

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
HỌP CHA MẸ HỌC VIÊN LẦN 2 NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-TXGD ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch họp cha mẹ học viên lần 2 năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự hợp tác giữa Trung tâm và gia đình trong quá trình giáo dục học viên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Thông tin đến cha mẹ học viên các nội dung hoạt động về giáo dục đào tạo và giáo dục nghề nghiệp của Học Kỳ I.

2. Yêu cầu:

- Cuộc họp phải được tổ chức trang trọng, chu đáo, thân thiện và hiệu quả.
- Đề xuất và thống nhất phương hướng học kỳ II năm học 2025 – 2026, đảm bảo cho việc dạy tốt và học tốt.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỌP CHA MẸ HỌC VIÊN

1. Nội dung họp

1.1. Thông tin tình hình học tập của học viên

a. Đối với các lớp tại trụ sở chính

- Hoàn thành chương trình Học Kỳ I các khối lớp. Thực hiện chương trình Học Kỳ II: lớp 10, 11, 12 từ ngày 19/01/2026.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện phát triển năng lực và phẩm chất cho học viên, cụ thể: tổ chức dạy ngoại ngữ (ngoại ngữ với người nước ngoài, tăng cường ngoại ngữ), tổ chức dạy chương trình ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (Học viên khối 11, 12), tổ chức hoạt động dạy thể dục tự chọn (cầu lông, bóng rổ); tổ chức dạy kỹ năng sống.

- Phương án thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông từ năm 2025: Theo Quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, học viên thi 2 môn bắt buộc (Văn, Toán) và 2 môn tự chọn trong các môn còn lại được học ở lớp 12 gồm: *Ngoại ngữ, Lịch sử, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học.*

- Thực hiện bồi dưỡng học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và bồi dưỡng học viên giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026.

- Trung tâm phối hợp với cơ sở Y tế để tổ chức khám sức khỏe học viên năm học 2025-2026 theo quy định.

- Trung tâm đã tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tại Căn cứ Núi Minh Đạm – Long Hải.

- Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

- + Trung tâm thực hiện quản lý điểm danh học viên bằng quét Thẻ điện tử đa năng giúp phụ huynh biết được về thời gian học viên đến trường.

- + Tương tác học đường: Ứng dụng tương tác nhắn tin, cho phép gửi thông báo qua ứng dụng (không giới hạn nội dung và số lần gửi) giữa nhà trường, giáo viên và phụ huynh viên.

- + Hệ thống điện thoại học đường: cho phép học viên chủ động liên lạc với cha mẹ học viên trong thời gian ở Trung tâm khi có nhu cầu nhằm sự kết nối chặt chẽ giữa nhà trường - giáo viên – học viên – cha mẹ học viên.

- + Triển khai thu các khoản thu khác không dùng tiền mặt: Phụ huynh đăng nhập vào ứng dụng VinaID bằng số điện thoại đã đăng ký với Trung tâm để thực hiện thanh toán các khoản thu khác năm học 2025-2026 (đính kèm hướng dẫn thanh toán)

- + Phối hợp với đơn vị Cohota thông qua phần mềm LMS.HCM.FDV.VN và Học liệu NORA CLASS 3D AI hỗ trợ điều chỉnh quá trình tự học của học viên để trang bị hệ thống Công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số trong Trung tâm. Mỗi học viên có 1 tài khoản để học viên tự ôn tập, thực hiện nhiệm vụ Giáo viên giao như kiểm tra, làm bài tập, chuẩn bị bài...

b. Đối với các lớp tại đơn vị liên kết

- Hoàn thành chương trình Học Kỳ I các khối lớp. Thực hiện chương trình Học Kỳ II: lớp 10, 11, 12 từ ngày 19/01/2026

- Phương án thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông từ năm 2025: Theo Quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, học viên thi 2 môn bắt buộc (Văn, Toán) và 2 môn tự chọn trong các môn còn lại được học ở lớp 12 gồm: *Ngoại ngữ, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học.*

- Thực hiện bồi dưỡng học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay và bồi dưỡng học viên giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026.

1.2. Thông tin kết quả học kỳ I của lớp

- Thông báo số ngày nghỉ của học viên; nhắc lại quy định số ngày nghỉ trong năm học. Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, học sinh nghỉ học có phép hay không có phép 45 buổi trở lên không đủ điều kiện dự thi học kỳ. Như vậy, HV sẽ không được lên lớp. Đề nghị PH thường xuyên phối hợp GVCN để nắm bắt tình hình cũng như kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Phụ huynh phối hợp GVCN nhắc nhở học chấp hành tốt nội qui Trung tâm và theo dõi, động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho học viên học tập tốt.

- Nhắc nhở HV những quy định về an toàn giao thông: Trường hợp học viên vi phạm ATGT và có giấy báo của Công an gửi về Trung tâm thì học viên sẽ bị hạ kết quả đánh giá rèn luyện.

- Nhắc lại Quy chế kiểm tra, đánh giá học viên năm học 2025 – 2026.

- Thông tin Kết quả học tập Học kỳ I (Đọc danh sách học viên có kết quả học tập chưa đạt).

- Phát phiếu điểm cho CMHV.

Lưu ý: Riêng Khối 12 thông tin các nội dung liên quan đến thi tốt nghiệp THPT năm 2026, cụ thể như sau:

- Thông báo tình hình học viên lựa chọn môn thi Tốt nghiệp.

- Thông báo các nội dung học viên cần chuẩn bị và thực nghiêm túc để đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đến CMHV:

+ Hồ sơ giấy Khai sinh Bản sao hoặc bản Trích lục

+ Bằng THCS bản chính hoặc Bản sao.

+ Đủ điều kiện tham gia thi HKII năm học 2025-2026 và đạt đủ điều kiện tham gia thi tốt nghiệp về kết quả rèn luyện và học tập

Lưu ý: Các văn bằng chứng chỉ bản photo công chứng là đảm bảo về hồ sơ.

1.3. Thông tin về Bảo hiểm y tế

Căn cứ Nghị quyết số 56/2025/NQ-HĐND về quy định mức đóng BHYT cho người cao tuổi, học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 3566/BHXX-QLT ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho học sinh trên địa bàn Thành phố. Theo đó, học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập được UBND thành phố hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho học sinh.

- Đối với học viên tại trụ sở chính: Trung tâm đã hoàn trả tiền thu Bảo hiểm y tế năm 2026 cho quý phụ huynh và Trung tâm đã lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT miễn phí cho học viên.

- Đối với học viên tại các đơn vị liên kết:

+ Học viên Khối 12: Trung tâm đã lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT miễn phí cho học viên.

+ Học viên khối 11: Những em không học nghề chỉ học văn hóa thì Trung tâm đã lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT miễn phí cho học viên.

1.4. Thông tin về hoàn trả tiền vệ sinh phí cho học viên năm học 2024 – 2025

Trung tâm tiếp tục hoàn trả tiền vệ sinh đợt 5 cho học viên năm học 2024 – 2025 (Theo danh sách đính kèm).

1.5. Thông tin các hoạt động giáo dục nhà trường Học kỳ II

- Tổ chức các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cụ thể như sau:

+ Ngày 09/02/2026: Trang trí gian hàng ẩm thực.

+ Ngày 10/02/2026: Tổ chức ngày hội “Xuân Như ý – Tết Nghĩa tình” với các hoạt động như: Gian hàng ẩm thực 3 miền, trò chơi dân gian, Gian hàng Handmade, Gian hàng 0 đồng – Chia sẻ yêu thương, chương trình “Xô số vui xuân” gây quỹ chăm lo học viên có hoàn cảnh khó khăn năm 2026, Hội thi Thời trang với chủ đề “Nét đẹp thời trang tái chế” làm từ các nguyên liệu tái chế để bảo vệ môi trường.

+ Ngày 11/02/2026: Vệ sinh trường lớp và thực hiện các hoạt động thiện nguyện.

+ Đối với các lớp tại trụ sở chính: Hội thi Gói bánh chưng tổ chức buổi chiều ngày 06/01/2026, phát động phong trào “Nuôi heo đất – Cùng bạn vui xuân”.

- Lịch nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 12/02/2026 (25 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 22/02/2026 (mùng 6 tháng Giêng Âm lịch) học viên đi học bình thường vào ngày 23/02/2026 (mùng 7 tháng Giêng Âm lịch).

- Thời gian dự kiến kết thúc học kì II trước ngày 25/5/2026 và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026. Hệ thống kiến thức đề chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, dự kiến thi Tốt nghiệp vào 02 ngày 11 và 12/6/2026.

- Thời gian kiểm tra giữa kì học kì II đối với các khối lớp 10,11,12: dự kiến từ 16/3/2026 - 20/3/2026.

- Thời gian kiểm tra cuối kì học kì II đối với các khối lớp 12: dự kiến từ 13/4/2026 - 17/4/2026.

- Thời gian kiểm tra cuối kì học kì II đối với các khối lớp 10,11: dự kiến từ 04/5/2026 – 08/5/2026.

- Trung tâm tổ chức tổng kết năm học và làm lễ tri ân, trưởng thành cho học viên khối 12 (dự kiến vào cuối tháng 5 năm 2026).

- Hướng dẫn học viên khối 12 làm hồ sơ dự thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông (theo môn thi lựa chọn) dự kiến tháng 04/2026.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho học viên khối 10,11 dự kiến ngày 01/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

- Tổng kết năm học dự kiến ngày 26/5/2026.

1.6. Thông tin về hoạt động ngoại khóa và Hội trại truyền thống 26/3 (chỉ áp dụng các lớp tại trụ sở chính)

- Trong Học kì II năm học 2025 - 2026, Trung tâm tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học viên (có thu phí) dự kiến 03 ngày 02 đêm từ ngày 05, 06, 07/3/2025 tại Cao Nguyên Đà Lạt.

- Trung tâm tổ chức Hội trại truyền thống 26/3 kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026), địa điểm tổ chức tại Trung tâm.

1.7. Tình hình học trung cấp nghề (chỉ áp dụng các lớp tại trụ sở chính)

- Tình hình học nghề của học viên.

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán năm 2026.

- Lịch học nghề.

1.8. Thông tin các khoản thu khác của nhà trường Học kì II năm học 2025 – 2026 (Đính kèm bảng Thông báo các khoản thu khác)

1.9. Ý kiến Cha mẹ học viên

- GVCN tiếp thu, thuyết minh cho CMHV.

- Trường hợp ý kiến của CMHV, GVCN không trả lời được báo cáo cho Lãnh đạo trực đề được giải đáp.

- Ghi biên bản ý kiến Cha mẹ học viên trong cuộc họp.

2. Thời gian – Địa điểm – Thành phần tham gia

2.1. Thời gian – Địa điểm

a) Trung tâm GDTX Gia Định - Thời gian: tổ chức 01 buổi, vào ngày 18 tháng 01 năm 2026 (Buổi sáng Chủ nhật) vào lúc 7g30 đến 9g00. Dành cho lớp: 10A1, 10A2, 10A3, 11A1, 11A2, 11A3, 12A1, 12A2, 12A3.

b) Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ - Thời gian: tổ chức 01 buổi, vào ngày 18 tháng 01 năm 2026 (Buổi sáng Chủ nhật) vào lúc 9g30 đến 11g00. Dành cho lớp: 11A4, 11A5, 11A6, 12A4.

c) Trường Cao Đẳng Nghề Thành phố - Cơ sở Quận 1- Thời gian: tổ chức 01 buổi vào ngày 18 tháng 01 năm 2026 (Buổi sáng Chủ nhật) vào lúc 9g30 đến 11g00. Dành cho các lớp: 11A7, 11A8, 12A5, 12A6, 12A7.

d) Trường Cao Đẳng Nghề Thành phố - Cơ sở Thủ Đức. Thời gian: tổ chức 01 buổi, vào ngày 18 tháng 01 năm 2026 (Buổi chiều Chủ nhật).

+ Ca 1: lúc 13g30 đến 15g00. Dành cho các lớp: 11A9, 11A10, 12A8, 12A9, 12A10, 12A11.

+ Ca 2: lúc 15g30 đến 17g00. Dành cho các lớp: 11A11, 11A12.

2.2. Thành phần tham gia: GVCN và GVVC được phân công (*Đính kèm bảng phân công*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức họp CMHV

- Cô Hà Ngọc Minh Thi – Giám đốc – Trưởng ban.
- Đặng Huỳnh Quốc Tuấn – Phó Giám đốc – Phó Trưởng ban.
- Cô Võ Thị Thùy Trang – Trưởng phòng Đào tạo – Thành viên.
- Cô Nguyễn Thị Mai Linh – Trưởng Phòng Tổ chức – Tài Chính - Thành viên.

2. Phân công thực hiện

- Cô Hà Ngọc Minh Thi: Chỉ đạo chung, kiểm tra hoạt động sinh hoạt với CMHV tại các địa điểm. Chủ trì hoạt động sinh hoạt với Ban đại diện CMHV các lớp tại trụ sở chính.

- Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn: Kiểm tra và ký thư mời họp học viên, triển khai thư mời đến GVCN. Kiểm tra, giám sát hoạt động sinh hoạt với CMHV tại Trung tâm và Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ; chuẩn bị nội dung sinh hoạt Trung cấp nghề đối với các lớp tại trụ sở chính.

- Cô Võ Thị Thùy Trang: Xây dựng kế hoạch họp CMHV. Kiểm tra, giám sát các hoạt động sinh hoạt với CMHV tại Trường Cao đẳng Nghề Thành phố – Quận 1 và Trường Cao đẳng Nghề Thành phố – Thủ Đức.

- Cô Nguyễn Thị Mai Linh, Cô Trương Thị Quỳnh Anh: thực hiện hoàn trả tiền BHYT năm 2026 và vệ sinh phí năm học 2024 -2025 cho CMHV.

- Cô Phạm Thị Ngọc Linh: thực hiện thu học phí tổ chức hoạt động giáo dục nhà trường học kỳ II năm học 2025-2026.

- Giáo viên chủ nhiệm họp CMHV của lớp, ngoài việc chuẩn bị các nội dung họp trên, chuẩn bị thêm các nội dung sau:

- + Phát hành thư mời, thông báo cho Cha mẹ học viên về buổi họp.

- + Chuẩn bị nội dung chính ghi bảng.
- + Tiếp nhận thư mời, điểm danh CMHV tham dự họp.
- + Danh sách ký tên của Cha mẹ học viên đi họp (Kèm mẫu).
- + Chuẩn bị nội dung chi tiết sinh hoạt với Cha mẹ học viên.
- + Chuẩn bị nội dung cần trao đổi riêng với một số cha mẹ học viên về quá trình học tập của con em mình (mời CMHV ở lại sau cuộc họp).

***Lưu ý:** Giáo viên chủ nhiệm và viên chức giáo viên được phân công có mặt trước 30 phút để chuẩn bị phòng họp.

IV. KINH PHÍ: Giấy 20 gram : 20 gram x 70.000 đồng = 1.400.000 đồng.

Tổng cộng: 1.400.000 đồng (Một triệu bốn trăm ngàn đồng)

Trên đây là Kế hoạch họp Cha mẹ học viên lần 2 năm học 2025–2026 của Trung tâm GDTX Gia Định. Giáo viên, viên chức đã được phân công nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- BGH các Trường phối hợp;
- BGĐ Trung tâm;
- Các phòng Trung tâm;
- GVCN các khối lớp;
- Lưu: VT, P.ĐT.

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi