

Số: /KH-SGDĐT TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo
Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (TP.HCM);

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Công tác tháng 8/2025

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tổ chức Lễ Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi Thành phố. - Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 từng cấp học và ngành GDĐT TP.HCM. - Tham mưu Lãnh đạo Thành phố ban hành Kế hoạch thời gian năm học và Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành GDĐT TP.HCM. - Tổ chức thực hiện Kế hoạch ngày hội Giáo dục “50 năm đổi mới Giáo dục: Dấu ấn thời đại - Khát vọng tương lai”. - Tổ chức Hội nghị giao ban các đơn vị trực thuộc Sở (lần 1). - Tổ chức Hội nghị giao ban các phường, xã, đặc khu (lần 1). - Kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính (CCHC).	Văn phòng
- Xây dựng các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn GDMN. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra GDMN năm học 2025-2026; - Tổ chức góp ý và duyệt kế hoạch năm học 2025-2026 của 03 trường mầm non trực thuộc. - Hướng dẫn tổ chức hoạt động GDMN đầu năm học 2025-2026.	Phòng Giáo dục Mầm non

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề giáo dục phổ thông (GDPT) hè 2025. - Bồi dưỡng chuyên đề bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên Khoa học tự nhiên tại các trường trung học cơ sở (THCS). - Tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. - Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn Thành phố. - Tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn chuyển đổi số trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cho cán bộ phụ trách các phường, xã, đặc khu.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Tổ chức Hội nghị chuyên đề Hội đồng Hiệu trưởng Thành phố năm 2025. - Kiểm tra công tác tuyển sinh và chuẩn bị năm học 2025-2026. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn các trung tâm ngoại ngữ thuộc phường Thủ Dầu Một và phường An Phú. - Hướng dẫn các phường, xã, đặc khu mới sáp nhập thành lập Trung tâm học tập cộng đồng (HTCĐ). - Tập huấn hè năm 2025 theo Kế hoạch số 2395/KH-SGDĐT ngày 06/5/2025 của Sở GDĐT. - Lấy ý kiến Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn TP.HCM; Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” trên địa bàn TP.HCM. - Triển khai Kế hoạch thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” đối với lĩnh vực GDTX và GDNN trên địa bàn Thành phố. - Tổ chức tổng kết hoạt động năm 2025 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2026 khối Trung tâm ngoại ngữ, tin học. - Trình UBND Thành phố về thực hiện đề cương Đề án xây dựng Thành phố thành trung tâm GDĐT thu hút sinh viên của khu vực và thế giới theo đề tài nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học
- Tập huấn triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. - Triển khai thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh trên địa bàn TP.HCM (mở rộng toàn khu vực sau khi sáp nhập địa giới hành chính). - Triển khai mô hình vinh danh học sinh giai đoạn 2025-2030.	Phòng Học sinh, sinh viên

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Triển khai Kế hoạch giảm thiểu rác thải nhựa và sản phẩm nhựa dùng một lần trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP.HCM giai đoạn 2025-2030. - Tập huấn công tác an toàn trường học, đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học trên địa bàn TP.HCM. - Tổ chức khảo sát thực tế, hội thảo đánh giá việc triển khai thực hiện các chương trình, đề án và tập huấn nâng cao năng lực về y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh. - Triển khai Quy chế phối hợp giữa Sở GDĐT và Sở Y tế trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện quản lý nhà nước về công tác y tế trường học trên địa bàn TP.HCM. - Tổ chức Hội thảo “Tăng cường xây dựng môi trường học đường lành mạnh, không sử dụng điện thoại di động trong giờ ra chơi”.	
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập (CSGDNCL), các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục năm học 2025-2026. - Tập huấn về các văn bản quy phạm pháp luật liên quan về phòng cháy chữa cháy đối với các CSGDNCL trên địa bàn Thành phố. - Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa các doanh nghiệp đầu tư vào lĩnh vực GDĐT. - Xây dựng quy chế phối hợp giữa Sở GDĐT với các Sở, ban ngành và UBND cấp xã trong công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Tập huấn nhiệm vụ công tác pháp chế cho các đơn vị. - Ban hành Danh mục các cuộc kiểm tra của Sở GDĐT năm học 2025-2026. - Tuyên truyền văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. - Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Xây dựng Kế hoạch thi chọn học sinh giỏi Quốc gia. - Kiểm tra và phê duyệt danh sách trúng tuyển vào lớp 10 công lập. - Duyệt danh sách tốt nghiệp trung học phổ thông. - Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.	Phòng Quản lý chất lượng

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị báo cáo công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.	
- Triển khai biểu mẫu báo cáo nhanh đầu năm học 2025-2026. - Tham mưu UBND Thành phố các nghị quyết liên quan đến các chính sách cho giáo dục tại kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân. - Tiếp tục rà soát việc thực hiện kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018. - Hướng dẫn công tác tài chính năm học 2025-2026. - Tham mưu xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ GDĐT trên địa bàn Thành phố.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026. - Tham mưu việc sắp xếp các cơ quan, đơn vị theo Đề án tổng thể của Thành phố giai đoạn 2. - Bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2025. - Xây dựng kế hoạch ĐTBĐ và BDTX năm học 2025-2026. - Tham mưu, trình UBND Thành phố ban hành quyết định về phân cấp, giao quyền cho Sở GDĐT trong công tác quản lý nhà nước về GDĐT theo quy định khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.	Phòng Tổ chức cán bộ

2. Công tác tháng 9/2025

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026; báo cáo nhanh tình hình khai giảng năm học mới cho Bộ GDĐT và UBND TP.HCM. - Triển khai kế hoạch thi đua năm học 2025-2026. - Triển khai xét chọn giáo viên đạt Giải thưởng Võ Trường Toản năm 2025. - Triển khai đề cử và xét chọn 50 gương điển hình tiêu biểu “50 năm đổi mới Giáo dục” của ngành GDĐT Thành phố. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch ngày hội Giáo dục “50 năm đổi mới Giáo dục: Dấu ấn thời đại - Khát vọng tương lai”. - Kiểm tra CCHC định kỳ theo kế hoạch. - Xây dựng Hệ thống GIS giáo dục.	Văn phòng
- Xây dựng các kế hoạch Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố, giáo viên tài năng.	Phòng Giáo dục Mầm non

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tiếp tục nâng cao chất lượng chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. - Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Nắm tình hình việc trang bị cơ sở vật chất, tài liệu, học liệu, đội ngũ giáo viên và việc huy động trẻ. - Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.	
- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi THPT quốc gia. - Xây dựng, triển khai các kế hoạch tổ chức các Kỳ thi, cuộc thi chuyên môn. - Kiểm tra việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường; bồi dưỡng học sinh chuyên trong các trường, lớp chuyên. - Kiểm tra hoạt động của các trường trong việc phối hợp thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, học ngoại ngữ với người nước ngoài, học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ..., hồ sơ cung cấp giáo viên bản ngữ. - Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, an toàn trường học, môi trường, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bán trú, trang trí trường lớp, trang bị và đầu tư cho thư viện, thiết bị, kế hoạch tổ chức giáo dục STEM/STEAM; trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực số,... tại các trường phổ thông. - Kiểm tra hoạt động giáo dục kỹ năng sống, các loại hình hoạt động câu lạc bộ trong nhà trường phổ thông. - Triển khai thực hiện Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời năm học 2025-2026.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Hợp cụm chuyên môn và hội đồng các môn học. - Hướng dẫn công tác xây dựng kế hoạch giáo dục năm học đối với GDTX. - Tổ chức chuyên đề các môn học thực hiện chương trình GDTX. - Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn các môn học thực hiện chương trình GDTX. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn phường Sài Gòn, Tân Định, Bến Thành, Cầu Ông Lãnh, Thuận An và Thuận Giao	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm HTCD phường Tân Định. - Kiểm tra Trường Cao đẳng Công thương TP.HCM, Trường Cao đẳng FPT Polytechnic (địa điểm đào tạo tại Phường Thủ Dầu Một), Trường Trung cấp Mỹ thuật - Văn hóa Bình Dương. - Hướng dẫn thực hiện báo cáo hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo năm học 2025-2026. - Tổ chức xây dựng mới đối với giá dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực GDNN phù hợp với tình hình thực tiễn và nhu cầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố. - Hướng dẫn công tác tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.	
- Triển khai cuộc thi video clip về bảo vệ môi trường “Hành động xanh - Trường học xanh”. - Tập huấn trợ lý thanh niên về xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chính trị tư tưởng và công tác học sinh, sinh viên - Triển khai Kế hoạch An toàn giao thông năm học 2025-2026 trong toàn Ngành. Tổ chức Lễ ra quân “Tháng an toàn giao thông” tháng 9 năm 2025. - Triển khai nội dung đưa đón học sinh bằng xe buýt năm học 2025-2026. - Triển khai Hướng dẫn liên sở của Sở GDĐT và Bảo hiểm xã hội Thành phố hướng dẫn thực hiện công tác thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026 tại các trường học trên địa bàn Thành phố. - Tổ chức tập huấn chuyên đề “Tổ chức lồng ghép các hoạt động ngoại khóa về kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh và công tác Dân số và Phát triển” năm học 2025-2026. - Triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2025-2026. - Triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.	Phòng Học sinh, sinh viên
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra công tác coi và chấm thi Kỳ thi chọn đội tuyển học sinh giỏi Thành phố. - Kiểm tra công tác pháp chế các trường trên địa bàn Cụm 2. - Tập huấn công tác kiểm tra nội bộ cho các đơn vị. - Tổng kết công tác thanh tra, triển khai phương hướng nhiệm vụ công tác kiểm tra - pháp chế.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Tập huấn công tác đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của đợt tháng 10/2025. - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo kế hoạch kiểm tra của Sở.	Phòng Quản lý chất lượng
- Triển khai thực hiện kỳ báo cáo thống kê đầu năm học 2025-2026 trên hệ thống cơ sở dữ liệu GDĐT TP.HCM. - Cập nhật và hướng dẫn kê khai giá dịch vụ giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông ngoài công lập trực thuộc. - Triển khai, xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025. - Triển khai Kế hoạch về kiểm tra công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2025-2026. - Triển khai Hệ thống quản lý thiết bị dạy học đối với các địa phương, đơn vị. - Triển khai các đơn vị trực thuộc xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2026-2030. - Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ GDĐT trên địa bàn Thành phố.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức. - Chuyển đổi vị trí công tác đối với kế toán các đơn vị. - Lập danh sách tinh giản biên chế. - Triển khai công tác ĐTBĐ và BDTX; đào tạo nâng trình độ chuẩn đối với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở theo Luật Giáo dục năm 2019.	Phòng Tổ chức cán bộ

3. Công tác tháng 10/2025

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Hướng dẫn xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 - năm 2026. - Tổ chức xét chọn giáo viên đạt Giải thưởng Võ Trường Toản năm 2025.	Văn phòng

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Hoàn thành các nội dung Kế hoạch ngày hội Giáo dục “50 năm đổi mới Giáo dục: Dấu ấn thời đại - Khát vọng tương lai”. - Kiểm tra công tác đầu năm tại các cơ sở giáo dục. - Tiếp tục triển khai Hệ thống GIS Giáo dục.	
- Hợp Tổ đánh giá nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và triển khai nhiệm vụ các Cụm chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội phát triển GDMN. - Kiểm tra công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN. - Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Kiểm tra định kì giữa Học kì I. - Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi THPT quốc gia (từ tháng 10/2025 đến tháng 12/2025). - Tổ chức Hội thi Thiết kế chủ đề dạy học. - Tổ chức chuyên đề dạy Tiếng Việt cho học sinh lớp 1 theo hướng phát triển năng lực. - Tổ chức chuyên đề Kỹ thuật dạy học số hóa trong môn tiếng Anh tiểu học: STEM và ứng dụng AI hiệu quả. - Tổ chức chuyên đề dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá môn Toán theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (Cụm 9, 12, 13, 14, 15, 16). - Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung trong Chương trình của nhà trường, các hoạt động ngoài giờ chính khóa. - Hợp giao ban chuyên môn cụm chuyên môn GDPT. - Kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của các đơn vị. - Tập huấn kỹ thuật kiểm tra công tác PCGD-XMC (đợt 1).	Phòng Giáo dục phổ thông
- Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 (khai mạc ngày 01/10/2025 tại phường Sài Gòn). - Thực hiện công tác hướng nghiệp cho học sinh phổ thông. - Tập huấn chuyên môn khối Trung tâm ngoại ngữ, tin học. - Kế hoạch tổ chức Hội thi E-Learning cấp Thành phố năm học 2025-2026 đối với GDTX. - Kiểm tra Trường Trung cấp Bách khoa Bình Dương; Trường Trung cấp Kinh tế - Công nghệ Đông Nam, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật TP.HCM.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn Trung tâm GDNN - GDTX Quận 1, Trung tâm GDTX Bà Rịa - Vũng Tàu. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn phường Đông Hưng Thuận, Trung Mỹ Tây, Tân Thới Hiệp, Thới An, An Phú Đông, Dĩ An và Tân Đông Hiệp. - Kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm HTCD phường Thủ Dầu Một.	
- Triển khai Kế hoạch Hội trại Truyền thống Học sinh - Sinh viên 09/01 lần thứ XIII năm 2026. - Triển khai Kế hoạch thực hiện Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND TP.HCM ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1717/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho học sinh trên địa bàn TP.HCM giai đoạn 2025-2035. - Triển khai kế hoạch tổ chức giải Bóng chuyền học sinh THPT TP.HCM. - Tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên giáo dục thể chất. - Tọa đàm Trường học hạnh phúc.	Phòng Học sinh, sinh viên
- Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công. - Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng 08 trường THPT trên địa bàn Cụm 1, Cụm 3, Cụm 13 và Cụm 15. - Kiểm tra công tác tuyển sinh; thực hiện quy chế, điều lệ tại 02 trường trên địa bàn Cụm 12, Cụm 13. - Kiểm tra việc triển khai thực hiện pháp luật về chế độ chính sách của đội ngũ các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn Cụm 5, Cụm 6. - Kiểm tra công tác pháp chế các trường trên địa bàn Cụm 3. - Kiểm tra thực hiện chính sách pháp luật các cơ sở giáo dục trực thuộc phường, xã tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Cụm 8. - Tập huấn quy định công khai trong lĩnh vực GDĐT.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Hướng dẫn việc quản lý, phát văn bằng chứng chỉ. - Triển khai công tác đánh giá ngoài đợt tháng 10/2025; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của đợt tháng 11/2025. - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo kế hoạch kiểm tra của Sở.	Phòng Quản lý chất lượng
- Thẩm định kế hoạch sửa chữa, mua sắm năm 2025 và kết quả thực hiện năm 2025 các đơn vị trực thuộc. - Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ. - Tiếp tục triển khai các đơn vị trực thuộc xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2026-2030.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Kiểm tra tình hình sử dụng số người làm việc được giao. - Thẩm định hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2025. - Tiếp tục triển khai công tác ĐTBĐ và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị.	Phòng Tổ chức cán bộ

4. Công tác tháng 11/2025

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tổ chức Ngày hội 50 năm GDĐT TP.HCM với chủ đề: “50 năm đổi mới Giáo dục: Dấu ấn thời đại - Khát vọng tương lai”. - Tổ chức triển lãm “50 năm đổi mới Giáo dục: Dấu ấn thời đại - Khát vọng tương lai”. - Tổ chức họp mặt Nhà giáo Ưu tú, Nhà giáo Nhân dân, cán bộ hưu trí các thời kỳ nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức Lễ Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam; phối hợp tổ chức Lễ trao Giải thưởng Võ Trường Toản năm 2025; tuyên dương điển hình tiêu biểu 50 năm ngành GDĐT Thành phố. - Tổ chức thực hiện quy trình đánh giá thi đua khen thưởng, chấm và thẩm định sáng kiến cơ quan Sở.	Văn phòng
- Kiểm tra việc tổ chức hoạt động đối với cơ sở GDMN ngoài công lập. - Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 tại các cơ sở GDMN độc lập. - Nắm tình hình công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các cơ sở GDMN.	Phòng Giáo dục Mầm non

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I. - Tổ chức chuyên đề ứng dụng AI trong dạy học Tiếng Việt ở Tiểu học. - Tổ chức Hội thi Hùng biện tiếng Nhật. - Tổ chức ngày hội STEM cấp Thành phố cho học sinh cấp THCS và THPT. - Tổ chức Hội thi “Sáng tác ảnh” lần XVIII (Vòng 1). - Kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT của các trường tư thục. - Kiểm tra các cơ sở GDPT theo kế hoạch. - Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị. - Tập huấn kỹ thuật kiểm tra công tác PCGD-XMC (đợt 2).	Phòng Giáo dục phổ thông
- Tổng hợp, báo cáo hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo. - Tham mưu kế hoạch Hội nghị tổng kết hoạt động năm 2025 và triển khai kế hoạch, chương trình hoạt động năm 2026 của Hội đồng Hiệu trưởng Thành phố, trình UBND Thành phố phê duyệt. - Tổ chức chuyên đề các môn học khối GDTX. - Kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm HTCĐ phường Vũng Tàu. - Tổ chức tự đánh giá, công nhận “Công dân học tập” cho công chức, viên chức cơ quan Sở theo các tiêu chí, chỉ tiêu quy định tại Phụ lục IV Quyết định số 324/QĐ-KHVN. - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 15/02/2025 của UBND Thành phố về tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng XHHT, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2024-2030” trên địa bàn TP.HCM.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học
- Hội nghị tổng kết thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh trong ngành GDĐT giai đoạn 2024-2025, triển khai phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030. - Tổ chức tập huấn về ứng dụng AI trong nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, đạo đức lối sống trong trường học. - Tổng kết cuộc thi video clip về bảo vệ môi trường “Hành động xanh - Trường học xanh”.	Phòng Học sinh, sinh viên

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Triển khai kế hoạch liên tịch công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP.HCM từ năm 2026 đến năm 2030. - Tổ chức giải Thể thao học sinh Thành phố. - Tổ chức chương trình đồng diễn võ nhạc Vovinam của 5.000 học sinh và 50 điểm cầu trực tiếp tại các địa phương; tổ chức Giải chạy bộ EduRun. - Tổng kết Giải chạy bộ trực tuyến ngành GDĐT - Edu Run HCMC năm 2025. - Tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên giáo dục thể chất.	
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Triển khai số hóa, ứng dụng số hóa trong quản lý tại các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác tuyển sinh, việc thực hiện công khai tại 08 trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn Cụm 1, Cụm 2, Cụm 4, Cụm 16. - Kiểm tra công tác pháp chế các trường trên địa bàn Cụm 4. - Kế hoạch tập huấn quy định về phòng chống tham nhũng, hướng dẫn kê khai tài sản.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Triển khai công tác đánh giá ngoài đợt tháng 11/2025; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của đợt tháng 12/2025. - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo kế hoạch kiểm tra của Sở.	Phòng Quản lý chất lượng
- Triển khai đến các phường, xã, đặc khu, các đơn vị trực thuộc xây dựng dự kiến kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10) năm học 2026-2027. - Tiếp tục thẩm định nhu cầu mua sắm trang thiết bị, sửa chữa các trường học thuộc Sở trực tiếp quản lý năm 2025. - Tổng hợp dự toán mua sắm, sửa chữa khối GDĐT Thành phố. - Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	Phòng Kế hoạch – Tài chính

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra tình hình sử dụng số người làm việc được giao. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị. - Hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.	Phòng Tổ chức cán bộ

5. Công tác tháng 12/2025

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I và các báo cáo định kỳ theo quy định. - Tổng kết, bình xét thi đua Khối thi đua Sở ngành và khối Văn phòng Sở - ngành. - Tổ chức tập huấn công tác thi đua, khen thưởng. - Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2026.	Văn phòng
- Kiểm tra năng lực điều hành, tổ chức hoạt động của cán bộ quản lý và giáo viên trong các cơ sở GDMN. - Kiểm tra công tác xây dựng và thực hiện Chương trình GDMN. - Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ toàn Thành phố. - Tổ chức Hội thi giáo viên tài năng dành cho giáo viên mầm non ở các cơ sở GDMN độc lập. - Tổ chức triển khai thực hiện các chuyên đề GDMN.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ I. - Tổ chức chuyên đề xây dựng học liệu số môn Toán tiểu học. - Tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Thành phố. - Tổ chức Hội thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai cấp Thành phố. - Kiểm tra việc dạy học các môn học và hoạt động giáo dục tại các cơ sở GDPT. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT. - Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập. - Tổng kiểm tra công tác phổ cập giáo dục toàn Thành phố.	Phòng Giáo dục phổ thông

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra PCGD-XMC năm 2025. - Tổ chức chuyên đề các môn học khối GDTX. - Tập huấn triển khai chương trình xóa mù chữ năm 2026. - Rà soát, kiểm tra các cơ sở GDNN trên địa bàn Thành phố có tổ chức giảng dạy kiến thức văn hóa THPT theo Thông tư số 15/2022/TT-BGDĐT; Báo cáo công tác giảng dạy kiến thức văn hóa THPT trong các cơ sở GDNN trên địa bàn TP.HCM năm 2025. - Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động năm 2025 và triển khai hoạt động năm 2026 Hội đồng Hiệu trưởng Thành phố. - Kiểm tra Công ty TNHH Phẫu thuật Thẩm mỹ Băng Tâm, Công ty TNHH English Coffee House, Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Du lịch Sài Gòn. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn Trung tâm GDNN - GDTX Quận 10, Trung tâm GDNN - GDTX thành phố Thuận An. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm NNTH trên địa bàn phường Tân Sơn Nhì, Phú Thọ Hòa, Tân Phú, Phú Thạnh, Bến Cát và Thới Hòa. - Kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm HTCĐ phường Vũng Tàu. - Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác GDNN. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch xây dựng XHHT của ngành Trường THPT Đào Sơn Tây, Trường THPT Hàn Thuyên, Trường THPT Tân Phong.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học
- Tập huấn về xây dựng văn hóa học đường, văn hóa ứng xử định hướng giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên trong bối cảnh mới. - Tham gia Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2025-2026 do Bộ GDĐT tổ chức. - Hội nghị tổng kết thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường, công tác y tế trường học, Chương trình Y tế, thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống bệnh không lây nhiễm ngành GDĐT Thành phố. - Tổ chức giải Thể thao học sinh Thành phố. - Xây dựng Đề án phổ cập bơi trình UBND Thành phố.	Phòng Học sinh, sinh viên
- Trình UBND Thành phố phê duyệt Quyết định ban hành Quy chế phối hợp giữa Sở GDĐT với các Sở, ban ngành và UBND cấp	Phòng Quản lý cơ sở giáo

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
xã trong công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố. - Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác kiểm tra nội bộ trường học tại 04 trường trực thuộc Sở trên địa bàn Cụm 12, Cụm 13. - Kiểm tra công tác pháp chế các trường trên địa bàn Cụm 15. - Hợp giao ban công tác pháp chế. - Tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai quy định phòng chống tham nhũng, thu phiếu kê khai tài sản thu nhập cá nhân. - Hội nghị triển khai Luật, Nghị định, Thông tư liên quan lĩnh vực giáo dục đào tạo.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Chuẩn bị công tác tổ chức kỳ thi học sinh giỏi. - Triển khai công tác đánh giá ngoài đợt tháng 12/2025; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của đợt tháng 01/2026. - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo kế hoạch kiểm tra của Sở.	Phòng Quản lý chất lượng
- Triển khai Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện kỳ báo cáo thống kê đầu năm học 2025-2026 và hướng dẫn cập nhật biến động dữ liệu thống kê kỳ giữa năm học trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành. - Hướng dẫn công tác tài chính, tài sản cuối năm 2025 cho các trường khối THPT, đơn vị trực thuộc và rà soát thực hiện dự toán năm 2026. - Thống kê, báo cáo công tác xã hội hóa, tình hình huy động các nguồn lực đầu tư cho giáo dục theo Nghị quyết 35/NQ-CP ngày 4 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Hợp Hội đồng nâng lương trước thời hạn năm 2025. - Triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị. - Thực hiện đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực năm 2025.	Phòng Tổ chức cán bộ

6. Công tác tháng 01/2026

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 - năm 2026 của các đơn vị. - Báo cáo sơ kết Học kỳ I năm học 2025-2026. - Triển khai công tác thực hiện quy trình chấm và thẩm định sáng kiến đối với các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng
- Hợp Tổ đánh giá nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và triển khai nhiệm vụ các Cụm chuyên môn. - Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Tổ chức Hội thi Khéo tay kỹ thuật dành cho học sinh phổ thông cấp Thành phố. - Hội thi Văn hay chữ tốt cấp Thành phố. - Tổ chức thi học sinh giỏi THPT quốc gia. - Xét chọn, đăng kí dự án tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Quốc gia. - Tổ chức thi học sinh giỏi giải toán máy tính cầm tay cấp Thành phố THCS, THPT. - Kiểm tra thực tế công tác PCGD-XMC tại các đơn vị. - Kiểm tra thực hiện Chương trình tích hợp.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố các môn (trừ hoạt động TNHN). - Thi giải toán nhanh trên máy tính cầm tay cấp thành phố: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học (07/01/2026). - Tổ chức chuyên đề các môn học (GDTX). - Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh cho học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố. - Tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho các đối tượng thuộc các hoạt động của Đề án “Xây dựng XHHT giai đoạn 2021 - 2030” lần 1.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học
- Tổ chức Hội trại truyền thống Học sinh – Sinh viên 09/01 lần thứ XIII năm 2026. - Hội nghị sơ kết triển khai các hoạt động chính trị tư tưởng và công tác học sinh, sinh viên. - Tổ chức giải Thể thao học sinh Thành phố. - Kiểm tra công tác học sinh, sinh viên; hoạt động thể thao và y tế trường học.	Phòng Học sinh, sinh viên

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tập huấn về công tác tổ chức, dàn dựng văn nghệ phong trào trong trường học. - Tổ chức hội thi sáng tạo xây dựng trường học hạnh phúc cấp Thành phố. - Tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên giáo dục thể chất.	
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác kiểm tra nội bộ trường học tại 06 trường trên địa bàn Cụm 10, Cụm 11. - Kiểm tra công tác coi và chấm thi kỳ thi học sinh MTCT cấp Thành phố lớp 12. - Kiểm tra việc triển khai thực hiện nội dung, chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, việc thực hiện chương trình nhà trường, các hoạt động ngoài giờ chính khóa, việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa tại các trường TH, THCS trên địa bàn Cụm 12.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp quốc gia. - Triển khai công tác đánh giá ngoài đợt tháng 01/2026; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của đợt tháng 02/2026. - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo kế hoạch kiểm tra của Sở.	Phòng Quản lý chất lượng
- Báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu 300 phòng học/10.000 dân số trong độ tuổi đi học (từ 3 đến 18 tuổi) đến hết năm 2025. - Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng trường học năm 2025 và triển khai công tác đầu tư sửa chữa, nâng cấp, xây mới trường học trên địa bàn TP.HCM năm 2025. - Triển khai Kế hoạch thẩm định điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới năm học 2026-2027 đối với các đơn vị trực thuộc. - Triển khai kế hoạch làm việc với các địa phương về việc thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và việc thực hiện chỉ tiêu 300 phòng học/10.000 dân số, trong độ tuổi đi học (từ 3 đến 18 tuổi) theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành	Phòng Kế hoạch – Tài chính

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
phổ lần thứ XI nhiệm kỳ 2021-2025, kết quả thực hiện Đề án xây dựng 4.500 phòng học. - Phân bổ, giao dự toán chi ngân sách năm 2026 khối GDĐT Thành phố lần 1. - Hợp công khai dự toán ngân sách năm 2026 và giao ban công tác kế toán các trường khối GDĐT và đơn vị trực thuộc.	
- Triển khai công tác thực hiện quy trình chấm và thẩm định sáng kiến đối với các đơn vị trực thuộc.	Phòng Tổ chức cán bộ

7. Công tác tháng 02/2026

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Triển khai thực hiện công tác Kiểm soát TTHC năm 2026 - Xây dựng kế hoạch thực hiện Chủ đề Thành phố năm 2026 - Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026 - Rà soát dữ liệu, chuẩn bị cho công tác phân tuyến tuyển sinh đầu cấp.	Văn phòng
- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Tổ chức chuyên đề sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học mới trong môn tiếng Anh tiểu học. - Hội thảo chuyên môn cấp Thành phố. - Thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp Cụm. - Thi học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố. - Tổ chức vòng chung kết Hội thi “Sáng tác ảnh Tuổi xanh” lần XVIII. - Kiểm tra chuyên môn, chương trình giáo dục môi trường và an toàn trường học, việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Kiểm tra Trường Trung cấp Âu Việt, Trường Trung cấp Tây Nam Á, Công ty TNHH Đào tạo Hot Nails, Công ty TNHH Tập đoàn Quốc tế Thảo Vy Group. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn Trung tâm GDNN - GDTX Quận Tân Phú, Trung tâm GDNN - GDTX thành phố Dĩ An. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn phường Tân Thuận, Phú Thuận, Tân Mỹ, Tân Hưng.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch xây dựng XHHT của ngành Trường THPT Nguyễn Trãi, Trường THPT Võ Minh Đức, Trường THPT Bến Cát. - Kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm HTCD xã Hiệp Phước. - Triển khai cho UBND cấp xã tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2026; Kế hoạch đào tạo nghề cho người chấp hành xong án phạt tù năm 2026.	
- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên giáo dục thể chất. - Tổ chức giải Thể thao học sinh Thành phố.	Phòng Học sinh, sinh viên
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác pháp chế các trường trên địa bàn Cụm 6. - Xây dựng phần mềm xử lý đơn của ngành giáo dục.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Dự thảo kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp trình UBND Thành phố (tháng 02/2026-3/2026). - Triển khai công tác đánh giá ngoài đợt tháng 02/2026; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của đợt tháng 3/2026. - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo kế hoạch kiểm tra của Sở.	Phòng Quản lý chất lượng
- Lấy ý kiến Bảng phân tích số liệu dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027. - Hướng dẫn đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDĐT năm 2025; ước thực hiện kế hoạch năm 2026; triển khai công tác xây dựng kế hoạch năm 2027. - Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025. - Hội nghị tổng kết công tác xây dựng trường học năm 2025 và triển khai công tác đầu tư sửa chữa, nâng cấp, xây mới trường học trên địa bàn TP.HCM năm 2025.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Triển khai công tác thực hiện quy trình chấm và thẩm định sáng kiến đối với các đơn vị trực thuộc.	Phòng Tổ chức cán bộ

8. Công tác tháng 3/2026

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Nộp hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 - năm 2026 về Hội đồng Thành phố. - Thực hiện các hồ sơ, thủ tục chuẩn bị cho công tác thi tuyển sinh 10 và thi tốt nghiệp THPT năm 2026. - Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, Đề án 06, AI, Nghị quyết 57 của năm 2026.	Văn phòng
- Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố. - Kiểm tra hỗ trợ chuyên môn GDMN. - Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Kiểm tra định kỳ giữa Học kỳ II. - Kiểm tra, dự giờ các đơn vị triển khai dạy bổ trợ tiếng Anh phần mềm/tài liệu tiếng Anh Toán/ Khoa. - Tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Quốc gia. - Tổ chức Ngày quốc tế Pháp ngữ lần XVI. - Thi Tú tài Pháp. - Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố. - Thi Nét vẽ xanh cấp Thành phố. - Kiểm tra công tác tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; bồi dưỡng học sinh giỏi và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10, ôn thi tốt nghiệp lớp 12. - Hợp giao ban Cụm chuyên môn GDPT. - Tổ chức khảo sát chất lượng tiếng Anh, năng lực chung đối với học sinh lớp 3, 7, 9, 11.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Kỳ thi học viên giỏi lớp 12 GDTX (ngày 11/3/2026). - Tổ chức chuyên đề các môn học (GDTX) - Hướng dẫn Kiểm tra đánh giá cuối kỳ học kỳ II (GDTX) - Tổ chức thi viết cảm nhận về Sách và văn hóa đọc năm 2026. - Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch xây dựng XHHT trên địa bàn thành phố. - Tập huấn chuyên môn Trung tâm ngoại ngữ, tin học. - Kiểm tra Công ty TNHH Huấn luyện và Đào tạo PMV, Công ty TNHH Trung tâm Làm đẹp Mel Mel.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn Phân hiệu BTVH Trường Đại học Công thương TP.HCM, Trung tâm GDTX Long Điền - Đất Đỏ. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm NNTH trên địa bàn phường Hạnh Thông, An Nhơn, Gò Vấp, Thông Tây Hội. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch xây dựng XHHT của ngành Trường THPT Bà Rịa, Trường THPT Xuyên Mộc, Trường THPT Đinh Tiên Hoàng. - Kiểm tra, giám sát hoạt động của Trung tâm HTCD xã Bắc Tân Uyên.	
- Tổ chức các hoạt động truyền thống Đoàn chào mừng Kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3. - Tập huấn về bảo vệ chủ quyền biển đảo cho học sinh, sinh viên và các vấn đề mới trong hoạt động ngoại giao của Việt Nam. - Hội thảo chuyên đề về biện pháp giảm thiểu rác thải nhựa và sản phẩm nhựa dùng một lần trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố. - Tập huấn công tác phòng, chống ma túy trong trường học 2026. - Tổ chức giải Thể thao học sinh Thành phố. - Kiểm tra công tác học sinh, sinh viên; hoạt động thể thao và y tế trường học.	Phòng Học sinh, sinh viên
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra thực hiện chính sách pháp luật các cơ sở giáo dục trực thuộc phường, xã tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Cụm 9. - Kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 04 trường THPT và đơn vị trực thuộc trên địa bàn Cụm 5. - Kiểm tra công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác kiểm tra nội bộ trường học tại 04 trường THPT và đơn vị trực thuộc trên địa bàn Cụm 4, Cụm 7. - Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 03 trường THPT trên địa bàn Cụm 9, Cụm 12, Cụm 13.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra công tác coi và chấm thi kỳ thi học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố. - Kiểm tra công tác phúc khảo kỳ thi học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố. - Kiểm tra công tác coi và chấm thi kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố. - Kiểm tra công tác phúc khảo kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố. - Kiểm tra công tác coi và chấm thi kỳ thi học viên giỏi Giáo dục Thường xuyên cấp Thành phố.	
- Góp ý kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh đầu cấp của các phường, xã, đặc khu (tháng 3/2026-4/2026). - Tổ chức hội thảo về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh đầu cấp. - Khảo sát cơ sở vật chất để chuẩn bị các Điểm thi/Hội đồng coi thi/Điểm khảo sát. - Chuẩn bị công tác tổ chức thi các kỳ thi (tháng 3/2026-7/2026). - Triển khai công tác đánh giá ngoài đợt tháng 3/2026; tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của đợt tháng 4/2026; - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo kế hoạch kiểm tra của Sở.	Phòng Quản lý chất lượng
- Tổng hợp quyết toán tài chính toàn ngành năm 2025. - Triển khai kế hoạch xét duyệt quyết toán năm 2025 các cơ sở trực thuộc. - Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ. - Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tài chính, tài sản năm 2025.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Lập danh sách tinh giản biên chế. - Xây dựng kế hoạch chuyển công tác của viên chức. - Phân bổ số người làm việc cho các đơn vị trực thuộc Sở và cơ quan Sở. - Triển khai công tác ĐTBĐ và BDTX; kiểm tra công tác tổ chức, công tác ĐTBĐ tại các đơn vị.	Phòng Tổ chức cán bộ

9. Công tác tháng 4/2026

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Triển khai công tác chấm thi đua các đơn vị trực thuộc, công tác thi đua - khen thưởng năm học 2025-2026.	Văn phòng

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tổ chức Hội nghị giao ban các đơn vị trực thuộc Sở (lần 2). - Tổ chức Hội nghị giao ban các phường, xã, đặc khu (lần 2). - Xây dựng kế hoạch đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP.HCM năm 2026.	
- Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN. - Báo cáo kết quả thực hiện chuyên đề của GDMN về Bộ GDĐT. - Hướng dẫn và thực hiện báo cáo tổng kết năm học về GDMN. - Tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui”. - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn GDPT. - Thi Hùng biện tiếng Anh. - Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố. - Thi Olympic TP.HCM (đối với học sinh lớp 10, 11). - Hướng dẫn chuyên môn chuẩn bị cho kỳ TN THPT. - Hội thi ATGT cấp QG: Giao lưu ATGT cho nụ cười trẻ thơ.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Tổ chức chuyên đề các môn học (GDTX) - Hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026. - Xây dựng kế hoạch triển khai mô hình Đại học chia sẻ sau khi Đề án thành phần 9 nghiệm thu (tháng 3/2026). - Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch xây dựng XHHT trên địa bàn thành phố theo Kế hoạch. - Chấm thi Hội thi E-Learning cấp Thành phố năm học 2025-2026 đối với GDTX. - Kiểm tra Công ty TNHH Thương mại Calla. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn Phân hiệu BTVH Nhạc Viện Thành phố, Trung tâm GDTX Phú Mỹ. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm NNTH trên địa bàn phường Bình Tây, Bình Tiên, Hòa Bình, Diên Hồng. - Kiểm tra, giám sát hoạt động của TTHTCĐ xã Long Sơn.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học
- Tập huấn về nhận diện âm mưu, thủ đoạn chống phá của các thế lực thù địch, phản động trong thời gian qua, nhiệm vụ và giải pháp trong giai đoạn mới. - Tổ chức tập huấn công tác an ninh trật tự, an toàn trường học.	Phòng Học sinh, sinh viên

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tổ chức giải Thể thao học sinh Thành phố. - Kiểm tra công tác học sinh sinh viên; hoạt động thể thao và y tế trường học.	
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra thực hiện chính sách pháp luật các cơ sở giáo dục trực thuộc phường, xã tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Cụm 16. - Kiểm tra việc thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại các trường THPT và đơn vị trực thuộc trên địa bàn Cụm 5, Cụm 9, Cụm 10. - Kiểm tra công tác phúc khảo kỳ thi học viên giỏi Giáo dục Thường xuyên cấp Thành phố. - Họp giao ban công tác pháp chế.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Hướng dẫn thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp, tuyển sinh vào lớp 10. - Triển khai công tác đăng ký thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển đại học, cao đẳng. - Triển khai công tác đánh giá ngoài đợt tháng 4/2026; tổng hợp, báo cáo công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.	Phòng Quản lý chất lượng
- Giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027. - Triển khai danh mục sửa chữa, mua sắm hè 2026 cho các đơn vị trực thuộc. - Thực hiện tổng hợp quyết toán tài chính toàn ngành năm 2025. - Tiếp tục triển khai kế hoạch thẩm định, xét duyệt quyết toán 2025.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2026-2027. - Tổng kết công tác ĐTBĐ và BDTX năm học 2025-2026. - Tham mưu kế hoạch chuyển công tác viên chức.	Phòng Tổ chức cán bộ

10. Công tác tháng 5/2026

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Hướng dẫn tổng kết năm học và báo cáo thực hiện các chỉ tiêu thi đua của Bộ GDĐT. - Báo cáo kết quả khảo sát đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TP.HCM năm 2026. - Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Văn phòng
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè trong các cơ sở GDMN. - Hợp Tổ đánh giá nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và triển khai nhiệm vụ các Cụm chuyên môn. - Định hướng nội dung bồi dưỡng và hoạt động chuyên môn GDMN năm 2026. - Tổ chức tổng kết các hội thi cấp Thành phố đối với GDMN.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ II, cuối năm. - Thi tốt nghiệp THCS tiếng Pháp. - Tổng kết các Hội thi. - Chung kết Giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi Đồng, Báo Khăn Quàng Đỏ. - Xây dựng kế hoạch tập huấn hè 2026 đối với GDPT.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Hợp cụm chuyên môn và hội đồng các môn học (GDTX) - Kiểm tra công tác tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026. - Tổ chức khảo sát các môn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học viên GDTX. - Tổ chức tập huấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (GDTX) - Kiểm tra Công ty TNHH Đào tạo Học viện La Ratio, Công ty CP Đào tạo Ana Beauty Academy. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm NNTH trên địa bàn phường An Lạc, Bình Tân, Bình Trị Đông, Bình Hưng Hòa.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học
- Triển khai xây dựng Kế hoạch hè năm 2026 của ngành GDĐT Thành phố. - Tổ chức Hội thi học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh lần 2, năm 2026. - Triển khai kế hoạch Hội thi tiếng hát Chú ve con học sinh, học viên thành phố năm 2026.	Phòng Học sinh, sinh viên

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tổ chức Giải Aerobic Mầm non. - Lấy ý kiến điều chỉnh bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc.	
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công. - Chấm điểm thi đua đối với các CSGDNCL.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác coi và chấm thi kỳ thi tốt nghiệp THCS tiếng Pháp. - Kiểm tra công tác phúc khảo kỳ thi tốt nghiệp THCS tiếng Pháp. - Kiểm tra công tác coi và chấm thi kỳ thi Tiếng Hoa cấp Tiểu học. - Kiểm tra công tác phúc khảo kỳ thi tiếng Hoa cấp Tiểu học.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- Các phường, xã báo cáo kết quả xét tốt nghiệp trung học cơ sở (căn cứ theo Luật Giáo dục). - Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ coi thi, chấm thi, làm phách. - Kiểm tra địa điểm đặt Điểm thi/Hội đồng coi thi, chấm thi. - Tổ chức thi tốt nghiệp trung học cơ sở trong khuôn khổ chương trình tiếng Pháp song ngữ. - Tổ chức thi trình độ tiếng Hoa cấp tiểu học.	Phòng Quản lý chất lượng
- Triển khai thực hiện công tác báo cáo tổng kê cuối năm học 2025-2026. - Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác kế hoạch, tổng kê tài chính, cơ sở vật chất và sách thiết bị trường học của năm học 2025-2026. - Triển khai công tác kê khai giá năm học 2026-2027 đối với các đơn vị trực thuộc.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết chuyển công tác viên chức năm 2026. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho CBQL và giáo viên, nhân viên ngành GDĐT hè 2026. - Tổng hợp báo cáo nhân sự để thống nhất nhu cầu tuyển dụng viên chức.	Phòng Tổ chức cán bộ

11. Công tác tháng 6/2026

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, tổ chức xét duyệt thi đua năm học 2025-2026. Thực hiện quy trình thi đua, khen thưởng, đề xuất khen thưởng cấp cao theo quy định. - Chuẩn bị và thực hiện các nội dung phối hợp tổ chức các kỳ khảo sát, kỳ thi tuyển sinh lớp 10, tốt nghiệp THPT năm 2026. - Tổ chức kỳ thi tuyển sinh 10 và thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Văn phòng
- Nắm tình hình tổ chức hoạt động hè 2026 về GDMN.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Chuẩn bị tập huấn bồi dưỡng hè 2026 đối với GDPT. - Hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp. - Xét tốt nghiệp THCS; Khảo sát vào lớp 6 trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa; các trường THCS khác. - Sơ kết việc thí điểm mô hình đọc mở rộng kết hợp với thư viện số.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Triển khai kế hoạch kiểm tra công tác giảng dạy kiến thức văn hóa THPT trong cơ sở GDNN. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và hậu kiểm sau cấp phép thành lập các Trung tâm NNTH trên địa bàn phường Thạnh Mỹ Tây, Bình Lợi Trung, Gia Định.	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học
- Tổ chức tập huấn nhân viên y tế trường học. - Xây dựng kế hoạch tham dự giải thể thao học sinh toàn quốc.	Phòng Học sinh, sinh viên
- Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác tổ chức coi, chấm khảo sát, chấm phúc khảo Tuyển sinh lớp 6 Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa. - Kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10. - Kiểm tra coi thi, chấm thi, phúc khảo kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10. - Kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Kiểm tra công tác coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	
- Tuyển sinh chương trình tăng cường tiếng Pháp, tiếng Hoa. - Tổ chức phúc khảo bài thi các kỳ thi tuyển sinh và khảo sát.	Phòng Quản lý chất lượng
- Tổng hợp báo cáo chuẩn bị cơ sở vật chất và dự báo quy mô mạng lưới trường lớp năm học mới 2026-2027. - Tổng kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch năm 2026, ước thực hiện năm 2027; Xây dựng kế hoạch phát triển GDĐT TP.HCM năm 2028. - Tiếp tục thẩm định, xét duyệt quyết toán tài chính năm 2025. - Xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên môn tài chính, tài sản và triển khai kế hoạch tập huấn công tác quản lý tài chính và quản lý, sử dụng tài sản toàn ngành.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Giải quyết hồ sơ chuyển công tác của viên chức. - Tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2026-2027 theo kế hoạch đã được phê duyệt. - Báo cáo công tác ĐTBĐ và BDTX năm học 2025-2026. - Tổng hợp báo cáo đánh giá công chức, viên chức; chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.	Phòng Tổ chức cán bộ

12. Công tác tháng 7/2026

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tổng kết năm học 2025-2026 ngành GDĐT Thành phố. - Hoàn tất hồ sơ thi đua khen thưởng năm học; thông báo kết quả đánh giá thi đua của Hội đồng thi đua ngành đến các đơn vị.	Văn phòng
- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn GDMN do Bộ GDĐT tổ chức. - Bồi dưỡng chuyên môn GDMN.	Phòng Giáo dục Mầm non
- Bồi dưỡng chuyên môn hè 2026 đối với GDPT. - Nắm tình hình học sinh không đạt, cần bồi dưỡng và tổ chức kiểm tra lại.	Phòng Giáo dục phổ thông
- Tổ chức họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp tỉnh; Tham mưu UBND Thành phố gửi hồ sơ đề nghị công nhận “Cộng đồng học tập” cấp tỉnh đến Bộ GDĐT. - Tập huấn GV hè 2026 theo kế hoạch (GDTX)	Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho các đối tượng thuộc các hoạt động của Đề án “Xây dựng XHHT giai đoạn 2021 - 2030” lần 2.	
- Kiểm tra công tác hoạt động hè 2026. - Tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học trên địa bàn Thành phố. - Tham dự các giải thể thao học sinh toàn quốc. - Tập huấn chuyên môn cho giáo viên giáo dục thể chất. - Tổ chức giải Bóng rổ học sinh THPT TP.HCM - Tổ chức giải Bóng chuyền học sinh THPT TP.HCM. - Tổ chức Hội thi tiếng hát Chú ve con học sinh, học viên Thành phố năm 2026.	Phòng Học sinh, sinh viên
- Tổ chức tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với các CSGDNCL địa bàn Thành phố. - Thẩm định hồ sơ cho phép gia hạn hoạt động giáo dục, chuyển địa điểm, thay đổi pháp nhân đăng ký thành lập, sáp nhập, chia, tách, đình chỉ hoạt động giáo dục và giải thể các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục. - Kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục sau cấp phép đối với các CSGDNCL, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục theo phân công.	Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập
- Kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026. - Họp giao ban công tác kiểm tra nội bộ.	Phòng Kiểm tra – Pháp chế
- In và cấp giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT 2026. - Xác minh các loại văn bằng, chứng chỉ, cấp bản sao, chứng nhận điểm thi, điều chỉnh văn bằng, công nhận văn bằng nước ngoài.	Phòng Quản lý chất lượng
- Tổng hợp tiến độ thực hiện chỉ tiêu 300 phòng học/10.000 dân số độ tuổi đi học (từ 03 đến 18 tuổi) 06 tháng đầu năm 2026. - Làm việc về các đơn vị trường học trực thuộc Sở về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất năm học mới 2026-2027. - Tổ chức họp giao ban 6 tháng đầu năm 2026 về công tác đầu tư xây dựng trường lớp. - Triển khai kế hoạch tập huấn công tác quản lý tài chính và quản lý, sử dụng tài sản, phần mềm quản lý thiết bị toàn ngành.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
- Tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2026-2027.	Phòng Tổ chức cán bộ

Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì
- Điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí, bổ nhiệm công chức quản lý, viên chức quản lý. - Thực hiện nâng lương thường xuyên, thông báo, quyết định nghỉ hưu cho công chức, viên chức, giải quyết phụ cấp thâm niên nhà giáo. - Công tác Bồi dưỡng hè năm 2026. - Xây dựng kế hoạch ĐTBĐ và BDTX năm học 2026-2027. - Thực hiện đánh giá phân loại công chức, viên chức năm học 2025-2026.	

Trên đây là Kế hoạch công tác năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh, một số nội dung có thể sẽ được điều chỉnh, bổ sung tùy theo tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (KT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu