

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH
(Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026)



Công tác trọng tâm:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn tuần 17 năm học 2025-2026;
2. Tiếp tục phối hợp tổ chức các lớp Trung cấp nghề, các hoạt động giáo dục nhà trường (tiếng Anh tăng cường, thể dục tự chọn, nâng cao năng lực số chương trình ứng dụng CNTT cơ bản, kỹ năng sống) cho học viên tại Trung tâm;
3. Tổ chức các hoạt động “Giờ ra chơi không điện thoại”:
 - + Thứ 2, 4, 6: Chương trình Quà tặng âm nhạc;
 - + Thứ 3, 5: Chương trình Karaoke “Tôi hát bạn nghe”;
 - + Câu lạc bộ handmade và đọc sách tại Thư viện.
4. Tổ chức khám sức khỏe cho học viên năm học 2025-2026;
5. Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ HAI 29/12/2025	07g00	- Chào cờ đầu tuần. - Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 01 câu chuyện về Bác, chủ đề “ Cửa hòa bình ”	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	
	07g15	Tổ chức khám sức khỏe cho học viên năm học 2025-2026	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	Cả ngày	Tổ chức cho học viên kiểm tra bổ sung cuối kì học kì 1, năm học 2025-2026	Trung tâm GDTX Gia Định	VCGV, NLĐ theo phân công	
	07g30	Dự tập huấn công tác kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; Tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Thành phố	Học viện cán bộ Thành phố	Cô Thi, cô Linh, Quỳnh Anh	
	08g30	Làm việc về kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy theo kế hoạch số 2505/KH-PC07 ngày 12/12/2025 của Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Trung tâm GDTX Gia Định	Thầy Tuấn, đội PCCC&CNCH Trung tâm	
	08g30	Tiếp tục rà soát, thực hiện hồ sơ đăng ký BHYT năm 2026 cho học viên Trung tâm		Bộ phận tổ chức, y tế học đường	
	13g00	Thực hiện Báo cáo sơ kết HKI	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	13g00	Họp phòng Tổ chức – Tài chính	Phòng họp	Ban Giám đốc, viên chức, người lao động phòng Tổ chức – Tài chính	
	14g00	Họp Hội đồng Thi đua khen thưởng về thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua theo hiệu quả công việc quý 4-2025 Họp Hội đồng lương Trung tâm về thực hiện xét nâng phụ cấp TNNG đối với 1 giáo viên	Phòng họp	Hội đồng Thi đua khen thưởng Trung tâm Hội đồng lương Trung tâm	
	15g00	Họp Giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc, Trưởng phòng chuyên môn, Bí thư chi đoàn	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ BA 30/12/2025	08g00	Cô Thi làm việc về công tác tài chính (cô Quỳnh Anh chuẩn bị)		Cô Thi, cô Quỳnh Anh	
	07g30	Tổng hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng thi đua theo hiệu quả công việc quý 4-2025 đối với viên chức, giáo viên người lao động	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	07g30	Chuẩn bị hồ sơ hợp xét duyệt kết quả kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Cô Hương, thầy Thiện	
	09g00	Làm việc về 01 nội dung	Phòng tiếp công dân	Ban Giám đốc, lãnh đạo phòng chuyên môn, viên chức	
	14g00	Tham dự Hội nghị sơ kết thí điểm và triển khai thực hiện xây dựng môi trường học đường lành mạnh, hạn chế sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử trong giờ ra chơi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	Phòng họp 2.1 Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh	Cô Thi	
	13g00	Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm Trung tâm GDTX Gia Định năm 2026	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g30	Giám sát kiểm tra cuối kì lớp Xóa mù chữ	Trung tâm CTXH-GDDN Thiếu niên TPHCM	Cô Trang	
THỨ TƯ 31/12/2025	07g45	Họp Chi bộ định kỳ tháng 01/2026	Phòng họp	Cấp ủy – Ban Giám đốc, toàn thể đảng viên chi bộ	
	09g15	Họp Hội đồng Sư phạm	Phòng họp	Ban Giám đốc, liên tịch, toàn thể VCGV, NLĐ Trung tâm	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	13g30	Giám sát kiểm tra cuối kì lớp Xóa mù chữ	Trung tâm CTXH-GDDN Thiếu niên TPHCM	Cô Trang	
THỨ NĂM 01/01/2026		NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2026 <i>(Ban Giám đốc, viên chức, giáo viên, người lao động trực lãnh đạo, trực đơn vị theo thông báo phân công)</i>			
THỨ SÁU 02/01/2026		NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2026 <i>(Ban Giám đốc, viên chức, giáo viên, người lao động trực lãnh đạo, trực đơn vị theo thông báo phân công)</i>			

(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)

Lưu ý:

- Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn: Triển khai kế hoạch chuyên môn Tuần 17 năm học 2025-2026; nhập điểm kiểm tra cuối kì học kì 1.
- Giáo viên chủ nhiệm:
 - + Tăng cường nề nếp kỷ luật kỷ cương về nội quy học viên, đảm bảo thực hiện nghiêm nội quy Trung tâm; giữ gìn, vệ sinh lớp học sạch đẹp; tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ ra chơi. Triển khai học viên sáng thứ Hai đi học đầy đủ để khám sức khỏe đầu năm học.
- Giáo viên bộ môn: xây dựng TKB cá nhân tuần 17.
- Bộ phận giám thị, hành chính:
 - + Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc chấp hành nghiêm nội quy và vệ sinh cuối giờ của học viên.
 - + Tăng cường giám sát các khu vực vào đầu giờ, giờ ra chơi và cuối giờ đảm bảo an toàn - an ninh Trung tâm.

 Lịch phân công kiểm tra, giám sát tại các địa điểm:

- ❖ Trường CDKT Nguyễn Trường Tộ: Thầy Tuấn
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Thủ Đức: Cô Trang
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Quận 1: Cô Linh