

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 4993/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của Trung tâm như sau.

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của viên chức.

- Phát huy tính tự giác, trung thực, ý thức trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai trong việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

##### 2. Yêu cầu

- Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, theo quy định tại mẫu bản kê khai và hướng dẫn tại các Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 gồm có: kê khai hằng năm, kê khai bổ sung và kê khai lần đầu (nếu có), cụ thể như sau:

**1. Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu:** theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018: “Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 34 của Luật này”, bao gồm: viên chức lần đầu được bổ nhiệm giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng trở lên công tác tại đơn vị. Số lượng người kê khai: 01 trường hợp (01 Tổ trưởng chuyên môn).

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo **Mẫu 1 (đính kèm)** quy định tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

- Mỗi cá nhân chỉ có duy nhất một bản kê khai lần đầu trong toàn bộ thời gian công tác cho tới khi về hưu, kể cả sau đó có chuyển công tác sang cơ quan, đơn vị khác (Không tính Bản Kê khai tài sản, thu nhập nộp về Phòng Tổ chức cán bộ phục vụ công tác cán bộ).

**2. Người có nghĩa vụ kê khai hằng năm:** theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng và khoản 1, 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo **Mẫu 1 (đính kèm)** và phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 của năm, bao gồm:

- Giám đốc;

- Phó Giám đốc; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Tổ trưởng chuyên môn công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục tại Phụ lục III được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Số lượng người kê khai: 5 người trường hợp.

**3. Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung:** trừ các trường hợp đã thực hiện kê khai hằng năm, người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị **từ 300.000.000 đồng** trở lên theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 sẽ thực hiện kê khai bổ sung.

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập bổ sung theo **Mẫu 2 (đính kèm)** quy định tại Phụ lục II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; việc kê khai tài sản thu nhập, bổ sung phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập.

*(Đính kèm danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2025)*

#### **4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

- Hình thức công khai: công khai tại cuộc họp và niêm yết tại bảng tin Trung tâm.
- Việc công khai tại cuộc họp phải đảm bảo các yêu cầu sau: cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức đoàn thể của đơn vị.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Hoàn tất việc thực hiện bản kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2025 trước ngày 31 tháng 12 năm 2025.

- Từ ngày 02/12/2025 – 05/12/2025: triển khai và thực hiện bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 của người có nghĩa vụ kê khai.
- Từ ngày 06/12/2025 – 10/12/2025: tiếp nhận, thẩm định các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 (thông qua phòng Tổ chức – Tài chính).
- Từ ngày 11/12/2025: thực hiện Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và hoàn tất các hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giám đốc Trung tâm**

- Có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện đúng mẫu và đúng nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý

- Phân công bộ phận phụ trách tiếp nhận, chịu trách nhiệm về việc kiểm tra các bản kê khai tài sản của cá nhân thuộc đơn vị đã thực hiện đúng mẫu và hướng dẫn trước khi nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **2. Phòng Tổ chức – Tài chính**

- Tham mưu Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025.

- Tiếp nhận, thẩm định, quản lý hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì đề nghị thực hiện lại trong thời gian 03 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Tổng hợp và nộp hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 về phòng Tổ chức cán bộ Sở theo theo Thông báo lịch thẩm định.

#### **3. Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định**

Thực hiện kê khai trung thực, đúng mẫu và đúng hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Sở Giáo dục và Đào tạo về tài sản, thu nhập, giải trình trung thực về nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật này và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định, đề nghị các phòng chuyên môn, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tổ chức cán bộ Sở;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn Trung tâm;
- Người có nghĩa vụ kê khai;
- Lưu: VT, TCTC (MLinh).

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Ngọc Minh Thi**