

Số: /TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận về kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 3020/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính (CCHC), công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025 và Quyết định số 1583/QĐ-SGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2025 về việc thành lập Đoàn kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025.

Sở GDĐT đã thành lập 06 đoàn kiểm tra, khảo sát trực tiếp tại các đơn vị thuộc 3 khu vực trên địa bàn Thành phố, kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Công tác chỉ đạo điều hành được lãnh đạo các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, trong năm 2025, tất cả đơn vị được kiểm tra, khảo sát đã chủ động triển khai và thực hiện kế hoạch công tác CCHC; đã thành lập và kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và đề án 06; thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ. Tuy nhiên, kế hoạch của các đơn vị còn mang tính khái quát, chưa cụ thể, chưa đi vào thực tế hoạt động, một số nội dung chưa phù hợp với chức năng, nhiệm vụ thực hiện của đơn vị.

- Về công tác khảo sát sự hài lòng của phụ huynh và học sinh đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ giáo dục công: các đơn vị được kiểm tra, khảo sát có kế hoạch triển khai thực hiện công tác khảo sát sự hài lòng của phụ huynh và học sinh theo hướng dẫn, tuy nhiên một số đơn vị báo cáo kết quả khảo sát chưa đạt yêu cầu, báo cáo chưa phân tích rõ tỉ lệ hài lòng của các tiêu chí đối với từng đối tượng cụ thể, chưa đề ra các giải pháp thực hiện và chưa có sự so sánh tỉ lệ hài lòng giữa các năm.

- Về các sáng kiến, mô hình, giải pháp trong CCHC: các đơn vị được kiểm tra, khảo sát đã báo cáo mô hình, giải pháp theo Kế hoạch số 4455/KH-SGDĐT ngày 17/8/2023 của Sở GDĐT về phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” giai đoạn 2023-2025 và thực hiện báo cáo lồng ghép trong báo cáo

chung. Tuy nhiên, trong báo cáo đánh giá hiệu quả các sáng kiến, mô hình, giải pháp đang áp dụng tại đơn vị, cần nêu rõ nội dung, phạm vi triển khai, đánh giá ưu điểm, hạn chế và đề xuất hướng nhân rộng phù hợp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế, tiếp công dân

- Công tác cải cách thể chế tại các đơn vị được kiểm tra nhìn chung được triển khai nền nếp, đảm bảo theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Hầu hết các đơn vị đã ban hành tương đối đầy đủ các quy chế, quy định nội bộ như Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục, Quy chế ban hành văn bản nội bộ và Kế hoạch công tác pháp chế. Một số đơn vị chủ động cập nhật căn cứ pháp lý, điều chỉnh nội dung các văn bản nội bộ phù hợp với quy định mới, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý.

- Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản hành chính và kế hoạch công tác pháp chế được triển khai, có sự theo dõi, nhắc nhở của lãnh đạo đơn vị. Nhiều trường đã chủ động lồng ghép nội dung pháp chế trong sinh hoạt chuyên môn, hội đồng hoặc giao ban định kỳ, giúp nâng cao nhận thức pháp luật của giáo viên, nhân viên.

- Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị xây dựng kế hoạch công tác pháp chế còn mang tính hình thức, nội dung chung chung, chưa cụ thể hóa tiến độ, người thực hiện và nội dung theo tháng; một số quy chế ban hành văn bản nội bộ chưa được rà soát theo đúng trình tự, chưa thể hiện rõ các bước và căn cứ pháp lý.

- Đối với công tác tiếp công dân, đa số các đơn vị đã thực hiện công khai lịch tiếp công dân, có trang bị sổ tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP. Việc tiếp nhận, ghi chép, xử lý phản ánh, kiến nghị được duy trì nền nếp, góp phần hạn chế đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị chưa thực hiện niêm yết rõ ràng lịch tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử; chưa phân biệt giữa lịch tiếp công dân, của đội ngũ viên chức quản lý (nhất là lịch tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng đơn vị) và viên chức với lịch trực quản lý điều hành của đội ngũ viên chức quản lý; việc ghi chép, tổng hợp kết quả tiếp công dân chưa được cập nhật thường xuyên.

2. Công tác văn thư - lưu trữ

- Các đơn vị đã ban hành đầy đủ các văn bản về công tác văn thư - lưu trữ như Quyết định ban hành Quy chế công tác văn thư lưu trữ, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư lưu trữ, Quyết định ban hành danh mục hồ sơ, công văn triển khai các văn bản về công tác văn thư - lưu trữ.

- Ban hành Quyết định phân công người quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của đơn vị. Việc quản lý, sử dụng con dấu, chữ ký số đảm bảo an toàn, đúng quy định.

- Việc tiếp nhận, đăng ký, phát hành và quản lý văn bản đi - đến thực hiện tương đối đầy đủ, tuân thủ quy trình nghiệp vụ. Đơn vị đã ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành giúp nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản: các đơn vị cơ bản thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP. Tuy nhiên cần lưu ý bảo đảm thống nhất về định dạng văn bản (kiểu chữ, cỡ chữ, khoảng cách dòng, căn lề, vị trí thể thức, ký hiệu lưu văn bản, ...), kiểm tra kỹ chính tả, ngữ pháp, dấu câu trước khi ban hành.

- Hồ sơ, tài liệu được sắp xếp theo danh mục và được lưu trữ rõ ràng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Nhìn chung, các đơn vị đã quan tâm triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính, bước đầu bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho giáo viên, phụ huynh và học sinh trong quá trình thực hiện các thủ tục liên quan. Tuy nhiên, vẫn cần tiếp tục hoàn thiện và cập nhật thường xuyên để nâng cao hiệu quả phục vụ và chất lượng công tác quản lý.

- Các đơn vị được kiểm tra đã có minh chứng đầy đủ về hồ sơ giải quyết các TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Hiệu trưởng, các TTHC được niêm yết công khai tại bản tin nhà trường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị. Việc công khai này góp phần tăng tính minh bạch, giúp người học và phụ huynh dễ dàng tiếp cận thông tin. Tuy nhiên, còn một số đơn vị vẫn chưa cập nhật đầy đủ quy trình, biểu mẫu, danh mục TTHC nội bộ; chưa công khai danh mục TTHC tại bản tin nhà trường và niêm yết trên Cổng thông tin điện tử, lưu ý phải thể hiện đầy đủ thông tin về thời gian giải quyết, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Việc phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên theo định mức tiết dạy quy định và theo giờ làm việc quy định

- Các đơn vị được kiểm tra có ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng. Tuy nhiên, một số Quyết định phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng chưa thể hiện nhiệm vụ giảng dạy theo quy định, chỉ thể hiện trong bảng phân công tiết dạy chung của toàn trường. Đa phần các quyết định ban hành chưa thể hiện đầy đủ các căn cứ pháp lý có liên quan đến nội dung ban hành Quyết định, chưa rà soát hiệu lực pháp lý văn bản hiện hành.

- Bảng phân công giảng dạy của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có thể hiện số tiết thực tế, số tiết giảm trừ theo quy định. Đối với số tiết giảng dạy thực tế của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng được kiểm tra căn cứ theo Quyết định phân công, thời khóa biểu, bảng tổng hợp số tiết/tuần/tháng/năm và sổ ghi đầu bài. Đa số các trường thực hiện đúng quy định đảm bảo đầy đủ số tiết nghĩa vụ theo thực tế. Tuy nhiên vẫn còn đơn vị hiểu sai tiết giảm trừ nhiệm vụ kiêm nhiệm của giáo viên, cán bộ quản lý cũng được giảm trừ là chưa đúng, việc ghi sổ đầu bài chưa có sự kiểm tra hàng tuần, một số tiết vắng chưa cung cấp kế hoạch dạy bù hoặc minh chứng dạy bù.

- Đối với số tiết giảng dạy của giáo viên trong năm học 2024 - 2025, các đơn vị chưa thực hiện phân công đủ số tiết nghĩa vụ đối với đội ngũ giáo viên.

- Về việc quy đổi các hoạt động chuyên môn khác ra tiết dạy: năm học 2024-2025, tất cả các đơn vị tự thực hiện việc quy đổi số tiết tham gia các hoạt động chuyên môn và hoạt động khác của nhà trường sang tiết thực dạy theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 11 Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT được sửa đổi bổ sung tại khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT về quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông. Năm học 2025 - 2026, các đơn vị tự thực hiện theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 03 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

- Các đơn vị đảm bảo có ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Tuy nhiên còn đơn vị phân công chưa phù hợp vị trí việc làm.

4.2. Việc thành lập các Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng, bổ nhiệm Tổ trưởng Chuyên môn, bổ nhiệm Tổ phó chuyên môn (nếu có) và bổ nhiệm Tổ trưởng Tổ Văn phòng

- Các đơn vị có ban hành Quyết định bổ nhiệm/phân công Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn, Tổ Trưởng/Tổ phó Văn phòng, thành lập các Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng. Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng có biên bản họp tổ định kỳ trong năm học 2024 - 2025 ít nhất 02 tuần/01 lần. Vẫn còn đơn vị nội dung trong biên bản họp chưa chốt công việc đã được đưa ra trong kế hoạch trước đó và rút kinh nghiệm cho công việc trong kỳ họp tiếp theo; chưa chốt số lượng giáo viên hoặc nhân viên tham gia cuộc họp.

4.3. Việc ban hành các quyết định về

Về chấm dứt hợp đồng làm việc; chấm dứt hợp đồng lao động; giải quyết nghỉ không hưởng lương (nếu có); giải quyết nghỉ thai sản (nếu có): các đơn vị có ban hành các quyết định theo quy định, tuy nhiên phần thể hiện căn cứ pháp lý tại các quyết định chưa đầy đủ.

4.4. Việc tổ chức tuyển dụng của các đơn vị được phân cấp tuyển dụng

Các đơn vị được phân cấp tuyển dụng trong đợt kiểm tra đảm bảo quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV. Năm học 2025 - 2026, tuyển dụng chung với ngành do quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đã hết hiệu lực sau khi sắp xếp đơn vị chính quyền địa phương 02 cấp và sáp nhập 03 tỉnh.

4.5. Việc xử lý kỷ luật viên chức theo thẩm quyền (nếu có): các đơn vị được kiểm tra không có trường hợp xử lý kỷ luật.

4.6. Việc xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường theo cơ cấu tổ chức trường trung học gồm

Các đơn vị có cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường đảm bảo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, gồm: “*Hội đồng trường; Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; các Tổ chuyên môn; Tổ văn phòng; lớp học; tổ phục vụ các hoạt động giáo dục đặc thù của trường chuyên biệt*”. Năm học 2025 - 2026, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã bỏ quy định về Hội đồng trường đối với các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

4.7. Việc đánh giá phân loại viên chức cuối năm và đánh giá quý theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND (nay là Nghị quyết 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025)

4.7.1. Đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị Quý 1/2025 và Quý 2/2025 được thực hiện theo Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND và các văn bản hướng dẫn thực hiện:

- Quy chế tự đánh giá: các đơn vị đều xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại.
- Mẫu phiếu đánh giá: các đơn vị đều đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.
- Kế hoạch, biên bản, báo cáo: các đơn vị đều thực hiện đầy đủ.
- Các đơn vị có tổng hợp danh sách kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND bằng thông báo hoặc quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại (nay là Nghị quyết 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025).

- Qua kiểm tra, vẫn còn đơn vị có thực hiện triển khai đánh giá quý, tuy nhiên bản tự nhận xét chấm điểm chưa theo quy định - kết quả thực hiện nhiệm vụ phải đạt 60 điểm thì mới có điểm 20% vượt tiến độ; việc quy đổi số ngày công, điểm tự đánh giá còn chưa đúng theo quy định của Quyết định 20/2024/QĐ-UBND.

4.7.2. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm:

Đơn vị tổ chức thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả kiểm tra, các đơn vị đều xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm, biên bản họp thực hiện đầy đủ theo quy định, có ban hành quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng viên chức hàng năm.

4.8. Việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường và các quy định của pháp luật có liên quan

- Các đơn vị đã thực hiện báo cáo công khai đầy đủ theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường đầy đủ và đúng quy định.

- Chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo: Các đơn vị thực hiện đầy đủ về ban hành quyết định nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học 2024 - 2025, các đơn vị đã thực hiện gửi hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo của Hiệu trưởng trên phần mềm văn phòng điện tử theo quy định.

- Các đơn vị triển khai chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý đến đội ngũ trong đơn vị qua nhiều hình

thức khác nhau (hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, chuyên đề, hội thi).

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Về thực hiện các phần mềm liên quan đến công tác tổ chức cán bộ

Sở GDĐT đã kiểm tra trực tiếp phần mềm và danh sách xuất ra dữ liệu từ phần mềm, các trường đều thực hiện báo cáo đầy đủ tình hình nhân sự đơn vị trong năm học 2024 - 2025 tại liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> và <https://csdl.hcm.edu.vn/> theo đúng thời gian quy định tại các kỳ báo cáo.

5.2. Về thực hiện phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên nhà giáo, dạy thêm giờ đối với cán bộ quản lý, giáo viên

Các đơn vị thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thể hiện thông qua bảng lương, bảng tính phụ cấp hàng tháng và các hồ sơ liên quan và các Quyết định đã ban hành.

5.3. Về đề nghị nâng lương trước niên hạn, nâng lương niên hạn

Các đơn vị được kiểm tra đều có ban hành quy chế, quyết định thành lập Hội đồng xét nâng lương niên hạn và trước niên hạn, có đầy đủ biên bản họp xét nâng lương.

5.4. Về đào tạo, bồi dưỡng

Các đơn vị được kiểm tra đều ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hàng năm và trong hè cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên. Có báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch đề ra. Lưu ý trong việc đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho đội ngũ theo quy định, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Giáo dục và các Thông tư quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Cải cách tài chính công

- Về thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP, các đơn vị được kiểm tra đều xây dựng các tiêu chí về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho viên chức và thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị trong năm 2024, có xây dựng bảng kê chi thu nhập tăng thêm đúng theo phương án đã quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Về quản lý và sử dụng tài sản công: các đơn vị có xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định. Tuy nhiên, đề nghị các đơn vị cần sửa đổi, bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế của trường, các văn bản pháp lý mới ban hành và công khai trên Cổng thông tin điện tử.

- Về công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: đa số đơn vị có công khai dự toán, thực hiện thu chi ngân sách nhà nước theo thời điểm quý, 6 tháng, năm, số liệu đề nghị quyết toán và số liệu quyết toán

được duyệt. Tuy nhiên, tại thời điểm kiểm vẫn còn một số ít đơn vị chưa thực hiện công khai đầy đủ hoặc chưa cung cấp hồ sơ công khai thời điểm năm và số liệu đề nghị quyết toán, thời gian niêm yết công khai chưa đúng theo quy định.

- Về công khai tài sản công theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017, Thông tư số 11/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025: các đơn vị thực hiện đầy đủ việc công khai tài sản công, thực hiện công khai 05 biểu mẫu: 9a-CK/TSC, 9b-CK/TSC, 9c-CK/TSC, 9d-CK/TSC, 9đ-CK/TSC. Vẫn còn đơn vị chưa công khai đầy đủ nội dung tại biểu mẫu công khai tình hình quản lý trụ sở làm việc 9b-TSC hoặc nguồn thu từ cho thuê căn tin, bãi giữ xe tại biểu mẫu công khai nguồn lực tài chính từ tài sản công mẫu 9đ-CK/TSC.

- Về công khai các khoản thu đầu năm: các đơn vị có thực hiện công khai các khoản thu đối với giáo viên, phụ huynh học sinh tại bản tin trường và thông báo thu tới từng học sinh và phụ huynh. Tuy nhiên, một số trường thiếu biên bản họp Hội đồng sư phạm và biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, biên bản họp tại lớp đối với hồ sơ công khai các khoản thu đầu năm.

- Về công khai thu, chi tài chính theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ ngày 19 tháng 7 năm 2024: một số đơn vị chưa thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Về công khai tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT: các đơn vị có thực hiện công khai trong các buổi họp phụ huynh học sinh. Tuy nhiên, hình thức công khai, một số đơn vị chỉ công khai niêm yết tại Hội đồng sư phạm, chưa công khai trên Cổng thông tin điện tử.

- Về miễn giảm học phí: các đơn vị thực hiện đầy đủ thành phần hồ sơ miễn giảm học phí cho học sinh thuộc diện miễn, giảm học phí được quy định tại Khoản 1 Điều 19 Nghị định 81/2021/NĐ-CP.

7. Công tác thi đua, khen thưởng - Công tác sáng kiến

- Các đơn vị có thực hiện triển khai công tác thi đua, khen thưởng theo Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản có liên quan. Thực hiện xét thi đua, khen thưởng và xét công nhận sáng kiến, đồng thời gửi hồ sơ qua phần mềm thi đua, khen thưởng đúng theo quy định.

- Các đơn vị có thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị, triển khai các văn bản phát động các phong trào thi đua do Sở GDĐT phát động và báo cáo kết quả về Sở GDĐT theo quy định.

8. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước

- Các đơn vị đã triển khai một số nội dung cơ bản trong công tác bảo vệ bí

mật nhà nước (BMNN) như: ban hành nội quy bảo vệ bí mật nhà nước; phân công cá nhân kiêm nhiệm phụ trách; tổ chức cho cán bộ, nhân viên ký cam kết bảo vệ bí mật; trang bị sổ theo dõi và con dấu chuyên dụng theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA.

- Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác này tại một số đơn vị vẫn còn một số hạn chế. Cụ thể, một số đơn vị chưa trang bị đầy đủ sổ theo dõi văn bản mật hoặc có sổ nhưng chưa ghi chép đúng quy định; chưa lập sổ chuyển giao văn bản BMNN sau khi văn thư tiếp nhận và đăng ký văn bản đến, gây khó khăn trong việc theo dõi, kiểm soát luồng văn bản mật. Còn xảy ra trường hợp ghi nhầm văn bản thường vào sổ BMNN. Một số nội quy bảo vệ bí mật nhà nước chưa được cập nhật căn cứ pháp lý mới, vẫn sử dụng các văn bản đã hết hiệu lực (như Quyết định số 809/QĐ-TTg đã được thay thế bằng Quyết định số 531/QĐ-TTg và Quyết định số 2395/QĐ-SGDĐT); việc trang bị con dấu tại một số đơn vị chưa đúng mẫu quy định của Thông tư số 24/2020/TT-BCA.

- Sở GDĐT đề nghị các đơn vị khẩn trương rà soát, cập nhật căn cứ pháp lý hiện hành trong nội quy bảo vệ bí mật nhà nước; chỉnh sửa, bổ sung nội dung sổ quản lý văn bản mật để bảo đảm đúng quy định; kiểm tra, thay thế hoặc trang bị con dấu theo mẫu quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA. Đồng thời, các đơn vị cần nghiên cứu và đối chiếu với 32 danh mục bí mật nhà nước trong lĩnh vực giáo dục để xác định, phân loại và quản lý chính xác các loại văn bản thuộc phạm vi BMNN, bảo đảm công tác quản lý được thực hiện thống nhất, an toàn và hiệu quả.

9. Công tác chuyển đổi số

9.1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Qua kiểm tra, các đơn vị đều được quán triệt và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1095/KH-SGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Sở GDĐT về triển khai Chương trình chuyển đổi số và đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2025. Cụ thể: tất cả các đơn vị đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số phù hợp với điều kiện của đơn vị, đảm bảo nguồn lực và tổ chức thực hiện phù hợp với Kế hoạch chung của ngành GDĐT Thành phố; xây dựng và kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 của đơn vị, trong đó, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, đồng thời bổ sung tăng cường cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số. Các đơn vị đã căn cứ Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số, Bộ tiêu chí thi đua lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2025 để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và tự đánh giá.

- Lãnh đạo đơn vị đã quán triệt các nội dung của Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu ngành GDĐT Thành phố¹, Quy chế sử dụng chữ ký số, văn phòng điện tử, học liệu số, hệ thống quản lý tài sản, tổ chức dạy học trực tuyến, ... qua kiểm tra các đơn vị đã thực hiện xây dựng Kế hoạch triển khai Quy chế đầy đủ và có kiểm tra đối chiếu các nội dung của Quy chế với hiện trạng của các hệ thống đang triển khai tại đơn vị.

9.2. Về hoàn thiện hạ tầng số phục vụ chuyển đổi số

- Qua kiểm tra tại đơn vị, đoàn kiểm tra ghi nhận thủ trưởng các đơn vị đã chủ động rà soát, đầu tư cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin (đường truyền, hệ thống wifi, bảng tương tác, tivi, đặc biệt là bổ sung máy tính dạy môn Tin học) tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học. Cụ thể:

- + 100% các đơn vị có máy tính phục vụ công tác hành chính.
- + 100% các đơn vị có phòng máy tính; 100% số lượng máy vi tính có kết nối internet đáp ứng công tác giảng dạy bộ môn Tin học và các hoạt động giáo dục.
- + 100% nhân sự của đơn vị được trang bị máy tính phục vụ công việc.
- + 100% máy tính tại đơn vị được kết nối internet (trừ các máy tính xử lý tài liệu mật).

9.3. Về hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành

- Qua kiểm tra, thủ trưởng đơn vị, giáo viên, nhân viên đã được quán triệt về vai trò, tầm quan trọng của cơ sở dữ liệu ngành và đã triển khai các nội dung nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu nhân thân về học sinh và nhân sự của đơn vị, từ đó góp phần trong việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành GDĐT, cụ thể:

- + Các đơn vị đã nghiêm túc thực hiện thu thập, số hóa dữ liệu nhân thân về học sinh và nhân sự; liên tục rà soát việc xác thực dữ liệu với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia nhằm đảm bảo dữ liệu nhân thân về học sinh và nhân sự của ngành luôn “đúng, đủ, sạch, sống”.
- + Đôn đốc giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh thực hiện rà soát, thu thập, cập nhật bổ sung đầy đủ, chính xác dữ liệu của người học, công chức, viên chức, người lao động và học sinh của đơn vị.
- + Quán triệt, phối hợp với phụ huynh học sinh và công an địa phương để

¹ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 8 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

tiến hành cấp mã căn cước công dân cho học sinh và nhân sự trong ngành, nhằm mục tiêu đạt 100% dữ liệu nhân thân trên Cơ sở dữ liệu ngành được xác thực với Cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia.

- Qua rà soát, hầu như các đơn vị đã đạt tỉ lệ xấp xỉ 100% dữ liệu học sinh và người lao động được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư. Mặc dù vậy, danh mục dữ liệu gốc theo Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 8 tháng 5 năm 2024 của Sở GDĐT về Ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu ngành GDĐT Thành phố chưa được các đơn vị đảm bảo, cụ thể, hầu như các đơn vị chưa hoàn thiện các nội dung dữ liệu này.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt làm được

- Công tác cải cách thể chế của các đơn vị có chuyển biến tích cực, thể hiện qua việc ban hành và thực hiện khá đầy đủ các quy chế, quy định nội bộ; xây dựng kế hoạch pháp chế, kế hoạch rà soát văn bản hành chính, kế hoạch kiểm tra nội bộ, qua đó nâng cao tính chủ động trong điều hành. Các nội dung hướng dẫn của Sở GDĐT về pháp chế và kiểm tra nội bộ được các đơn vị tiếp thu và triển khai nghiêm túc; nhân sự phụ trách pháp chế, kiểm tra nội bộ, tiếp công dân được phân công rõ ràng.

- Công tác tiếp công dân được duy trì nền nếp; nhiều đơn vị đã bố trí địa điểm tiếp dân, công khai lịch tiếp công dân, trang bị sổ theo dõi và ghi chép, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của phụ huynh và giáo viên; không để phát sinh vụ việc phức tạp. Nhận thức và tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác này được nâng lên.

- Công tác chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính được lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị; xử lý phản ánh, kiến nghị kịp thời và nghiêm túc.

- Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và chế độ công vụ đều được các trường quan tâm thực hiện theo đúng quy định, ban hành các quyết định liên quan đến phân công công việc, chế độ chính sách, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá, kỷ luật đều được thực hiện đầy đủ.

- Đa số đơn vị đều đảm bảo về cơ cấu tổ chức bộ máy theo quy định. Có phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên đầy đủ, đảm bảo đầu mối, tinh gọn. Năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo chuẩn trình độ quy định. Làm việc có trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới.

- Đơn vị có nhiều nỗ lực trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục, chăm lo tốt đời sống, thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, công khai theo quy định.

- Công tác chuyển đổi số được Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, triển khai thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT.

2. Một số tồn tại, hạn chế cần phải khắc phục

- Đối với công tác cải cách thể chế, một số đơn vị chưa thực hiện đầy đủ việc rà soát, cập nhật quy chế, quy định nội bộ theo quy định pháp luật mới; còn tình trạng trích dẫn căn cứ đã hết hiệu lực, kế hoạch công tác pháp chế xây dựng còn khái quát, chưa cụ thể hóa tiến độ và nội dung thực hiện. Việc ban hành “Quy chế ban hành văn bản nội bộ” ở một số đơn vị còn thiếu hoặc chưa chi tiết. Các đơn vị cần khẩn trương rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế, quy định nội bộ, đồng thời cập nhật các căn cứ pháp lý hiện hành để đảm bảo thống nhất, phù hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đối với công tác tiếp công dân, vẫn còn đơn vị chưa thực hiện đầy đủ, đa dạng việc công khai lịch tiếp công dân, chưa cập nhật sổ tiếp công dân thường xuyên hoặc còn nhầm lẫn giữa lịch trực quản lý và lịch tiếp công dân. Hồ sơ theo dõi, báo cáo kết quả tiếp công dân ở một số nơi chưa phản ánh đầy đủ tình hình thực tế. Các đơn vị cần tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc duy trì nền nếp tiếp công dân, thực hiện công khai bằng nhiều hình thức, ghi chép, lưu trữ và báo cáo đúng quy định.

- Bổ sung nhiệm vụ giảng dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vào Quyết định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để đảm bảo đầy đủ pháp lý theo quy định.

- Rà soát, phân công nhiệm vụ đội ngũ theo đúng vị trí việc làm đã tuyển dụng. Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng chuẩn trình độ theo quy định mới, đảm bảo đúng số lượng người làm việc theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập. Rà soát, sắp xếp, bố trí và chuyển chức danh nghề nghiệp đối với đội ngũ nhân viên đảm bảo đúng đề án vị trí việc làm đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt nhằm kịp thời chuyển chức danh nghề nghiệp đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nhân viên học vụ, nhân viên văn thư, nhân viên kế toán, nhân viên công nghệ thông tin,...).

- Các đơn vị cần sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và các văn bản pháp lý mới ban hành.

- Các đơn vị cần rà soát, kiểm tra tài sản, thiết bị hết thời gian sử dụng, hư hỏng không sử dụng thực hiện hồ sơ thanh lý theo quy định.

- Các đơn vị cần công khai đầy đủ các nội dung theo quy định và công khai trên Cổng thông tin điện tử, khi công khai cần sắp xếp theo chuyên mục để dễ dàng

tra cứu.

- Các đơn vị cần lưu ý đăng ký sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính theo Công văn số 2865/SGDDĐT-VP ngày 02/10/2025 về việc phát động đăng ký sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính năm 2025.

- Về hồ sơ thi đua, khen thưởng và công nhận sáng kiến: các đơn vị cần rà soát các Quyết định thành lập Hội đồng phải căn cứ Luật, Nghị định, đồng thời kiện toàn Hội đồng khi có thay đổi thành viên, không ban hành Quyết định thành lập Hội đồng hàng năm và có ban hành qui chế hoạt động Hội đồng thi đua, khen thưởng và Hội đồng xét công nhận sáng kiến.

- Thực hiện triển khai đầy đủ các phong trào thi đua do Sở GDĐT phát động và báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở GDĐT theo quy định.

- Sở hợp Hội đồng thi đua, khen thưởng và Hội đồng xét công nhận sáng kiến không ghi chung với sở hợp Hội đồng trường.

Trên đây là thông báo kết luận về kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện và khắc phục những điểm còn hạn chế tại đơn vị, báo cáo khắc phục các nội dung theo biên bản kiểm tra của từng đơn vị **trước ngày 30/11/2025./.**

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Các phòng thuộc Sở (để phối hợp);
- Các trường THPT, đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (Vệ).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu