

Số: /SGDDĐT-TCCB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025
V/v tổ chức Hội nghị viên chức,
người lao động theo quy định của
Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị (gọi chung là viên chức, người lao động) để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Thực hiện tốt quy chế công khai các hoạt động của cơ sở giáo dục; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung các nội quy, quy định nội bộ của đơn vị bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể cán bộ, viên chức, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc để hoàn thành tốt, có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức theo nguyên tắc công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm tuân thủ các quy định pháp luật.

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị, bảo đảm

đúng mục đích, yêu cầu và nội dung đã được xác định, phù hợp với quy định hiện hành.

- 100% cơ sở giáo dục tổ chức hội nghị đúng thời gian quy định; nội dung nghị quyết phù hợp thực tiễn, theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

II. THỜI GIAN, TÊN GỌI, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

- Hoàn thành tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trước ngày 30 tháng 11 năm 2025.

- Trường hợp đặc biệt, đơn vị nào tổ chức hội nghị sau ngày 30 tháng 11 năm 2025 phải báo cáo và trình bày rõ lý do gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Tổ chức cán bộ nhưng không tổ chức trễ hơn ngày 05 tháng 12 năm 2025.

2. Tên gọi

Hội nghị viên chức, người lao động.

3. Thành phần

- Đối với đơn vị có tổng số viên chức, người lao động ít hơn 100 người thì tổ chức hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị, trừ trường hợp quy định tại điểm b và điểm đ khoản 2 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022.

- Đối với đơn vị có tổng số viên chức, người lao động từ 100 người trở lên hoặc có ít hơn 100 người nhưng làm việc phân tán trên địa bàn rộng hoặc vì lý do nghiệp vụ không thể bỏ vị trí làm việc, thì người đứng đầu đơn vị quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể viên chức, người lao động hoặc đại biểu viên chức, người lao động phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số viên chức, người lao động của đơn vị hoặc ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

2. Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị;

3. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

4. Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

5. Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở¹;

6. Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 53 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

7. Thực hiện các công việc khác theo quyết định của hội nghị.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu đơn vị

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tổ chức hội nghị; có thể tổ chức lấy ý kiến tập thể bằng hình thức phù hợp khi cần.

- Phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nghị quyết hội nghị, quy chế dân chủ; phân công đầu mối theo dõi, tổng hợp, đề xuất xử lý vấn đề phát sinh.

- Định kỳ 06 tháng (hoặc mỗi học kỳ) kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết; công khai kết quả trước toàn thể viên chức, người lao động.

2. Viên chức, người lao động

Tích cực tham gia, thảo luận, quyết định các nội dung của hội nghị; nghiêm túc thực hiện nghị quyết tập thể đã được quyết nghị.

3. Về cơ chế kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát, phản biện nội bộ tại đơn vị được thực hiện trực tiếp thông qua Hội nghị viên chức, người lao động và quy chế dân chủ cơ sở.

- Tập thể viên chức, người lao động có quyền theo dõi, phản ánh, kiến nghị về việc thực hiện nghị quyết hội nghị, các quy chế, chế độ chính sách và các nội dung công khai của đơn vị.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp thu, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

4. Về công tác phối hợp với tổ chức đoàn thể trong nhà trường

Đơn vị có tổ chức công đoàn thì thực hiện công tác phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn theo quy định tại Chương III của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022.²

V. CHẾ ĐỘ LƯU TRỮ, BÁO CÁO

1. Công tác lưu trữ

- Hồ sơ hội nghị gồm: kế hoạch tổ chức, biên bản hội nghị, nghị quyết hội nghị, báo cáo của người đứng đầu và các quy chế, quy định, nội quy được thống nhất trong

¹Nội dung “Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị” không thực hiện đối với các cơ sở giáo dục công lập không có công đoàn cơ sở, chờ Văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

²Căn cứ khoản 2 Điều 5 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025.

hội nghị và các tài liệu liên quan khác.

- Hồ sơ được lưu trữ theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ.

2. Công tác báo cáo

Các đơn vị báo cáo kết quả tổ chức hội nghị (kèm biên bản, nghị quyết, các báo cáo trình bày tại hội nghị, các quy chế, quy định...) về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua hệ thống quản lý văn bản văn phòng điện tử của Sở) chậm nhất sau 05 ngày làm việc sau khi kết thúc hội nghị.

Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở triển khai và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND phường, xã, đặc khu (để phối hợp triển khai đến các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB (TNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu