

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH**  
*(Từ ngày 13/10/2025 đến ngày 19/10/2025)*

-  **Công tác trọng tâm:**
- Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn tuần 6 năm học 2025-2026;
  - Tiếp tục phối hợp tổ chức các lớp Trung cấp nghề, tiếng Anh tăng cường, thể dục tự chọn, nâng cao năng lực số chương trình ứng dụng CNTT cơ bản cho học viên tại Trung tâm;
  - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Giờ ra chơi không điện thoại”;
  - Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

| NGÀY                                | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                                                              | ĐỊA ĐIỂM                  | THÀNH PHẦN                                                                  | GHI CHÚ |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>THỨ HAI</b><br><b>13/10/2025</b> | 07g00     | - Chào cờ đầu tuần.<br>- Sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 01 câu chuyện về Bác, chủ đề “Tư tưởng và tình cảm của Bác Hồ với phụ nữ”.<br>- Sinh hoạt chuyên đề: “Kỷ niệm 69 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam ((15/10/1956 - 15/10/2025))” và tìm hiểu Luật Thanh niên năm 2020. | Hội trường khu C          | Ban Giám đốc, viên chức<br>- giáo viên và học viên các lớp tại trụ sở chính |         |
|                                     | 07g15     | Ban Giám đốc nghe báo cáo tình hình lớp học                                                                                                                                                                                                                                                    | Phòng Tiếp công dân       | Ban Giám đốc, phòng Đào tạo, GVCN các lớp tại trụ sở chính                  |         |
|                                     | 09g00     | Họp giao ban liên tịch                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng họp                 | Ban Giám đốc, Trưởng các phòng CM, Bí thư Chi đoàn                          |         |
|                                     | 07g30     | Thực hiện các chế độ BHYT cho học viên, BHXH cho VC-NLĐ                                                                                                                                                                                                                                        | Phòng Tổ chức – Tài chính | Thầy Đạt                                                                    |         |

| NGÀY                               | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                 | ĐỊA ĐIỂM                  | THÀNH PHẦN                                          | GHI CHÚ |
|------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------|
|                                    | 07g30     | Tham mưu thực hiện thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố năm 2025                                                                                         | Phòng Tổ chức – Tài chính | Cô Quỳnh Anh                                        |         |
|                                    | 13g30     | Tham mưu Quy định về khen thưởng và kỷ luật học viên                                                                                                              | Phòng Đào tạo             | Cô Trang                                            |         |
|                                    | 13g30     | Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 năm 2025                                                                                        | Phòng Tổ chức – Tài chính | Cô Linh                                             |         |
| <b>THỨ BA</b><br><b>14/10/2025</b> | 07g30     | Tham mưu xây dựng dự thảo Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, giáo viên, người lao động tại Trung tâm GDTX Gia Định | Phòng Tổ chức – Tài chính | Cô Linh                                             |         |
|                                    | 07g30     | Chuẩn bị hồ sơ giáo vụ chuẩn bị kiểm tra, đánh giá giữa kỳ Học kỳ I.                                                                                              | Phòng Đào tạo             | Cô Hương                                            |         |
|                                    | 15g00     | Cô Thi làm việc về duyệt kế hoạch năm học 2025 – 2025 của Tổ khoa học tự nhiên                                                                                    | Phòng họp                 | Cô Thi, Tổ trưởng, nhóm trưởng Tổ Khoa học tự nhiên |         |
| <b>THỨ TƯ</b><br><b>15/10/2025</b> | 07g30     | Tham mưu Kế hoạch tổ chức ôn thi học viên giỏi giải toán trên máy tính cầm tay giáo dục thường xuyên cấp Thành phố năm học 2025 - 2026                            | Phòng Đào tạo             | Cô Trang                                            |         |
|                                    | 07g30     | Kế hoạch thực hiện công tác thi đua – khen thưởng năm học 2025-2026                                                                                               | Phòng Tổ chức – Tài chính | Cô Linh                                             |         |
|                                    | 14g00     | Cô Thi làm việc về kế hoạch tổ chức dạy Kỹ năng sống năm học 2025-2026                                                                                            |                           | Cô Thi                                              |         |
|                                    | 15g00     | Cô Thi làm việc về duyệt kế hoạch năm học 2025 – 2025 của Tổ khoa học xã hội                                                                                      | Phòng họp                 | Cô Thi, Tổ trưởng, nhóm trưởng Tổ Khoa học xã hội   |         |

| NGÀY                                 | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                   | ĐỊA ĐIỂM                                          | THÀNH PHẦN                                 | GHI CHÚ |
|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|
| <b>THỨ NĂM</b><br><b>16/10/2025</b>  | 07g30     | Kiểm tra các lớp học                                                                                                |                                                   | Cô Thi                                     |         |
|                                      | 07g30     | Tham mưu Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu tại Trung tâm GDTX Gia Định.                           | Phòng Đào tạo                                     | Cô Trang                                   |         |
| <b>THỨ SÁU</b><br><b>17/10/2025</b>  | 08g00     | Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với công tác Văn phòng | Trung tâm Hội nghị Bà Rịa - Vũng Tàu              | Cô Thi                                     |         |
|                                      | 08g00     | Tiếp công dân theo lịch phân công                                                                                   | Phòng Tiếp công dân                               | Thầy Tuấn                                  |         |
|                                      | 08g00     | Thông báo nội dung sinh hoạt lớp Tuần 7                                                                             | Phòng Đào tạo                                     | Cô Trang                                   |         |
| <b>THỨ BẢY</b><br><b>18/10/2025</b>  | 08g00     | Tham dự Hội nghị giao ban chuyên môn đối với cán bộ quản lý Giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026               | Trung tâm Giáo dục thường xuyên Bà Rịa - Vũng Tàu | Cô Thi                                     |         |
| <b>CHỦ NHẬT</b><br><b>19/10/2025</b> | 08g00     | Tổ chức họp mặt kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10                                                                  |                                                   | Ban Giám đốc, toàn thể VCGV, NLĐ Trung tâm |         |

*(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)*

**Lưu ý:**

- Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn: Triển khai kế hoạch chuyên môn Tuần 6 năm học 2025-2026; Chuẩn bị nội dung ôn tập, xây dựng bản đặc tả và ma trận ra đề kiểm tra, phân công làm đề và nộp đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ Học kì I.
- Giáo viên chủ nhiệm:
  - + Tăng cường nề nếp kỷ luật kỷ cương về nội quy học viên, đảm bảo thực hiện nghiêm nội quy Trung tâm; giữ gìn, vệ sinh lớp học sạch đẹp; tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ ra chơi.
  - + Đôn đốc, nhắc nhở học viên chưa đăng ký tham gia BHYT năm học 2025-2026 thực hiện đăng ký tham gia BHYT.
- Giáo viên bộ môn: xây dựng TKB cá nhân tuần 6; làm đề và nộp đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ Học kì I về cho Tổ trưởng/nhóm trưởng Tổ bộ môn.
- Bộ phận giám thị, hành chính:

- + Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc chấp hành nghiêm nội quy và vệ sinh cuối giờ của học viên.
- + Tăng cường giám sát các khu vực vào đầu giờ, giờ ra chơi và cuối giờ đảm bảo an toàn - an ninh Trung tâm.

 ***Lịch phân công kiểm tra, giám sát tại các địa điểm:***

- ❖ Trường CDKT Nguyễn Trường Tộ: Thầy Tuấn
- ❖ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố: Cô Trang