

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ về Bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Văn bản số 2500/SGDĐT-QLCL ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Căn cứ điều kiện thực tế, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy định về công khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Minh bạch các thông tin có liên quan của Trung tâm để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học viên, gia đình học viên và xã hội biết và cùng tham gia giám sát hoạt động của Trung tâm.

Tăng cường trách nhiệm của Trung tâm tự kiểm tra, phát hiện và điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong quá trình quản lý điều hành của Ban Giám đốc, tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên và học viên của Trung tâm.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục:

1.1. Tên trung tâm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định.

1.2. Địa chỉ trung tâm, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử của trung tâm:

- Địa chỉ: số 29 đường số 13, phường Hiệp Bình, thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ thư điện tử: tgdtxgiadinh@hcmdoet.edu.vn
- Cổng thông tin điện tử: <https://tgdtxgiadinh.edu.vn/>

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục: Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục:

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

1.7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập của Trung tâm;

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm;

c) Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm; sơ đồ tổ chức bộ máy của Trung tâm;

d) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo Trung tâm và lãnh đạo các phòng chuyên môn của Trung tâm (nếu có).

e) Các văn bản khác của Trung tâm: Chiến lược phát triển của Trung tâm; quy chế dân chủ ở cơ sở của Trung tâm; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của Trung tâm và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

2. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên

2.1. Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đánh giá hằng năm theo quy định;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2.2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Số lượng, diện tích của phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng, phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo cơ cấu tổ chức của trung tâm;

b) Số lượng thiết bị dạy học hiện có theo quy định danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học phổ thông, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

2.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trung tâm; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, của Trung tâm qua các mốc thời gian;

c) Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

3. Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên

3.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh của Trung tâm, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch giáo dục của Trung tâm;

c) Các chương trình giáo dục thực hiện tại Trung tâm:

- Danh mục và thông tin các chương trình giáo dục thường xuyên theo quy định, bao gồm: chương trình xóa mù chữ; chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học; cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; chương trình giáo dục thuộc chương trình để cấp văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Danh mục các chương trình liên kết đào tạo trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp nghề, chương trình giáo dục thường xuyên;

d) Yêu cầu phối hợp giữa Trung tâm với gia đình và xã hội đối với các chương trình giáo dục thường xuyên giảng dạy cho học viên dưới 18 tuổi;

đ) Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học viên ở Trung tâm.

3.2. Thông tin về kết quả hoạt động giáo dục trong năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh trong năm học trước;

b) Tổng số học viên theo từng khóa học thuộc các chương trình giáo dục thường xuyên, chương trình liên kết đào tạo, số lượng học viên nam/ học viên nữ, học viên là người dân tộc thiểu số, học viên khuyết tật tại thời điểm báo cáo;

c) Đối với chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông:

- Thống kê kết quả học tập và rèn luyện của học viên cuối năm học, số học viên đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi đối với học viên giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông;

- Số học viên dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp hoặc hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; tỷ lệ học viên được công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Số lượng viên trúng tuyển đại học;
- Tỷ lệ học viên học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học có việc làm sau 01 năm ra trường/tốt nghiệp.

4. Thu, chi tài chính:

4.1. Tình hình tài chính của trung tâm trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác).

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

4.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học 2025 - 2026 và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của trung tâm trước khi tuyển sinh.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách năm học 2025 - 2026 về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

2.4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

2.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI:

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của Trung tâm tại địa chỉ <https://ttdtxgiadinh.edu.vn/> và trang Facebook của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định, bao gồm:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do trung tâm thực hiện được quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 10, Điều 11 Chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến ngày 30 tháng 6 năm 2026.

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của Trung tâm đến ngày 31 tháng 5 năm 2025 theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại mẫu báo cáo thường niên của trung tâm thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên.

- Việc bố trí nội dung công khai được quy định trên cổng thông tin điện tử do Trung tâm quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Niêm yết công khai tại bảng tin của Trung tâm.

3. Thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm tại Trung tâm.

4. Công khai trên các nhóm zalo chuyên môn của Trung tâm.

Đối với các nội dung công khai các chế độ chính sách của học viên ngoài nội dung công khai trên; Trung tâm triển khai đến cha mẹ học viên thông qua cuộc họp cha mẹ học viên và trên tin nhắn Enetviet.

IV. THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Trước ngày 30 tháng 6 năm 2026 (theo điểm a khoản 1 và điểm điểm a khoản 2 điều 14 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024).

Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 năm 2026 chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

2. Công bố báo cáo thường niên của năm 2025 theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 năm 2025. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm 2025 thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 14 Thông tư 09/TT-BGDĐT, Trung tâm phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Trung tâm

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, cách thức và thời gian công khai theo đúng Kế hoạch đã xây dựng.

- Phân công trách nhiệm cho các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ trong việc thực hiện các quy định hiện hành về công khai;

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về công khai trong Trung tâm;

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hằng năm và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của Trung tâm.

2. Phó Giám đốc Trung tâm

Xây dựng dự thảo các nội dung cam kết công khai thuộc lĩnh vực phụ trách theo Kế hoạch. Theo dõi việc thực hiện công khai thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Bộ phận Kế toán

Tham mưu cho Giám đốc các nội dung liên quan đến công khai thu chi tài chính; chịu trách nhiệm trước Giám đốc các báo cáo công khai liên quan đến hoạt động tài chính của Trung tâm mà bộ phận tài chính tham mưu.

4. Tổ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Đưa các nội dung công khai theo kế hoạch lên trang Website của Trung tâm đúng thời gian quy định.

5. Bộ phận tổng hợp

Tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch công khai của trung tâm; tổng hợp các ý kiến; vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện các quy định về Công khai tại Trung tâm báo cáo Giám đốc để giải quyết kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 – 2026 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định trong. Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo với Giám đốc để kịp thời tháo gỡ, điều chỉnh nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh;
- Phòng Quản lý chất lượng (Sở GD&ĐT TP);
- Phòng GDTX-NN&ĐH (Sở GD&ĐT TP);
- Niêm yết bảng tin Trung tâm;
- Đăng website: <http://ttgdtxgiadinh.edu.vn>;
- Lưu: VT, TC-TC (M.Linh).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi