

Số: 486 /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy kết quả Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

Căn cứ Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 thuộc phạm vi quản lý của Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 5599/KH-SGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 và kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng kế hoạch về triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn

vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 thuộc phạm vi quản lý của Thành phố.

Nắm được thực trạng của tài sản công tại đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý về các mặt số lượng, giá trị, ... làm cơ sở để tham mưu hoàn thiện chính sách, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng và phát huy nguồn lực tài sản công; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu:

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của từng phòng chuyên môn và cá nhân được giao nhiệm vụ trong việc triển khai thực hiện kiểm kê tài sản công để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công.

Việc kiểm kê được thực hiện theo chỉ tiêu hiện vật và giá trị của tài sản, ghi nhận hiện trạng quản lý, sử dụng đối với tài sản công tại thời điểm kiểm kê để đề xuất các giải pháp và cách thức quản lý phù hợp; các tài sản có sự trùng lặp về cách phân loại giữa các loại tài sản thuộc phạm vi kiểm kê thì chỉ xếp vào một loại tài sản để kiểm kê.

II. PHẠM VI, THỜI ĐIỂM KIỂM KÊ VÀ NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ

1. Phạm vi kiểm kê

Danh mục tài sản Tổng kiểm kê cụ thể theo Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ; cụ thể:

Tài sản công tại đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước), gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp); xe ô tô; tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định khác.

2. Thời điểm kiểm kê

Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: 00h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026.

3. Nguyên tắc kiểm kê

a) Tài sản không thực hiện kiểm kê, cụ thể

- Tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

- Tài sản đang được sử dụng để tham gia vào các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư; tài sản đang trong thời gian sử dụng để liên doanh, liên kết theo hình thức thành lập pháp nhân mới (trừ trường hợp pháp nhân mới là đơn vị sự nghiệp).

b) Việc kiểm kê được dựa trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

c) Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại đơn vị, thì đơn vị đang theo dõi, hạch toán tài sản có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

d) Đối với các tài sản đơn vị đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

- Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán thì đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm căn cứ vào các hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. Trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng Bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng, tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản theo điểm b khoản này thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê. Sau khi hoàn thành việc kiểm kê, đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Trung tâm

Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính và Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Chỉ đạo tổ chức thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 và kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ tại đơn vị.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, quy mô và thực tế quản lý tài sản, Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Tổ kiểm kê để thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do đơn vị đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý.

2. Giao Phòng Tổ chức – Tài chính

- Rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị để kịp thời tham mưu xử lý theo quy định của pháp luật (thanh lý theo hình thức bán, phá dỡ, hủy bỏ, tiêu hủy) đối với các tài sản hết hạn sử dụng; bị hư hỏng không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả. **Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.**

- Tham mưu Quyết định thành lập Tổ kiểm kê để thực hiện kiểm kê tài sản công tại đơn vị.

- Chuẩn bị các hồ sơ có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công để phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Bộ phận kế toán:

- + Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công thuộc phạm vi quản lý trong Phần mềm Quản lý tài sản <https://qltsapp.misa.vn/login>. **Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.**

- + Cập nhật thông tin tài sản kiểm kê vào phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công <https://kktsc.mof.gov.vn/login>.

- + Tổng hợp kết quả kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê theo Mẫu biểu: Biên bản kiểm kê - Mẫu số 01-BB/TSCĐ và Báo cáo kết quả kiểm kê - Mẫu 01a-BC/TSCĐ. Xác định chỉ tiêu về giá trị tài sản tại các biểu mẫu.

3. Giao Phòng Đào tạo

- Cập nhật thực hiện báo cáo thống kê, đánh giá chất lượng, tần suất thiết bị sử dụng và các báo cáo khác trên Hệ thống quản lý thiết bị dạy học <https://thietbi.hcm.edu.vn/>.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Tài chính rà soát việc quản lý, sử dụng đối với các tài sản được giao quản lý, sử dụng để kịp thời tham mưu xử lý theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch về thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026; đề nghị lãnh đạo các phòng chuyên môn, các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TC-TC (MLinh).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi