

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-GDNN-GDTX ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm GDNN – GDTX Quận 7 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2025- 2026;

Căn cứ Thông báo số 12/TB-TXGD ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm GDTX Gia Định về kết quả học tập và rèn luyện của học viên Học kỳ I năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo tại Tờ trình số 06/TTr-ĐT ngày 20 tháng 01 năm 2026;

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định xây dựng kế hoạch tổ chức phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kịp thời củng cố, bổ sung, hệ thống lại kiến thức bị “hổng” cho học viên có kết quả học tập chưa đạt ở các khối lớp: 10A1, 10A2, 11A4, 11A5, 11A6, 11A7, 11A8, 12A4, 12A6, 12A8.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên bộ môn trong công tác phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt, từng bước giảm tỷ lệ học viên chưa đạt ở các bộ môn và nâng tỷ lệ học viên lên lớp thẳng.

2. Yêu cầu

- Giáo viên bộ môn cần đánh giá sơ bộ năng lực của học viên để xác định những nội dung cần tập trung hỗ trợ và xây dựng phương pháp giảng dạy phù hợp nhằm giúp học viên tiếp thu kiến thức một cách hiệu quả. Trong quá trình giảng dạy, giáo viên cần quan sát, đánh giá tiến bộ của học viên để có những điều chỉnh phù hợp, đảm bảo học viên hiểu bài và có sự tiến bộ rõ rệt. Trong trường hợp học viên gặp khó khăn đặc biệt trong học tập, giáo viên bộ môn có thể trao đổi với BGĐ Trung tâm hoặc Tổ trưởng chuyên môn để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng

- Học viên có kết quả học tập học kỳ 1 chưa đạt các bộ môn cần phải được phụ đạo thêm và sẽ thực hiện theo kế hoạch phụ đạo của trung tâm ở học kỳ 2.

2. Thời gian phụ đạo

- Thời gian thực hiện phụ đạo: theo Lịch thông báo của các Tổ chuyên môn.

3. Các môn tổ chức phụ đạo

Các môn: Toán học, Ngữ văn, Vật lí, Hoá học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Hà Ngọc Minh Thi - Giám đốc: Tổ chức triển khai và chỉ đạo chung thực hiện kế hoạch phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt. Trung tâm không thu học phí của học viên học phụ đạo.

2. Bà Võ Thị Thùy Trang -Trưởng Phòng Đào tạo

Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt.

Nhận danh sách học viên diện phụ đạo từ bộ phận giáo vụ triển khai cho các Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn.

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc trung tâm về công tác quản lý giáo viên đảm nhiệm công tác phụ đạo và báo cáo tình hình chuyên môn trong cuộc họp liên tịch.

Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với Ban Giám đốc trung tâm.

3. Cô Nguyễn Thị Mai Linh – Trưởng Phòng Tổ chức – Tài chính

Bố trí phòng học; bảo vệ đảm bảo vệ sinh các phòng học phụ đạo.

4. Tổ trưởng/Nhóm trưởng bộ môn

Thực hiện thống nhất các nội dung trong nhóm chuyên môn từng khối lớp có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học viên.

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên bộ môn; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học viên và báo cáo gửi về Trưởng Phòng Đào tạo.

Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ khoa học tự nhiên và Câu lạc bộ Khoa học xã hội để phụ đạo cho học viên có kết quả học tập chưa đạt và báo thời gian sinh hoạt Câu lạc bộ về cho Trưởng Phòng Đào tạo.

5. Bộ phận giáo vụ

Căn cứ kết quả học tập của học kỳ 1, Giáo vụ lập danh sách học viên chưa đạt các bộ môn cả 3 khối lớp nộp cho Trưởng Phòng Đào tạo tổng hợp. Hạn chót nộp danh sách học viên học phụ đạo trước ngày 21/01/2026.

Tổng hợp tình hình chuyên cần học viên thông tin cho GVCN và báo cáo cho Trưởng Phòng Đào tạo trong thời gian thực hiện kế hoạch.

6. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nghiêm chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch của trung tâm. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học viên tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

Nội dung phụ đạo phải đảm bảo củng cố, bổ sung các kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức kỹ năng quy định của chương trình bộ môn.

Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học viên cho giáo viên chủ nhiệm để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

7. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học viên tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo Lịch thông báo của các Tổ chuyên môn.

Thường xuyên liên lạc với gia đình học viên để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

Thu nhận thông tin phản hồi từ học viên về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của học viên, mục tiêu, uy tín trung tâm.

Thông tin với cha mẹ học viên về tình hình tham gia Câu lạc bộ (nắm thông tin, nguyên nhân...).

Trên đây là kế hoạch tổ chức phụ đạo học viên có kết quả học tập chưa đạt năm học 2025 – 2026 của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định./.

Nơi nhận:

- BGĐ Trung tâm;
- Phòng Tổ chức – Tài chính;
- Tổ trưởng/Nhóm trưởng CM;
- Công khai trên website;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi