

Số: /TB-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Căn cứ Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 278/TB-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 6386/TB-SGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026:

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định thông báo đến toàn thể viên chức, giáo viên, người lao động của Trung tâm thời gian nghỉ Lễ và treo cờ Tổ quốc như sau:

1. Về lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Viên chức, giáo viên và người lao động được hoán đổi ngày làm việc từ ngày 02/01/2026 (thứ Sáu) sang ngày 10/01/2026 (thứ Bảy). Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, viên chức, giáo viên và người lao động được nghỉ 04 ngày liên tục từ ngày 01/01/2026 (thứ Năm) đến hết ngày 04/01/2026 (Chủ nhật) và làm bù vào ngày 10/01/2026 (thứ Bảy).

2. Về treo cờ Tổ quốc và đảm bảo an toàn cơ sở giáo dục

- Giao phòng Tổ chức – Tài chính thực hiện treo cờ Tổ quốc tại Trung tâm trong ngày 01 tháng 01 năm 2026.

- Sau khi hết giờ làm việc và trước khi nghỉ Lễ, các phòng và từng cá nhân phải sắp xếp hồ sơ, tài liệu, kiểm tra tài sản, trang thiết bị máy móc thuộc mình phụ trách, niêm phong cẩn thận, tổng vệ sinh nơi làm việc, cúp cầu dao điện để đảm bảo an toàn.

- Phân công viên chức, giáo viên, người lao động tham gia Tổ trực để đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ; thực hiện phòng, chống dịch bệnh, an toàn tại Trung tâm như sau:

NGÀY TRỰC		NGƯỜI TRỰC
Thứ Năm 01/01/2026	07 giờ - 17 giờ	Hà Ngọc Minh Thi (Trực lãnh đạo)
		Đặng Thị Bé Hằng
		Vũ Quang Thiện
	17 giờ - 07 giờ	Hồ Xuân Mai (Trực bảo vệ)
Thứ Sáu 02/01/2026	07 giờ - 17 giờ	Đặng Huỳnh Quốc Tuấn (Trực lãnh đạo)
		Hà Thị Nga
		Phạm Thị Kim Tuyền
	17 giờ - 07 giờ	Lương Nhật Minh (Trực bảo vệ)

3. Đề nghị viên chức, người lao động tham gia Tổ trực nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch bệnh.
- Đi trực đúng giờ, thực hiện việc nhận và bàn giao ca trực phải ghi chép đầy đủ nội dung trong sổ trực.
- Thường xuyên kiểm tra các khu vực trong Trung tâm trong quá trình trực để đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.
- Viên chức, người lao động có giờ trực ban ngày thực hiện việc tưới cây trước khi bàn giao ca trực.
- Bảo vệ trực ban đêm quét toàn bộ khuôn viên sân trong Trung tâm.
- Viên chức tham gia Tổ trực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc, khó khăn báo cáo trực tiếp Giám đốc.

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định thông báo đến viên chức, giáo viên, người lao động thực hiện nghiêm các nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGĐ Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi