

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH
(Từ ngày 20/10/2025 đến ngày 24/10/2025)



Công tác trọng tâm:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn tuần 7 năm học 2025-2026;
- Tiếp tục phối hợp tổ chức các lớp Trung cấp nghề, tiếng Anh tăng cường, thể dục tự chọn, nâng cao năng lực số chương trình ứng dụng CNTT cơ bản cho học viên tại Trung tâm;
- Tổ chức các hoạt động “Giờ ra chơi không điện thoại”:
 - + Thứ 2, 4, 6: Chương trình Quà tặng âm nhạc;
 - + Thứ 3, 5: Chương trình Karaoke “Tôi hát bạn nghe”;
 - + Câu lạc bộ hanmade và đọc sách tại Thư viện.
- Công tác ôn tập, chuẩn bị kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I bậc Trung học phổ thông năm học 2025 – 2026;
- Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ HAI 20/10/2025	07g00	- Chào cờ đầu tuần. - Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 01 câu chuyện về Bác, chủ đề “Bác Hồ với hai nữ nghệ sĩ quân đội” - Tham dự Chương trình phát động tuyên truyền Chiến dịch “Không một mình – Cùng nhau an toàn trực tuyến”	Hội trường khu C	Ban Giám đốc, viên chức - giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính	
	08g45	BCH Chi đoàn và Câu lạc bộ hanmade của Trung tâm tổ chức cho học viên tham gia chương trình “Khoảnh khắc hạnh phúc – Gửi trao yêu thương”		BCH Chi đoàn và Câu lạc bộ hanmade, học viên các lớp tại Trung tâm	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	09g30	Họp giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc, Trưởng phòng chuyên môn, Bí thư chi đoàn	
	09g00	Chuẩn bị các hồ sơ làm việc với BHXH thành phố về công tác BHYT HSSV	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	13g30	Cô Thi làm việc với bộ phận kế toán về tình hình thu các khoản thu đầu năm học 2025-2026		Cô Thi, cô Quỳnh Anh, cô Ngọc Linh	
	13g30	Tham mưu Quyết định ban hành thành lập Hội đồng kiểm tra, Hội đồng chấm điểm kiểm tra, Tổ in sao đề kiểm tra giữa Học lý I năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	13g30	Hoàn chỉnh Dự thảo Quy chế làm việc của Trung tâm GDTX Gia Định	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g30	Chuẩn bị hồ sơ giáo vụ chuẩn bị kiểm tra, đánh giá giữa kỳ Học kỳ I.	Phòng Đào tạo	Cô Hương, Cô Diễm	
THỨ BA 21/10/2025	08g00	Kiểm tra công tác chuẩn bị hồ sơ làm việc với BHXH thành phố về công tác BHYT HSSV		Cô Thi	
	08g00	Thông báo phân công giáo viên coi kiểm tra giữa HKI.	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	08g00	Rà soát, tham mưu các quyết định phân công nhân sự theo quy định	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	13g30	Làm việc với công ty VinaID về học bạ số và sổ đăng bộ số	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi	
THỨ TƯ 22/10/2025	08g30	Làm việc với BHXH thành phố về công tác BHYT HSSV	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi, cô Linh, thầy Đạt	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	07g30	Tham mưu Kế hoạch bồi dưỡng học viên giỏi lớp 12 năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
THỨ NĂM 23/10/2025	08g00	Làm việc về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026	Phòng họp	Cô Thi, Ban kiểm tra nội bộ	
	08g00	Thực hiện in sao đề kiểm giữa kỳ HKI		Tổ in sao đề	
	13g30	Tham dự Chuyên đề cấp Thành phố môn Tin học (GDTX)	Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Thủ Đức	Cô Thi, cô Nga, thầy Văn	
THỨ SÁU 24/10/2025	08g00	Tham dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh, sinh viên; hoạt động thể thao; y tế trường học năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026	Hội trường B - Trường Đại học Sư phạm TPHCM	Cô Thi	
	08g00	Thông báo nội dung sinh hoạt lớp Tuần 8	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	13g30	Tiếp công dân theo lịch phân công	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi	

(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)

Lưu ý:

- Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn: Triển khai kế hoạch chuyên môn Tuần 7 năm học 2025-2026; Nộp ma trận, bản đặc tả, đáp án, đề mã hóa kiểm tra, đánh giá giữa kỳ Học kì I theo kế hoạch;
- Giáo viên chủ nhiệm:
 - + Tăng cường nề nếp kỷ luật kỷ cương về nội quy học viên, đảm bảo thực hiện nghiêm nội quy Trung tâm; giữ gìn, vệ sinh lớp học sạch đẹp; tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ ra chơi.
 - + Đôn đốc, nhắc nhở học viên chưa đăng ký tham gia BHYT năm học 2025-2026 thực hiện đăng ký tham gia BHYT.
- Giáo viên bộ môn: xây dựng TKB cá nhân tuần 7; nộp đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ Học kì I về cho Tổ trưởng/nhóm trưởng Tổ bộ môn.

- Bộ phận giám thị, hành chính:

+ Kiểm tra nền nếp, tác phong, việc chấp hành nghiêm nội quy và vệ sinh cuối giờ của học viên.

+ Tăng cường giám sát các khu vực vào đầu giờ, giờ ra chơi và cuối giờ đảm bảo an toàn - an ninh Trung tâm.

 ***Lịch phân công kiểm tra, giám sát tại các địa điểm:***

❖ Trường CDKT Nguyễn Trường Tộ: Thầy Tuấn

❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố: Cô Trang