

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông công lập;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông công lập có nhiều cấp học (có cấp THPT);
- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1516/UBND-VX ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 6735/SNV-CCVC ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VÀ CHI THU NHẬP TĂNG THÊM

1. Về phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện

Đề nghị các đơn vị phổ biến, quán triệt và triển khai Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND và Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND đến cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong chỉ tiêu biên chế và người lao động trong phạm vi quản lý.

Căn cứ nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí nêu tại Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND và tình hình đặc điểm của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị xây dựng thang điểm chi tiết để thực hiện cho phù hợp nhưng không được trái nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí. Các tiêu chí được chấm điểm lẻ đến 0,5 điểm.

2. Về việc xác định nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian nghỉ hè để tính số ngày làm việc thực tế và chi thu nhập tăng thêm

Đơn vị thực hiện xác định nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian nghỉ hè để tính số ngày làm việc thực tế và chi thu nhập tăng thêm (từ Quý III năm 2025 và những năm tiếp theo) theo Hướng dẫn số 3456/HD-SGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xác định nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian nghỉ hè để làm cơ sở tính số ngày làm việc thực tế và chi thu nhập tăng thêm đối với viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Về hồ sơ đánh giá, xếp loại theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá trước ngày 05 của tháng đầu quý tiếp theo qua hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, bao gồm:

- Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong Quý đang đánh giá có được người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

- Phiếu theo Mẫu 1A: cá nhân tự đánh giá;

- Phiếu theo Mẫu 2A: gồm các Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng/Giám đốc;
- Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong trường).

II. VỀ CÔNG TÁC BÁO CÁO

1. Báo cáo kết quả định kỳ hằng quý

Định kỳ *trước ngày 10 của tháng đầu quý tiếp theo liền kề*, cơ quan, đơn vị báo cáo, cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm của quý và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Báo cáo kết quả thực hiện hằng năm

Định kỳ *trước ngày 10 tháng 10 hằng năm*, các cơ quan đơn vị báo cáo kết quả thực hiện chính sách về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Đối với Quý III năm 2025 và của cả năm 2025: cơ quan đơn vị báo cáo và gửi về trước ngày 10 tháng 11 năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại tại đơn vị đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ (chuyên viên Hoàng Thúc Lâm) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến chỉ đạo./.

(Kèm theo: Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND; Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND và các phụ lục, đề cương, biểu mẫu báo cáo).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB(TL).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu