòng triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo theo định kỳ quy định hoặc đột xuất (nếu có) kết quả thực hiện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*thông qua Phòng Kiểm tra- Pháp chế*) khi có yêu cầu.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm: Có trách nhiệm tuyên truyền công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong nội bộ phòng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định. Đề nghị các phòng chuyên môn triển khai đến cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động để biết, nghiên cứu thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: P.KTPC, P.GDTEX-NN-DH;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT-TCTC.

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi