

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Hướng dẫn khám sức khỏe; Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều về Hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Công văn số 7970/SYT-NVY ngày 16 tháng 8 năm 2024 về việc triển khai chuyển đổi số dữ liệu sức khỏe học sinh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 2981/SGDĐT-HSSV ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-TXGD ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Nhằm đảm bảo sức khỏe cho học sinh đang học tại đơn vị, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra sức khỏe đầu năm nhằm phát hiện sớm các bệnh lý học đường, giúp Trung tâm và phụ huynh có biện pháp can thiệp kịp thời.
- Góp phần nâng cao sức khỏe học sinh, đảm bảo điều kiện học tập và rèn luyện.

2. Yêu cầu

- 100% học sinh tham gia kiểm tra sức khỏe theo đúng kế hoạch.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm thông báo, hướng dẫn học sinh nghiêm túc thực hiện nghiêm túc.

- Kết quả khám sức khỏe được tổng hợp, gửi phụ huynh và cập nhật lên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục TP. Hồ Chí Minh (<https://csdl.hcm.edu.vn/>).

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- **Đối tượng:** Tất cả học sinh khối 10, 11, 12 (tổng cộng: **297** học sinh/ 8 lớp):

- + Khối 10: 95 học sinh/ 2 lớp
- + Khối 11: 106 học sinh / 3 lớp
- + Khối 12: 96 học sinh / 3 lớp

- **Thời gian dự kiến:** Lúc 7 giờ 15 phút, ngày 29 tháng 12 năm 2025.

- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung khám

Theo Điều 9, Chương II Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 05 năm 2016 của Bộ Y tế, cụ thể:

- Đo sinh hiệu, cân nặng chiều cao.
- Khám nội.
- Khám ngoại da liễu.
- Khám mắt.
- Khám tai – mũi – họng.
- Khám răng – hàm – mặt.

2. Đơn vị thực hiện: Công ty Cổ phần Phòng khám Đa khoa Sài Gòn – Quang Huy 1.

3. Lịch khám theo thứ tự từng lớp: 297 HV/ 8 lớp

STT	Ngày tháng	Khối	Lớp	Số lượng/lớp	Thời gian	Ghi chú
1	29/12/2025	10	10A1	47	07g15 – 08g00	
2	29/12/2025		10A2	48	08g00- 08g45	
3	29/12/2025	11	11A1	35	08g45- 09g30	
4	29/12/2025		11A2	36	09g30- 10g15	
5	29/12/2025		11A3	35	10g15- 11g00	
6	29/12/2025	12	12A1	33	13g30- 14g15	

7	29/12/2025		12A2	32	14g15- 15g00	
8	29/12/2025		12A3	31	15g00- 15g45	

4. Kinh phí thực hiện

- Từ các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục (theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND đối với năm học 2025 – 2026): khám sức khỏe ban đầu cho học sinh: 50.000 đồng/học sinh/năm.

- Tổng kinh phí: 297 học sinh x 50.000 đồng/học sinh = 14.850.000 đồng
(Bằng chữ: Mười bốn triệu tám trăm năm mươi ngàn đồng)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

- Cô Hà Ngọc Minh Thi - Giám đốc - Trưởng ban.
- Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn - Phó Giám đốc - Phó trưởng ban.
- Cô Võ Thị Thùy Trang - Trưởng phòng Đào tạo - Thành viên
- Cô Nguyễn Thị Mai Linh - Trưởng phòng Tổ chức – Tài chính - Thành viên.
- Cô Lê Hoàng Diễm - Viên chức phụ trách y tế trường học -Thành viên.
- Bộ phận Giám thị - Thành viên.

2. Phân công thực hiện

2.1. Cô Hà Ngọc Minh Thi - Giám đốc

- Chỉ đạo chung, chỉ đạo phân công xây dựng Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2025-2026.

- Phân công các bộ phận, cá nhân phụ trách hỗ trợ công tác khám sức khỏe cho học sinh.

- Chỉ đạo cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại thể lực và hiện trạng sức khỏe học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (<https://csdl.hcm.edu.vn/>).

2.2. Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn - Phó Giám đốc

Kiểm tra giám sát, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được phân công liên quan đến công tác khám sức khỏe cho học sinh.

2.3. Giao Trưởng phòng Đào tạo

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp: thông báo lịch khám sức khỏe của lớp đến phụ huynh học sinh và các em học sinh.

- Đôn đốc, quán triệt học sinh và phụ huynh học sinh nhắc nhở con em thực hiện tốt kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2025-2026.

2.4. Giao Trưởng phòng Tổ chức – Tài chính

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác khám sức khỏe. Phối hợp với Công ty Cổ phần Phòng khám Đa khoa Sài Gòn – Quang Huy 1 bố trí khu vực khám, chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ khám sức khỏe.

- Nhắc nhở bộ phận Bảo vệ hướng dẫn chỗ để xe cho Đoàn Khám sức khỏe.
- Chuẩn bị bàn ghế để phục vụ khám sức khỏe: Thầy Định, Thầy Đạt.
- Chuẩn bị nước uống cho đoàn khám sức khỏe, dọn vệ sinh : Cô Thanh.

2.5. Giao cô Lê Hoàng Diễm - Phụ trách y tế trường học

- Phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Đoàn khám sức khỏe và hướng dẫn học viên vào khám đúng vị trí.

- Phối hợp với bộ phận giám thị điều động luân phiên từng lớp di chuyển xuống khu vực khám và ổn định trật tự học viên.

- Tổng hợp kết quả khám sức khỏe báo cáo Giám đốc để thông báo tới phụ huynh học viên.

- Thực hiện hồ sơ đề nghị thanh quyết toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho học sinh năm học 2025 – 2026. Vì tính chất quan trọng và cần thiết của công tác khám sức khỏe cho học sinh trong Trung tâm, đề nghị các phòng chuyên môn và bộ phận, cá nhân liên quan triển khai thực hiện đúng theo Kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: P.HSSV, P.GDTXNNĐH;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- GVCN và HV các lớp tại Trụ sở chính;
- Lưu: VT-TCTC

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi