

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai, thực hiện công tác thu và sử dụng các khoản thu năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn Liên sở số 1332/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Bảo hiểm xã hội TP.HCM về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên;

Căn cứ Thông báo số 2388/TB-SGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kết luận của Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Thị Nhật Hằng tại Hội nghị triển khai về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện công tác thu và sử dụng các khoản thu năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng các nhu cầu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Trung tâm.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho học viên và cha mẹ học viên được đóng các khoản thu thuận tiện và nhanh chóng.
- Các khoản dịch vụ và thu hộ được thực hiện trên cơ sở tự nguyện, thỏa thuận dân chủ, công khai; thu vừa đủ chi.

2. Yêu cầu

- Công tác thu phải đảm bảo công khai, thực hiện các khoản thu đúng quy định, công bằng đối với tất cả học viên.
- Tất cả các khoản thu được Giám đốc thông qua tại cuộc họp hội đồng sư phạm Trung tâm, họp với Ban đại diện CMHS, quán triệt đến cha mẹ học sinh các lớp trong hội nghị để lấy ý kiến đồng thuận, có biên bản cụ thể tỉ lệ số người đồng thuận.
- Các khoản thu được thực hiện tại bộ phận kế toán Trung tâm, mở sổ kế toán để theo dõi, ghi chép.
- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC

1. Đối tượng áp dụng

Tất cả học viên đang theo học tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định.

2. Thời điểm thực hiện và cách thức thu các khoản

- Từ tháng 09/2025 đến tháng 05/2026 tùy thời điểm triển khai thực hiện nội dung thu trong năm học 2025 – 2026.
- Cha mẹ học viên và học viên nộp tiền vào tài khoản của Trung tâm thông qua ứng dụng VinalID, có thể đóng tiền nhiều đợt trong năm học.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, Trung tâm tổ chức họp Cán bộ quản lý để thống nhất chủ trương, xác định kế hoạch, cùng thống nhất về các nội dung thu – chi;
- Thông qua Chi bộ, họp Hội đồng sư phạm, Hội Cha mẹ học viên thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi, các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu năm học 2025 – 2026 theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1. Lập dự toán thu – chi

Năm học 2025 – 2026, Trung tâm dự kiến thu các khoản và mức thu dự kiến như sau:

- Học phí: Được miễn.

- Bảo hiểm y tế: Căn cứ Hướng dẫn Liên sở số 1332/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Bảo hiểm xã hội TP.HCM về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên.

Số tháng tham gia	Tổng số tiền đóng BHYT	Trong đó	
		HSSV đóng 50%	Ngân sách nhà nước hỗ trợ 50%
3 tháng	315.900	157.950	157.950
6 tháng	631.800	315.900	315.900
12 tháng	1.263.600	631.800	631.800

- Nội dung các khoản thu và dự kiến chi cụ thể cho từng khoản thu theo biểu (*Dự toán thu – chi chi tiết đính kèm*).

2. Chế độ, đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập

- Học viên mồ côi cả cha lẫn mẹ;
- Học viên có giấy chứng nhận khuyết tật;
- Học viên thuộc diện hộ nghèo Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHỈ ĐẠO

- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện đóng góp các khoản thu theo đúng các văn bản hiện hành. Cam kết không thu các khoản thu trái quy định với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thu, chi và sử dụng các khoản đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước.

- Bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục và mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu chi tài chính theo đúng quy định của nhà nước. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Mọi thắc mắc xin được phản ánh trực tiếp hoặc bằng văn bản gửi về cán bộ quản lý. Trung tâm có trách nhiệm giải đáp kịp thời, đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám đốc Trung tâm

- Chịu trách nhiệm toàn bộ việc chỉ đạo, xây dựng, triển khai và phân công các bộ phận thực hiện các nội dung theo kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện công tác thu và sử dụng các khoản thu năm học 2025 – 2026 được phân công.

- Công khai các khoản thu trong buổi họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học viên của Trung tâm để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.

2. Bộ phận Kế toán

Hàng tuần Kế toán và Thủ quỹ có trách nhiệm tổng hợp các loại phí để báo cáo cho Giám đốc và nộp tiền về kho bạc, ngân hàng. Thực hiện các chứng từ thu – chi, công khai theo quy định.

3. Cấp ủy – Phụ trách công tác kiểm tra giám sát

Giám sát việc chỉ đạo của Giám đốc và các thành viên trong Trung tâm, giám sát công tác công khai, dân chủ về công tác thu chi năm học 2025 – 2026.

4. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

Thay mặt Trung tâm có trách nhiệm thông báo, triển khai và thực hiện đầy đủ, đúng mọi chủ trương chỉ đạo của Trung tâm về công tác thu chi năm học 2025 – 2026. Tuyên truyền vận động cha mẹ học viên và học viên nộp các khoản thu vào tài khoản Trung tâm, hạn chế không nộp tiền mặt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện công tác thu và sử dụng các khoản thu năm học 2025 – 2026 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- GVCN các lớp;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT, TC-TC (QA).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi