

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp học và giảng dạy chương trình Xóa mù chữ cho học viên Trung tâm CTXH - GDDN Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học viên chương trình Xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 2706/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 3569/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức giảng dạy Chương trình Xóa mù chữ cho học viên của Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục dạy nghề Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 3636/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình Xóa mù chữ

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-TXGD ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1145/GDDNTN ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Trung tâm Công tác xã hội – Giáo dục dạy nghề Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh về việc đề nghị mở lớp dạy văn hoá chương trình Xóa mù chữ cho trẻ tại Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục dạy nghề Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch Tổ chức lớp học và giảng dạy xóa mù chữ cho học viên tại Trung tâm CTXH - GDDN Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng chủ trương và đường lối của Đảng, nhà nước đã ban hành là xây dựng xã hội học tập và thực hiện tính nhân văn, nhân đạo đối với những đối tượng được nhà nước quan tâm, giúp đỡ.
- Tạo điều kiện cho các đối tượng bảo trợ xã hội được nâng cao trình độ học tập, giáo dục hành vi nhân cách, có nhận thức tốt về bản thân gia đình và xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức giảng dạy phải thực hiện theo đúng chương trình quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục Đào tạo.
- Giáo viên giảng dạy phải đạt chuẩn quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Học viên đang được nuôi dưỡng quản lý tại Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục dạy nghề Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh, có thời gian lưu lại đơn vị đảm bảo xuyên suốt quá trình học tập (học hết 01 lớp) và đủ sức khỏe ra lớp.

2. Cơ cấu tổ chức lớp học

Các kỳ học	Số lớp/Học viên		Tổng số
Kỳ 1 (GD 1)	Số lớp	01	01
	Số HV	23	23
Kỳ 2 (GD 1)	Số lớp	01	01
	Số HV	14	14
Kỳ 4 (GD 2)	Số lớp	01	01
	Số HV	15	15
Tổng số lớp			03
Tổng số học viên			52

3. Chương trình giảng dạy và phân phối số tiết dạy

Môn học	Kỳ 1	Kỳ 2	Kỳ 4
Tiếng Việt	260	175	185
Toán	75	95	135
Tự nhiên và Xã hội	-	65	-
Khoa học	-	-	100 (bao gồm chuyên đề tin học, khoa học, công nghệ)
Lịch sử và Địa lí	-	-	55
Tổng số tiết	335	335	475

4. Quy định về thời gian dạy và học

- 01 tiết học: 35 phút.
- 01 khóa học: 03 - 05 tháng.

5. Phân công giảng dạy

- Giáo viên biên chế của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định.
- Tổng số giáo viên là 08 giáo viên.

6. Công tác tổ chức kiểm tra và công nhận kết quả

6.1. Công tác chuẩn bị kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kết thúc lớp.
- Rà soát danh sách học viên đủ điều kiện dự thi.
- Phân công cán bộ làm công tác giám thị coi thi kết thúc lớp theo đúng kế hoạch, đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6.2. Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá và công nhận kết quả: thực hiện theo thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước năm 2025, kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi không thường xuyên (*Đính kèm Dự toán Kinh phí thực hiện*)

IV. PHỐI HỢP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định

- Phối hợp với Trung tâm CTXH – GDDN Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh nhằm đảm bảo sức khỏe cho học viên khi tham gia học văn hóa.
- Phân công Trưởng phòng Đào tạo bố trí giáo viên giảng dạy; thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ giảng dạy theo quy định; tham mưu thực hiện công tác tổ chức, kiểm tra đánh giá học viên sau khi kết thúc khóa học; giám sát việc quản lý hồ sơ học viên.
- Phân công Bộ phận giáo vụ thực hiện chấm công tiết dạy, công tác chuẩn bị hồ sơ kiểm tra đánh giá và quản lý hồ sơ học viên theo quy định.

2. Đối với Trung tâm CTXH – GDDN Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh nhằm đảm bảo sức khỏe cho học viên khi tham gia học văn hóa.
- Phối hợp việc quản lý học viên trong thời gian học viên tham gia học văn hóa.
- Bố trí các phòng học, phối hợp việc quản lý học viên trong thời gian tham gia học.
- Phối hợp việc tổ chức lớp học văn hóa theo quy trình của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định.

Nơi nhận:

- Giám đốc và Phó Giám đốc Sở;
- Phòng GDTX-NNĐH Sở;
- Phòng Phổ thông Sở;
- Trung tâm CTXH-GDDN TNTPHCM;
- Ban Giám đốc TT;
- Các phòng TC-TC, Đào tạo;
- Lưu: P.ĐT (Tr).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi

