

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2025 về Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 2469/SGDĐT-GDTCNNĐH ngày 18 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn hoạt động chuyên đối với giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026; Công văn số 2546/SGDĐT-GDTCNNĐH ngày 22 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục thường xuyên;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định đề ra kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

#### 1. Tình hình chung

##### 1.1. Thuận lợi

- Năm học 2025 - 2026, là năm học đầu tiên Trung tâm trực thuộc toàn diện Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Chi bộ trong việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị cũng như sự phối hợp hỗ trợ các đoàn thể chính trị - xã hội và tinh thần trách nhiệm của Tập thể Hội đồng sư phạm Trung tâm trong thực hiện, từng bước nâng cao chất lượng dạy và học tại đơn vị.

- Đội ngũ giáo viên (kể cả giáo viên thỉnh giảng) có kinh nghiệm, thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy, chủ động nâng cao năng lực trí tuệ, năng lực chuyên môn đáp ứng với yêu cầu dạy trong tình hình mới.

- Cơ sở vật chất của Trung tâm ngày càng được hoàn thiện, đảm bảo đáp ứng được việc ứng dụng công nghệ thông tin, thiết bị công nghệ trong công tác

quản lý và giảng dạy. Khuôn viên rộng rãi, thoáng mát tạo điều kiện tốt cho các hoạt động ngoài giờ lên lớp của học viên tại Trung tâm, đáp ứng tiêu chí “Môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp”.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Trung tâm, ban đại diện hội cha mẹ học viên và chính quyền địa phương.

### **1.2. Khó khăn**

- Trong nhiều năm, cơ cấu tổ chức bộ máy đơn vị chưa hoàn thiện. Số giáo viên trong một số bộ môn còn thiếu, không có giáo viên cơ hữu: Ngữ văn, Giáo dục Kinh tế và pháp luật, Tiếng Anh, Sinh học. Hiện nay, Trung tâm đang thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2025 nên khó khăn trong quá trình thực hiện phân công nhiệm vụ giảng dạy đầu năm học.

- Đội ngũ giáo viên hợp đồng thỉnh giảng đông, hầu hết là giáo viên biên chế của các trường THPT trên địa bàn Thành phố nên thường xuyên đơn phương xin nghỉ do bận việc hoặc thay đổi thời khóa biểu, một số giáo viên mới ra trường kinh nghiệm giảng dạy chưa nhiều và khả năng chủ động quản lý học viên còn hạn chế ít nhiều ảnh hưởng đến các hoạt động chuyên môn của Trung tâm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị vẫn còn thiếu so với yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

### **1.3. Đánh giá chung**

#### **a) Cơ hội**

- Triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông theo hướng phát triển năng lực mở ra nhiều cơ hội cho học viên phát triển. Từ đó, Giáo viên, cán bộ quản lý chủ động, sáng tạo đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy để phù hợp với điều kiện trong giai đoạn hiện nay.

- Trước xu thế phát triển mạnh mẽ của khoa học và công nghệ, cùng với định hướng chuyển đổi số đột phá của Đảng và Nhà nước, Trung tâm đã chủ động ứng dụng công nghệ để nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng giáo dục. Đội ngũ giáo viên có kinh nghiệm, nhiệt huyết và có năng lực thực tiễn, năng động thích ứng nhanh chóng với những đổi mới căn bản, toàn diện của giáo dục và đào tạo.

- Nhận thức của xã hội về giáo dục thường xuyên đã có những chuyển biến tích cực nên nhu cầu học và đòi hỏi chất lượng giáo dục của chương trình giáo dục thường xuyên ngày càng tăng.

#### **b) Thách thức**

- Đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất chưa đáp ứng được yêu cầu về số lớp, số học viên.

- Nhu cầu về nền giáo dục chất lượng cao từ xã hội, cha mẹ học viên rất lớn và ngày càng tăng cao; trong khi đó sự phối hợp của cha mẹ học viên với Trung tâm có đôi lúc chưa thật sự tốt trong quá trình quản lý học viên.

## **2. Số liệu**

## 2.1. Học viên

### a) Chương trình GDTX cấp THPT

Khối	10	11	12	Tổng cộng
Số lớp	2	3	3	8
Số học viên	104	108	98	310

b) **Phối hợp tổ chức dạy Chương trình văn hóa tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp:** Trung tâm phối hợp giảng dạy Chương trình GDTX bậc THPT với Trường Cao đẳng nghề Thành phố, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ:

Khối	11	12	Tổng cộng
Số lớp	9	8	17
Số học viên	436	366	802

c) **Hoạt động phối hợp đào tạo Trung cấp nghề:** Trung tâm phối hợp cùng Trường Cao đẳng Nghề Thành phố, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ, Trường Trung cấp Âu Việt tổ chức các lớp Trung cấp nghề như sau:

Đối tác	Niên khóa 2024-2026		Niên khóa 2025-2027		Ghi chú
	Số lớp	Số học viên	Số lớp	Số học viên	
Trường Cao đẳng Nghề Thành phố	01	12	00	00	Đang học
Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ	01	13	00	00	Đang học
Trường Trung cấp Kỹ thuật Nghiệp vụ Tôn Đức Thắng	01	33	00	00	Đang học
Trường Trung cấp Âu – Việt	00	00	02	80	
<b>Tổng cộng</b>	<b>03</b>	<b>58</b>	<b>02</b>	<b>80</b>	

## 2.2. Tình hình nhân sự

### a) Về đội ngũ CBQL, GV, NV

	Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Chính quyền	Giám đốc	1	1	1	

	Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
	Phó Giám đốc	1		1	
	Trưởng phòng	2	2	2	
	Giáo viên	14	7	14	
	Nhân viên	4	2	6	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	
Đảng, đoàn thể	Đảng viên	10	7	10	
	Đoàn viên (GV-NV)	9	5	9	
Thành phần nhân sự	NV hợp đồng	5	3	5	
	GV thỉnh giảng	33	27	33	

### b) Về tổ chuyên môn

Môn học	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
			Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Toán	3	2	3	
Ngữ văn	0	0	0	
Lịch sử	2	2	2	
Địa lí	1	1	1	
GD KT&PL	0	0	0	
Hóa học	2	1	2	
Vật lí	1	0	1	
Sinh học	0	0	0	
Ngoại ngữ	0	0	0	
Tin học	2	1	2	
<b>Tổng cộng</b>				

### c) Về tổ giáo vụ

Số lượng	Nữ	Ghi chú
1	1	

### 3. Cơ sở vật chất

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	9	Trang bị máy chiếu, đèn, quạt, bàn ghế đạt chuẩn
Phòng Vi tính	1	Dùng để dạy môn tin học, trung cấp nghề tin học
Phòng thực hành môn Hóa, Sinh	1	
Phòng dạy nghề	02	Chăm sóc sắc đẹp
Thư viện	1	
Hội trường	1	
Khu vực thể thao ngoài trời	01	Sân tập bóng rổ, cầu lông
Canteen	01	Xây dựng theo hướng văn minh, tự phục vụ, thân thiện, bảo đảm an toàn vệ sinh
Khu vực vệ sinh	03 khu riêng biệt	Đảm bảo tiêu chí sạch

## II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

*Chủ đề năm học của ngành:*

**“Giữ vững kỷ cương, khơi nguồn sáng tạo, mạnh dạn đột phá, hướng đến mục tiêu phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bền vững”**

### 1. Nhiệm vụ chung

#### a) Định hướng chiến lược phát triển Trung tâm

- Tiếp tục tuyên truyền và nhân rộng các mô hình học tập suốt đời, làm cơ sở để xây dựng thành công xã hội học tập trong đó tập trung xây dựng Trung tâm GDTX đạt chuẩn về kiểm định chất lượng giáo dục mức độ II góp phần cùng Thành phố triển khai có hiệu quả mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu”.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu Bộ máy tổ chức, nâng cao chất lượng viên chức quản lý và đội ngũ giáo viên đáp ứng nhu cầu trong tình hình mới, từng bước xây dựng “Trường học hạnh phúc”, tăng cường kỷ cương, nề nếp học tập của học viên, giáo dục kỹ năng sống, định hướng nghề nghiệp cho học viên, nâng cao tỷ lệ tốt nghiệp THPT tiệm cận với các trường THPT trên địa bàn tạo lòng tin cho Nhân dân khi cho con vào học tập tại Trung tâm.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học viên học chương trình giáo dục phổ thông, trong đó tập trung thực hiện tốt các giải pháp

tập trung phát triển kỹ năng, năng lực của từng học viên, định hướng nghề nghiệp cho học viên từ bậc THPT.

- Tiếp tục đề xuất đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phát huy hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số, tạo điều kiện cho giáo viên, học viên và cha mẹ học viên tiếp cận toàn bộ kho bài giảng, các dữ liệu số đã được Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo công khai tổ chức thực hiện.

- Triển khai thực hiện giảng dạy và đánh giá học viên Chương trình Xóa mù chữ đạt chất lượng, nghiêm túc, đúng quy định và tổ chức giảng dạy các lớp Chương trình Xóa mù chữ theo nhu cầu của các cơ sở bảo trợ xã hội. Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác Xóa mù chữ để nâng cao tỷ lệ xóa mù chữ.

- 100% học viên của Trung tâm được tổ chức tập luyện và chơi tốt ít nhất được một môn thể thao (cầu lông, bóng rổ, võ tự vệ....)

- Đa dạng hóa nội dung chương trình đào tạo, hình thức đào tạo và tổ chức học đáp ứng đa dạng và nhu cầu học tập của mọi người, mọi lứa tuổi.

#### **b) Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục thực hiện Kết luận 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong toàn Trung tâm gắn với chuyên đề năm 2025 “Tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh” gắn các cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Xây dựng trường học thân thiện, học viên tích cực”, các quy định về chuẩn mực đạo đức nhà giáo, từng bước xây dựng Trung tâm theo bộ tiêu chí “Trường học hạnh phúc”.

- Thực hiện có hiệu quả Kết luận số 49-KL/TW ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư tiếp tục thực hiện Chỉ thị 11-CT/TW của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài và xây dựng xã hội học tập trong đó tập trung phối hợp với các cơ sở bảo trợ xã hội trên địa bàn phân công giáo viên phụ trách công tác thực hiện công tác xóa mù chữ.

- Xây dựng triển khai thực hiện, cử đầy đủ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh theo thông báo số 2614/TB-SGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2025 nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và các công tác được giao. Tăng cường thực hiện tốt các giải pháp ứng dụng CNTT trong quản trị Trường học, tạo điều kiện cho Giáo viên thực hiện đổi mới hoạt động dạy học.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức phụ trách hành chính, giáo vụ trong quản lý dữ liệu, tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết các khiếu nại, kiến nghị của Giáo viên, viên chức, cha mẹ học viên và học viên để

nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cái cách hành chính, quy chế dân chủ tại cơ sở.

- Phát huy có hiệu quả vai trò của Cấp ủy, Chi bộ, Ban Giám đốc trong việc kiểm tra, giám sát hoạt động giáo dục giảng dạy, giữ vững và duy trì kỷ cương, trật tự, nề nếp, đồng thời phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời các hiện tượng tiêu cực trong hoạt động giáo dục, vi phạm đạo đức lối sống trong đội ngũ giáo viên, phòng chống tham nhũng lãng phí, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

- Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ viên chức, giáo viên; thực hiện các chuyên đề giáo dục đạo đức, lối sống cho học viên, tổ chức tuyên truyền theo chủ đề đặc biệt chú trọng giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung, các kỹ năng ứng xử văn minh nơi công cộng, trên không gian mạng; nói không với bạo lực học đường; nói không với việc sử dụng mua bán tang trữ sử dụng ma túy và chất kích thích trái phép; nâng cao ý thức thượng tôn pháp luật, chấp hành Luật giao thông... thông qua việc tích hợp, lồng ghép hiệu quả, sinh động trong các nội dung sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt chủ nhiệm.

- Tiếp tục lắng nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị của các cơ quan chức năng, của cha mẹ học viên, đoàn thể chính trị, của giáo viên, viên chức và người lao động; chủ động nghiên cứu, tiếp thu những nội dung hay để có những giải pháp, chỉ đạo sát thực tế, khoa học, hiệu quả hơn nhằm đáp ứng được yêu cầu thực tiễn của xã hội tại đơn vị.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1. Chương trình giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống**

#### **a) Mục tiêu**

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho Học viên; chú trọng xây dựng văn hóa học đường; triển khai đồng bộ các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy, đảm bảo an toàn trường học; Tập trung triển khai thực hiện Kết luận 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII với chuyên đề năm 2025 “Tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh” một cách cụ thể trên tinh thần tự giác gắn với nhiệm vụ và chức trách được giao nhằm hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Trung tâm, từng bước nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Hàng tháng xây dựng kế hoạch đổi mới giáo dục chính trị tư tưởng trong đó tập trung tăng cường công tác giáo dục pháp luật, giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống, cho học viên lồng ghép trong các môn học (theo Quyết định 2546/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2025 về phê duyệt tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống trong các môn Giáo dục kinh tế pháp luật, Ngữ văn và hoạt động tải nghiệm hướng nghiệp) và các hoạt động giáo dục thể chất, hoạt động ngoại khóa phấn đấu xây dựng thể hệ học viên trí tuệ, thể chất, văn minh, lịch sự, nghĩa tình.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức Học viên về kiến thức pháp luật về nội quy, quy chế Học viên. Đảm bảo tốt việc chăm sóc sức khỏe cho đội ngũ giáo viên, học viên thông qua công tác khám sức khỏe ban đầu, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, tăng cường công tác tuyên truyền mua bảo hiểm y tế tự nguyện, mua bảo hiểm phòng chống cháy nổ.

- Tiếp tục xây dựng, làm mới Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh tích hợp trong không gian Thư viện Trung tâm và xây dựng “Nhà trường hạnh phúc”, cụ thể: tăng cường mỹ quan trung bày sách để thu hút giáo viên, học viên kết hợp với giáo viên bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Hoạt động trải nghiệm tổ chức tiết học tại Thư viện nhằm tạo cho học viên hứng thú, đam mê với việc đọc sách, tăng cường kỹ năng đọc... từ đó đẩy mạnh công tác giáo dục lối sống, đạo đức, nhân cách cho học viên.

### b) Giải pháp

<b>TT</b>	<b>Tên chương trình - nội dung (ngắn gọn)</b>	<b>Hình thức tổ chức</b>	<b>Số lượng dự kiến tham dự</b>
1	Đổi mới tiết sinh hoạt chào cờ theo văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và đào tạo	Tổ chức chào cờ hàng tuần, lồng ghép các chương trình tuyên truyền pháp luật, kỹ năng sống, hướng nghiệp cho học viên thứ 2 đầu tuần.	310 HV/ 1lượt (dự kiến 32 lượt)
2	Học tập Nghị quyết Đại hội Đảng Toàn quốc, Đại hội đảng bộ Thành phố, Đại hội Đảng bộ Sở nhiệm kỳ 2025 - 2030	Nghiên cứu tài liệu, học tập chuyên đề, viết bài thu hoạch, xây dựng chương trình hành động của cá nhân Đảng viên, viên chức.	75 người/ lượt (HV là ĐVTN và giáo viên, nhân viên; dự kiến 4 lượt)
3	Bồi dưỡng chính trị hè	Học tập chính trị hè (theo kế hoạch của Sở Giáo dục)	22 người/1lượt
4	Học tập và làm theo tám gương đạo đức, tư tưởng phong cách của Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2025 “Tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiên bộ, công bằng xã hội, không ngừng chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh”	- Thực hiện sinh hoạt 02 chuyên đề, kế hoạch hành động cá nhân rèn luyện tu dưỡng của đảng viên, viên chức và NLD.  - Thực hiện việc nói chuyện chuyên đề về tám gương đạo đức, tư tưởng phong cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh cho học viên	27 người/lượt (bao gồm ĐV và VC, NLD)  327 người/lượt (HV và GV, NV; dự kiến 02 lượt)



TT	Tên chương trình - nội dung (ngắn gọn)	Hình thức tổ chức	Số lượng dự kiến tham dự
5	Tập trung công tác giáo dục pháp luật: về bảo vệ bí mật cá nhân, văn hóa ứng xử trên không gian mạng; An toàn giao thông; Luật Nghĩa vụ quân sự, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống bạo lực gia đình; vệ sinh an toàn thực phẩm; giáo dục đạo đức lối sống học viên.	Sinh hoạt chuyên đề	327 người/lượt (học viên và giáo viên, nhân viên; dự kiến 16 lượt)
6	Phát động các phong trào phát huy tính tích cực, năng lực sáng tạo của học viên như: hội diễn văn nghệ, hội thao, các trò chơi dân gian; Tổ chức tọa đàm Đảng với Thanh niên, Thanh niên với Đảng; tham gia các hoạt động ngoại khóa	Tổ chức vào các ngày lễ như: Ngày Sinh viên, học sinh 09/01; Ngày thành lập Đảng CSVN 03/02; Tết nguyên đán; ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3; Giỗ tổ Hùng Vương; ngày thống nhất Đất nước 30/4; ngày 20/11; Thực hiện ngoại khóa Đà Lạt, căn cứ Núi Minh Đạm...	327 người/lượt (học viên và giáo viên, nhân viên; dự kiến 5 lượt. Riêng việc thực hiện 02 đợt ngoại khóa 300 học viên/ lượt)
7	Tham gia hội thi Học viên Giỏi cấp Thành phố, Học viên giỏi máy tính cầm tay Casio	Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh	Thành viên đội tuyển của các bộ môn
8	Tham gia Hội thi thiết kế bài giảng “Elerning”, Giáo viên Giỏi cấp Thành phố	Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và đào tạo TPHCM	GV theo phân công của BGĐ
9	Phong trào thi đua “Dạy tốt học tốt”	Phát động thi đua (dự kiến 09 tháng)	05 người/ tháng

(Phân công phụ trách: Phó Giám đốc Trung tâm, Phòng Tổ chức – Tài chính, Phòng Đào tạo và Chi đoàn).

## 2.2. An toàn trường học (trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh)

### a) Mục tiêu

- Xây dựng các quy chế phối hợp giữa Trung tâm và Công an phường Hiệp Bình về thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự và Trạm Y tế Phường Hiệp Bình quy chế về phối hợp thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh tại Trung tâm. Thành lập các Ban chỉ đạo trong công tác an toàn trong Trung tâm để bảo

đảm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường cho học viên Trung tâm như: công tác an ninh trật tự, công tác phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phương án phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học viên, ... thường xuyên kiểm tra an toàn tại Trung tâm.

- Xây dựng, bảo quản và phát triển môi trường sư phạm của Trung tâm “Xanh - sạch - đẹp”.

### **b) Giải pháp**

- Triển khai đồng bộ giải pháp thực hiện các kế hoạch đảm bảo an toàn cho học viên Trung tâm: công tác an ninh trật tự, công tác phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phương án phòng, chống cháy nổ, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng, chống tai nạn đuối nước; tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học viên....thường xuyên kiểm tra và vận hành phương án an toàn trường học tại đơn vị.

- Chú trọng vệ sinh trường học, nhà vệ sinh cho học viên, công tác an toàn trường học, công tác phòng, chống dịch. Thường xuyên thực hiện vệ sinh khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng học chủ động phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

*(Phân công phụ trách: Phó Giám đốc Trung tâm, Phòng Tổ chức – Tài chính, Giáo viên chủ nhiệm, Chi đoàn, Ban đại diện Cha mẹ học viên)*

## **2.3. Công tác xây dựng đội ngũ**

### **a) Công tác xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên**

<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng và tỷ lệ đầu năm</b>	<b>Đang đi học</b>	<b>Dự kiến đi học trong năm học 2025 – 2026</b>
Giáo viên trung học phổ thông hạng II	0	0	0
Giáo viên trung học phổ thông hạng III	9 (40,9%)	<b>6</b>	<b>6</b>
Trình độ lý luận chính trị cao cấp	2 (9,1%)	0	0
Trình độ lý luận chính trị trung cấp	7 (31,8%)	0	0
Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản	22 (100%)	0	0
Trình độ ngoại ngữ bậc 2	16 (72,7%)	0	1
Trình độ ngoại ngữ bậc 3	5 (22,7%)	0	1

<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng và tỷ lệ đầu năm</b>	<b>Đang đi học</b>	<b>Dự kiến đi học trong năm học 2025 – 2026</b>
Đảng viên	10 (45,5%)	0	0
Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ quản lý	3 (13,6%)	0	0
Thạc sỹ	4 (18,2%)	0	0

**\* Giải pháp**

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, VC, GV đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, tận tụy với nghề, phát triển đảng viên, bồi dưỡng giúp đỡ cán bộ kế cận.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đáp ứng đầy đủ giáo viên để phục vụ công tác giảng dạy

- Xây dựng Trung tâm theo chuẩn văn hóa công sở, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở. Chú trọng nâng cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức lối sống, tác phong, chuẩn mực của Nhà giáo, tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tham gia các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, kỹ năng mềm.

- Duy trì và kiện toàn nhóm trưởng, thành viên của các Tổ/nhóm bộ môn thuộc Tổ Khoa học tự nhiên: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học và Tổ khoa học xã hội: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục kinh tế - pháp luật, Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Tạo điều kiện và cử giáo viên tham gia các chuyên đề do Cụm và Thành phố tổ chức nhằm tăng cường giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị; tham gia các lớp tập huấn về đổi mới phương pháp giảng dạy, các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, viên chức tổ chức nhân sự xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện).*

**b) Công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên**

<b>STT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian/số tiết</b>
01	Lớp bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm	Theo Thông báo của Trường CB Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh
02	Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực xử lý vi phạm pháp luật trong nhà trường	Theo Thông báo của Trường CB Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh

<b>STT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian/số tiết</b>
03	Lớp tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên chương trình GDTX cấp THPT	Theo Thông báo của Trường Đại học FPT phân hiệu Thành phố Hồ Chí Minh
04	Lớp tập huấn đổi mới phương pháp dạy học cho giáo viên Giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026	Theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo
05	Lớp bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDTX và Trung tâm GDNN-GDTX (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)	Theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo
06	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư – lưu trữ	Theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo

**c) Công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý**

<b>STT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian/số tiết</b>
01	Lớp bồi dưỡng Tổ trưởng chuyên môn	Theo Thông báo của Trường CB Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh
02	Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực xử lý vi phạm pháp luật trong nhà trường	Theo Thông báo của Trường CB Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh
03	Lớp bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GTDX và Trung tâm GDNN-GDTX (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)	Theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo
04	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ	Theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo
05	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian/số tiết
06	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu	Theo Thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo

**d) Công tác bồi dưỡng thường xuyên về tình hình chính trị, kinh tế xã hội địa phương trong năm 2025**

	Nội dung cụ thể	Đối tượng
Nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học	Triển khai Kết luận 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong toàn Trung tâm gắn với chuyên đề năm 2025 “Tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh”	Theo Thông báo của Trường CB Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh
Nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục	Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố nhiệm kỳ 2025 – 2030, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2025 – 2030  Nghị quyết Chi bộ Trung tâm GDTX Gia Định nhiệm kỳ 2025 - 2030	Cán bộ, giáo viên, nhân viên

(Phân công phụ trách: Giám đốc, Phòng Tổ chức – Tài chính và Phòng Đào tạo).

## **2.4. Nâng cao chất lượng, năng lực hoạt động của Trung tâm**

### **a) Mục tiêu**

- Ban Giám đốc Trung tâm nghiên cứu và tìm hiểu các mô hình tổ chức hoạt động giáo dục thường xuyên cấp Thành phố có hiệu quả. Từ đó, vận dụng phù hợp vào tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Đào tạo học viên Gia Định sẽ được trang bị kiến thức phổ thông theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chú trọng ứng dụng lý thuyết vào

thực tiễn, sử dụng được tiếng Anh trong giao tiếp và có thể học tập ở bậc cao hơn; biết ứng dụng công nghệ thông tin; biết chơi thể thao; biết một nghề; có một tấm lòng nhân ái, làm con hiếu thảo và hành động biết ơn.

- Đào tạo theo nhu cầu người học, đào tạo những gì xã hội cần.

## **b) Giải pháp**

### **\*Công tác nâng cao chất lượng hoạt động Trung tâm**

- Đảm bảo giảng dạy các môn văn hóa đạt chuẩn kỹ năng, kiến thức theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tăng cường hướng dẫn học viên vận dụng kiến thức vào thực tiễn theo hướng khởi nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, đánh giá thông qua sản phẩm tư duy, sáng tạo.

- Xây dựng và thu hút học viên tham gia vào câu lạc bộ khoa học của trường nhằm tạo sân chơi cho học viên; hướng dẫn học viên bước đầu nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp.

- Đổi mới dạy và học môn Anh Văn theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế, học với giáo viên bản ngữ. Tổ chức cho học viên Khối 11,12 học tin học chương trình ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Phân đầu 100% học viên của trường sẽ được tổ chức tập luyện thể thao (cầu lông, bóng rổ, võ thuật...), đảm bảo sau khi hoàn thành chương trình (03 năm) các em có thể chơi tốt ít nhất được một môn thể thao.

- Xây dựng các câu lạc bộ Thể thao để học viên yêu thích có nơi tập luyện, từ đó đào tạo, bồi dưỡng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng các câu lạc bộ: câu lạc bộ khoa học tự nhiên, câu lạc bộ khoa học xã hội.

### **\*Công tác nâng cao năng lực hoạt động Trung tâm**

- Năm học 2025 – 2026, phần đầu 100% học viên khối 10 được tham gia học nghề Trung cấp; phần đầu 80% học viên khối 12 đã đăng ký học nghề hoàn thành chương trình và được cấp bằng Trung cấp nghề.

- Phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin (Đại học Công nghệ Thông tin – Đại học Quốc Gia Thành phố Hồ Chí Minh) tổ chức thi chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản cho học viên.

- Phối hợp đặt trạm đào tạo hoặc tổ chức lớp với Trường Đại học Mở Thành phố, Đại học Đà Nẵng, Cao đẳng Công nghệ - Khoa học Thành phố...đào tạo văn bằng 1,2 tạo điều kiện cho học viên Trung tâm và học viên các địa bàn lân cận đáp ứng nhu cầu học tập học tập suốt đời để nâng cao trình độ.

*(Phân công phụ trách: Ban Giám đốc Trung tâm, Phòng Tổ chức – Tài chính, Phòng Đào tạo, Ban Chấp hành Đoàn Trung tâm, Tổ trưởng Tổ chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

## 2.5. Công tác quản lý, điều hành

### a) Công tác thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong nội bộ

Stt	Nội dung thực hiện	Phương pháp/hình thức	Thời gian
<b>Thông tin chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước</b>			
1	Luật giáo dục 2019, Luật thực hiện dân chủ cơ sở và các văn bản có liên quan	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin, đăng tin trên trang thông tin điện tử (Website) Trung tâm	Thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện “Ngày Pháp luật”	Phối hợp tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho Giáo viên, nhân viên, học viên toàn Trung tâm	Tháng 11/2025
3	Cập nhật các văn bản qui phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Ngành giáo dục	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin, đăng tin trên trang thông tin điện tử (Website) và triển khai trên các nhóm mạng xã hội (group zalo), facebook của Trung tâm	Thường xuyên
4	Triển khai Kết luận 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong toàn Trung tâm gắn với chuyên đề năm 2025 “Tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin, đăng website và các mạng xã hội của Trung tâm và trong họp Hội đồng sư phạm	- Đối với Viên chức, NLĐ: hàng tháng. - Đối với học viên: 2 lần/năm học (tháng 9 và tháng 5)

Stt	Nội dung thực hiện	Phương pháp/hình thức	Thời gian
	nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh” gắn phong trào xây dựng đời sống văn hóa trường học, phối hợp tốt với gia đình và xã hội giáo dục đạo đức lối sống, phòng chống các tệ nạn xã hội xâm nhập vào trong Trung tâm.		
<b>Tổ chức đối thoại</b>			
1	Với viên chức, giáo viên, nhân viên và người lao động.	Đối thoại trực tiếp hoặc trả lời bằng văn bản (nếu có)	Trong các cuộc họp HĐSP hàng tháng và tại Hội nghị viên chức, người lao động theo chỉ đạo.
2	Với học viên	Trực tiếp với Ban cán sự lớp và Ban chấp hành các Chi đoàn Trung tâm.	Thường xuyên
3	Cha mẹ học viên	Đối thoại trực tiếp hoặc trả lời bằng văn bản (nếu có)	Họp cha mẹ học viên lớp ít 2 lần/1 năm học Ban đại diện CMHV ít nhất 2 lần/năm học
<b>Các nội dung công khai</b>			
1	Quy chế chi tiêu nội bộ	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin đơn vị	Định kỳ



Stt	Nội dung thực hiện	Phương pháp/hình thức	Thời gian
2	Quy chế dân chủ cơ sở	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin đơn vị	Định kỳ
3	Kế hoạch công tác năm	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin đơn vị	Thời điểm ban hành
4	Tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, họp đồng làm việc	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin đơn vị	Thời điểm thực hiện
5	Kết quả thanh, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin đơn vị	Theo văn bản kết luận
6	Kê tài tài sản của đối tượng phải kê khai	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin đơn vị	Định kỳ
7	Kinh phí hoạt động hàng năm gồm các nguồn thu, nguồn chi	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng thông tin đơn vị	Định kỳ
8	Các văn bản khác	Thông báo trong cuộc họp, dán bảng tin đơn vị	Theo yêu cầu

*(Phân công phụ trách: Ban Giám đốc Trung tâm, Phòng Tổ chức – Tài chính, Phòng Đào tạo, Ban Chấp hành Đoàn Trung tâm xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

**b) Công tác ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong đổi mới quản lý và tổ chức hoạt động; tiếp tục thực hiện cải cách hành chính**

- Xây dựng và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử (website) và Page: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định của Trung tâm đảm bảo cập nhật thông tin thường xuyên, phong phú và đa dạng về nội dung. Học viên và người lao động có thể tải hệ thống văn bản của Trung tâm trên website Trung tâm.

- Phát triển cơ sở hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào công tác quản lý và điều hành của Trung tâm: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo, phần mềm Edui... trong các công tác học vụ, giảng dạy, xây dựng thư viện giáo án điện tử, bộ đề thi, kiểm tra, kiểm định chất lượng; Từng bước nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học.

- Tăng cường cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận tiện cho hoạt động của Trung tâm; phối hợp kịp thời công tác giáo dục học viên giữa gia đình, Trung tâm và xã hội.

- Sử dụng phần mềm Vina -ID để quản lý nhà trường, quản lý học viên và thông tin với CMHV

Cụ thể:

Stt	Nội dung thực hiện	Phần mềm, công cụ,...	Thời gian
1	Quản lý trường học	VNEDU	Cả năm học
2	Quản lý nhân sự	Hồ sơ điện tử	Cả năm học
3	Kế toán	MISA	Định kỳ
4	Thuế	Trang web Tổng cục thuế	Định kỳ
5	Bảo hiểm Xã hội	Phần mềm vBHXH-Viettel	Định kỳ
6	Hóa đơn điện tử	Trang web	Định kỳ
7	Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân	Trang web easyinvoices	Hàng năm
9	Quản lý tài sản nhà nước	Trang web Qltsnn.mof.gov.vn	Hàng năm
10	Dạy học trực tuyến	Zoom, Microsoft teams, LMS.HCM	Tùy theo tình hình thực tế
11	Sổ liên lạc điện tử	Phần mềm VinaID	Cả năm học
14	Quản lý học viên	Trang web truong.hcm.edu.vn/login.aspx Vina-ID	Hàng năm

(Phân công phụ trách: Phó Giám đốc Trung tâm, Phòng Tổ chức – Tài chính),  
Phòng Đào tạo, xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).

## 2.6. Công tác xóa mù chữ

### a) Mục tiêu

- Phối hợp với các Trung tâm Bảo trợ xã hội trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các lớp xóa mù chữ năm học 2025 – 2026 theo nhu cầu đạt chất lượng, đúng theo quy định. Chú trọng công tác tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và tổ chức lớp học nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Củng cố vững chắc xóa mù chữ, không để học viên tái mù chữ.

**b) Giải pháp**

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Số lượng dự kiến</b>
1	Tổ chức giảng dạy chương trình Xóa mù chữ Kỳ 1	Trung tâm CTXH-GDDN Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Sở Y Tế Thành phố Hồ Chí Minh	19 học viên
2	Tổ chức giảng dạy chương trình Xóa mù chữ Kỳ 2		15 học viên
3	Tổ chức giảng dạy chương trình Xóa mù chữ Kỳ 4		15 học viên

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, Phòng Đào tạo, xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

**2.7. Công tác xây dựng xã hội học tập**

**a) Công tác trọng tâm dự kiến trong công tác thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập theo Kế hoạch 2333/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ( Kế hoạch 2333)**

- Tham gia và triển khai tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” theo Kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, đồng thời chủ động tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

- Tập trung xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong học viên năm 2025 bằng nhiều nhiều hình thức; tổ chức tuyên truyền để cha mẹ học viên và học viên hiểu rõ mục đích, nội dung của việc xây dựng xã hội học tập theo các tiêu chí Thành phố học tập toàn cầu của UNESCO.

- Phối hợp Ban đại diện Cha mẹ Học viên, các đoàn thể chính trị xã hội, Mạnh thường quân trao học bổng “Cùng bạn học giỏi vượt khó” cho học viên. Bổ sung các đầu sách tại thư viện và xây dựng bảng tin giới thiệu tấm gương sáng về học tập suốt đời thông qua trang website và page của Trung tâm

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng tham dự</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>
1	Thực hiện “Ngày sách Việt Nam” theo chỉ đạo của Sở Giáo dục Đào tạo; vận động Giáo viên, học viên ủng hộ sách	350 người	Tháng 12

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng tham dự</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>
2	Bồi dưỡng Kỹ năng sống, các chuyên đề bồi dưỡng văn hóa theo chuyên đề hoặc theo nhu cầu tự học của người dân và học sinh trên địa bàn.	Số thực tế đăng ký	Thường xuyên
3	Tổ chức bồi dưỡng văn hóa (chương trình phổ thông) cho học sinh khu vực lân cận trên địa bàn Thành phố có nhu cầu bổ túc, nâng cao kiến thức	Số lượng đăng ký	Thường xuyên
4	Tổ chức cho các cá nhân có nhu cầu tham gia tập luyện thể thao (nếu có)	Số lượng đăng ký	Thường xuyên
5	Phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin (Đại học Công nghệ thông tin – Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh) tổ chức bồi dưỡng chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản cho học viên và người dân có nhu cầu	Số lượng đăng ký	Tháng 10/2025
6	Phối hợp đặt trạm đào tạo hoặc tổ chức lớp với Trường Đại học Mở Thành phố, Đại học Đà Nẵng, Cao đẳng Công nghệ - Khoa học Thành phố... đào tạo văn bằng 1,2 tạo điều kiện cho học viên Trung tâm và học viên các địa bàn lân cận đáp ứng nhu cầu học tập học tập suốt đời để nâng cao trình độ	Số lượng đăng ký	Thường xuyên

- Các hoạt động dự kiến thực hiện trong công tác tuyên truyền về học tập suốt đời:

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng tham dự</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>
1	Tổ chức hoạt động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời qua hình thức tuyên truyền lợi ích của việc học tập trên trang Web và Page của Trung tâm. Tuyên truyền trên bảng tin Trung tâm; Panô – áp phích;	500 người/lượt	Tháng 10,11
2	Nêu gương các cá nhân học viên tiêu biểu về học tập suốt đời và cá nhân học viên có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, hiếu học (05 học viên tiêu biểu).	500 người/lượt	Định kỳ hàng tháng

- Các hoạt động dự kiến thực hiện trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025”:

Stt	Nội dung thực hiện	Số lượng tham dự	Kết quả
1	Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025”; vận động “Cùng bạn học giỏi vượt khó”	Toàn trung tâm	Giúp viên chức (VC), giáo viên (GV), cha mẹ học viên và học viên (HV) nhận thức được lợi ích của học tập suốt đời; vận động GV, VC và HV tham gia cuộc vận động “Cùng bạn học giỏi vượt khó” để chăm lo cho học viên có hoàn cảnh khó khăn, hiếu học, dự kiến 8 suất (tùy vào số tiền vận động)
2	Tham gia phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025” của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố; Tập trung xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển văn hóa Đọc trong học viên của Trung tâm.	Theo phân công của Sở	Tuyên truyền lợi ích của học tập suốt đời cho Viên chức, Giáo viên và học viên; Tổ chức “Ngày hội đọc sách” dưới hình thức triển lãm sách nhằm giới thiệu đến giáo viên và học viên những tựa sách có trong thư viện nhằm thu hút được nhiều giáo viên và học viên tham gia đọc sách; trưng bày và trang trí sách; phong trào thi đua mở rộng tri thức; hoạt động “Một giờ đọc sách mỗi ngày”

**b) Tổ chức thực hiện tốt Phong trào thi đua “cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” trong ngành Giáo dục đào tạo và thực hiện đánh giá mô hình học tập**

Stt	Nội dung phối hợp thực hiện	Số lượng	Thời gian
1	Triển khai sâu rộng và mở rộng không gian học tập suốt đời cho Giáo viên, học viên gắn với ứng dụng	Thường xuyên	

	công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến thông qua trang web nền tảng bình dân học vụ số của Bộ Công an: <a href="http://binhdanhocvuso.gov.vn">http://binhdanhocvuso.gov.vn</a> và thực hiện các mô hình “ Mỗi học sinh hỗ trợ một thành viên trong gia đình” “ Mỗi công dân-một danh tính số”...Biên soạn và phát hành hướng dẫn đa dạng định dạng (văn bản, video, bài giảng, đồ họa..) phù hợp với mọi trình độ trên điện thoại, ti vi..		
2	Đăng ký đánh giá “Đơn vị học tập”		Theo chỉ đạo

*(Phân công phụ trách: Ban Giám đốc Trung tâm, Phòng Tổ chức – Tài chính, Phòng Đào tạo, Ban Chấp hành Đoàn Trung tâm xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

## **2.8. Công tác thực hiện chương trình GDTX cấp THCS, THPT**

### **\* Mục tiêu**

- Tập trung tuyên truyền quảng bá hoạt động Trung tâm, nâng cao chất lượng giảng dạy và tạo mọi điều kiện cho học viên vừa làm, vừa học nhằm khai thác hết công năng của Trung tâm giáo dục thường xuyên cấp Thành phố tạo nguồn thu từ các hoạt động sự nghiệp, góp phần nâng cao mức sống của giáo viên, viên chức và người lao động bằng các giải pháp: Phối hợp tổ chức giảng dạy Chương trình GDTX bậc THPT và Trung cấp nghề cho học viên tại Trung tâm (phối hợp với trường Cao đẳng Nghề Thành phố, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ, Trường Trung cấp Kỹ thuật Nghiệp vụ Tôn Đức Thắng, Trung cấp Âu-Việt), bên cạnh đó, tổ chức thực hiện công tác giảng dạy Chương trình GDTX bậc THPT cho Trường Cao đẳng Nghề Thành phố và Trường Cao đẳng kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ.

- Lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao tỷ lệ học viên khá, giỏi; giảm tỷ lệ học viên thi lại và ở lại lớp; Duy trì sĩ số, hạn chế việc nghỉ học không phép, bỏ học; hỗ trợ kịp thời, hạn chế mức thấp nhất việc bỏ học vì hoàn cảnh mưu sinh. Nâng tỷ lệ học viên tốt nghiệp THPT, tỷ lệ xét tuyển đầu Đại học và Cao đẳng.

- Tập trung lãnh đạo và phát huy phẩm chất năng lực cá nhân của giáo viên, viên chức và học viên.

### **\* Giải pháp về dạy chương trình giáo dục thường xuyên**

- Tổ chức triển khai và thực hiện hiệu quả chủ đề năm học 2025-2026.

- Căn cứ Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 được Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt, Giám đốc triển khai kế hoạch

đến Phòng Đào tạo, Tổ Khoa học tự nhiên, Tổ Khoa học xã hội và nhóm trưởng bộ môn trên tinh thần thực hiện đúng, đủ phân phối Chương trình bảo đảm chuẩn kiến thức, kỹ năng từng cấp học, môn học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo hướng dẫn chuyên môn của phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học.

- Củng cố kiện toàn các tổ chuyên môn theo quy định pháp luật đồng thời tham mưu tuyển dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên bảo đảm theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2025; Bên cạnh đó, tiếp tục ký hợp đồng thỉnh giảng với các giáo viên có tâm huyết, kinh nghiệm giảng dạy tại các trường THPT trên địa bàn Thành phố để đáp ứng nhu cầu học tập của học viên cũng như bảo đảm tỷ lệ tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Chỉ đạo Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng và thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học với phù hợp với tình hình thực tiễn, khả năng nhận thức của học viên, bố trí thời lượng ôn tập, thực hành thí nghiệm; Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và các hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực của học viên theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, khả năng học tập của học viên.

- Triển khai kế hoạch và phân công giáo viên hướng dẫn học viên thực hiện các chuyên đề nghiên cứu khoa học; khuyến khích học viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn của cuộc sống: các hoạt động trải nghiệm, các chủ đề giáo dục theo hướng handmade... cách thức tổ chức linh hoạt phù hợp với điều kiện của Trung tâm.

- Thực hiện Kế hoạch dạy ngoại ngữ với giáo viên bản ngữ, chủ động phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ bồi dưỡng cho học viên học tập Tiếng Anh với người nước ngoài.

- Tổ chức triển khai các hoạt động nâng cao năng lực số cho Học viên chương trình Giáo dục thường xuyên cấp Trung học cơ sở, Trung học phổ thông theo hướng dẫn 3456/BGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường tuyên truyền và nâng cao nhận thức học viên trong việc chấp hành quy định pháp luật, quy chế về quy tắc ứng xử và nội quy của Trung tâm, tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong đó chú trọng rèn luyện đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tuyên truyền pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, ý chí tự lực tự cường, khát vọng xây dựng đất nước phồn vinh...

- Ban Giám đốc chỉ đạo Phòng Đào tạo tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra công tác chuyên môn giáo viên, tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do ngành Giáo dục phát động, các hội thi, hội thao, thao giảng; tham mưu tổ chức tuyên dương khen thưởng kịp thời giáo viên, viên chức có những giải pháp tích cực trong việc quản lý và duy trì sĩ số lớp; xử lý kịp thời những trường hợp

giáo viên thực hiện không tốt quy chế chuyên môn, chế độ hội họp, quy chế cho điểm, kiểm tra học viên.

- Nhà trường tiếp tục tạo điều kiện cho giáo viên, viên chức tham gia tập huấn đầy đủ chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng thường xuyên, cử giáo viên và viên chức tham gia các lớp trung cấp chính trị. Bên cạnh đó, tham mưu đề xuất Sở Giáo dục bố trí ngân sách mua sắm trang thiết bị để bảo đảm hoạt động tổ chức giảng dạy đào tạo Chương trình GDPT năm 2018; đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của học viên.

- Đội ngũ Giáo viên chủ nhiệm chủ động nắm bắt tình hình học viên vắng từ 02 buổi học trở lên (văn hóa, nghề) kịp thời động viên khi các em học yếu, thường xuyên bỏ học, vắng tiết giúp các em nắm bắt kiến thức khi trở lại lớp. Định kỳ hàng tháng đánh giá trong cuộc họp Hội đồng sư phạm; đánh giá mỗi quý nhằm bảo đảm việc thực hiện có hiệu quả tốt nhất nhiệm vụ năm học của từng cá nhân. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học viên để nắm bắt tình hình, kịp thời vận động các em trở lại lớp khi các em gặp khó khăn trong cuộc sống.

**\* Dự kiến kết quả thực hiện:**

- 40% giáo viên tham gia “Giáo viên có tiết dạy giỏi”; Phần đầu 20% GVBC đạt GV giỏi cấp Trung tâm.

- Phần đầu tỷ lệ lên lớp thẳng đạt 95% trở lên; tỷ lệ học viên khá, giỏi đạt 50% trở lên;

- Phần đầu nâng tỷ lệ tốt nghiệp THPT ít nhất 1% so với năm học trước (Tỷ lệ TN THPT năm 2025: 98,11%), nâng dần tỉ lệ xét tuyển đầu Đại học, Cao đẳng trên 70%. Kéo giảm ít nhất 80% học viên ở lại lớp sau khi rèn luyện.

- 90% học viên lớp 12 có chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

**2.8.1. Về đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn**

**\* Mục tiêu**

- Xây dựng Trung tâm trở thành nơi đào tạo có chất lượng, uy tín, được sự tín nhiệm của cha mẹ học viên. Tập trung tuyên truyền cao nhận thức cho toàn xã hội về khái niệm “Học tập” không chỉ diễn ra ở các lớp chính khóa, các trường Trung học phổ thông, Cao đẳng, Đại học chính quy mà học tập có thể được tổ chức bất kỳ lúc nào, bất kỳ nơi đâu và với bất kỳ đối tượng nào và Trung tâm GDTX Gia định đủ điều kiện thực hiện việc học tập thường xuyên, suốt đời.

- Nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả đào tạo: phần đầu đạt tỷ lệ đầu Tốt nghiệp THPT lên ít nhất 1% so với năm học trước.



### \* Giải pháp

- Căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học và công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố, Ban Giám đốc ban hành quyết định phân công Tổ trưởng/ nhóm trưởng bộ môn; các nhóm trưởng bộ môn xây dựng phân phối chương trình chi tiết, thống nhất tiến độ chuyên môn theo khung phân phối chương trình, thống nhất nội dung nâng cao, xác định nội dung phải hoàn thành ở thời điểm kết thúc từng học kỳ; giáo viên đều phải có kế hoạch giảng dạy bộ môn theo phân công chuyên môn để làm cơ sở soạn Kế hoạch bài dạy. Kế hoạch giảng dạy bộ môn phải được Tổ trưởng chuyên môn, BGĐ phê duyệt từ đầu năm học và lưu tại Phòng Đào tạo (học vụ) phục vụ cho các hoạt động chuyên môn và công tác thanh kiểm tra.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn trong hoạt động sinh hoạt tổ, đảm bảo chế độ sinh hoạt tổ 02 lần/tháng; Họp tổ chuyên môn trước một tuần khi vào năm học mới để tổ chuyên môn thống nhất các thành viên trong tổ thực hiện chương trình và thống nhất các hoạt động theo yêu cầu của chuyên môn ... Tham mưu xây dựng Kế hoạch dự giờ để trao đổi, tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy, hạn chế tình trạng đọc chép hoặc chiếu chép.

- Nâng cao hiệu quả giảng dạy bộ môn tiếng Anh, Tin học, bồi dưỡng kỹ năng sống trên hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm gắn với hoạt động ngoại khóa, hành trình đến bảo tàng, địa chỉ đỏ, từng bước nâng cao khả năng thực hành và thông thạo việc sử dụng máy tính, học viên có thể trao đổi ngoại ngữ theo từng chuyên đề. Đa dạng hóa các hình thức học tập, sử dụng các hình thức học tập trên lớp có ứng dụng công nghệ thông tin: dạy học trực tuyến, làm bài tập online... Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi, tài liệu tham khảo, Học liệu NORA CLASS 3D AI hỗ trợ điều chỉnh quá trình tự học trên phần mềm LMS HCM để học viên tham khảo và tự học.

- Tập trung chỉ đạo rà soát, điều chỉnh Quy chế kiểm tra đánh giá xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT theo quy định tại Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT nhằm đảm bảo sự chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học viên; đảm bảo công tác kiểm tra, đánh giá thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và vì sự tiến bộ của học viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận và soạn câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ theo 3 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, chủ động xây dựng ngân hàng câu hỏi và đề kiểm tra theo cấu trúc định dạng đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học viên ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên chủ nhiệm phối hợp giáo viên bộ môn trên cơ sở giúp đỡ học viên cải thiện phương pháp học tập, động viên học viên cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ người học.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục hòa nhập: thành lập Ban chỉ đạo giáo dục khuyết tật hòa nhập; thường xuyên chỉ đạo và kiểm tra việc xây dựng kế hoạch dạy học của đội ngũ giáo viên và phương thức tổ chức đánh giá phù hợp cho từng đối tượng nhằm tạo điều kiện cho các em học viên hòa nhập tốt nhất.

**\* Dự kiến kết quả thực hiện:**

- 100% giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy theo Chương trình GDTX bậc THPT 2018.

- 100% nhóm bộ môn có kế hoạch hoạt động, kế hoạch giáo dục của nhóm.

- 100% Giáo viên, học viên “Hưởng ứng học tập suốt đời”, mỗi nhóm bộ môn hướng dẫn học viên thực hiện chuyên đề văn hóa đọc 2 tiết/HK/01 lớp.

- Mỗi tổ chuyên môn đăng ký thao giảng ít nhất 01 chuyên đề cấp Trung tâm.

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

**2.8.2. Về hoạt động dự giờ thăm lớp, thao giảng, chuyên đề, tham quan học tập, thi giáo viên giỏi cấp trung tâm, cấp cụm, cấp thành phố**

**\* Mục tiêu**

Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra công tác chuyên môn giáo viên, kịp thời tổ chức tuyên dương khen thưởng kịp thời giáo viên, viên chức có thành tích tốt, kịp thời chấn chỉnh và đề ra giải pháp để nâng cao chất lượng dạy và học; Tiếp tục thực hiện chuyên đề đổi mới phương pháp dạy – học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của học viên; Tạo bầu không khí thi đua tích cực thông qua các hội thi “Thi giáo viên giỏi cấp Trung tâm”, “Hoa điểm tốt”. Tạo nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý tại đơn vị

**\* Giải pháp**

- Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm, hàng tháng báo cáo cụ thể kết quả tổ chức thực hiện kế hoạch năm. Theo dõi chặt chẽ việc thực hiện theo thời gian, tiến độ giảng dạy, thực hiện chương trình của giáo viên. Kiểm tra giáo viên trong thực hiện hồ sơ sổ sách đúng quy định, cập nhật thông tin kịp thời theo chỉ đạo chuyên môn của phòng GDTXNNĐH và Chương trình công tác khác đã được duyệt.

- Tổ chức thao giảng theo từng bộ môn theo chuyên đề đã đăng ký, trong đó phân kỳ thực hiện mỗi tháng, mỗi một phân môn có ít nhất 02 chuyên đề trong năm học. Giáo viên tổ thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy, chú trọng thực hiện soạn giáo án điện tử, ứng dụng AI trong dạy học. Tạo điều kiện và cử giáo viên tham gia các chuyên đề do Thành phố tổ chức nhằm tăng cường giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị; tham gia các lớp tập huấn về đổi mới phương pháp giảng dạy, các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở GD&ĐT tổ chức.

### \* Dự kiến kết quả thực hiện

- 100% giáo viên tự nghiên cứu nắm vững tất cả quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt về đánh giá, xếp loại hạnh kiểm và học lực của học viên lớp THCS, THPT.

- Giáo viên ứng dụng CNTT: 100% số tiết theo khung chương trình và ứng dụng công nghệ AI vào công tác giảng dạy.

- Các môn Toán, Vật Lý, Hóa học, Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa lý, Tin học có ít nhất 01 chuyên đề/ 01 năm.

- Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn với giáo viên bộ môn họp 02 lần/ 01 học kỳ. Sinh hoạt với nhóm trưởng của Tổ trưởng chuyên môn 01 lần/ 01 tháng. Họp Tổ trưởng chuyên môn 02 lần/ 01 tháng. Sinh hoạt chủ nhiệm: 01 lần/01 tuần.

- 100% GVBC tham gia các hoạt động chuyên đề cấp Trung tâm, cấp cụm, cấp Thành phố.

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

### 2.8.3. Về công tác phụ đạo học viên chưa đạt

#### \* Mục tiêu

Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống lại kiến thức bị “hổng” cho một số học viên có học lực chưa đạt và khả năng tiếp thu bài chậm ở một số môn; giảm tỷ lệ học viên chưa đạt ở các bộ môn; nâng tỷ lệ học viên lên lớp thẳng; hạn chế tỷ lệ học viên chưa đạt cần phải thực hiện rèn luyện.

#### \* Giải pháp

- Ban Giám đốc Trung tâm họp Ban Đại diện cha mẹ học viên lần 01 thông báo về kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình dạy năm học 2025 – 2026, thông tin các nội dung và nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động dạy và học. Thông tin đến cha mẹ học viên danh sách học viên cần phải thực hiện việc bồi dưỡng kiến thức trên cơ sở rà soát các nhóm đối tượng học viên và phân loại nhóm học viên chưa đạt của năm học trước có kế hoạch giảng dạy rõ ràng cho từng nhóm đối tượng (học viên hạn chế phần nào bổ sung phần đó).

- GVCN phối hợp GVBM lập danh sách học viên có khả năng sẽ không đủ điều kiện xét Tốt nghiệp THPT hoặc có khả năng không đạt về học lực của các khối lớp còn lại gửi về Phòng Đào tạo; Ban Giám đốc chỉ đạo Tổ trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch dạy phụ đạo cho các học viên nói trên vào các ngày thứ 7 hàng tuần; giáo viên bộ môn lớp nào thì phụ đạo lớp đó (trước thi giữa kỳ và cuối kỳ, việc tính tiết dạy sẽ được thực hiện theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 về quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học). Trong quá trình tổ chức học phụ đạo, GVCN thông báo thời gian, môn học cho cha mẹ học viên nhằm theo dõi và động viên học viên học tốt.

- Bên cạnh đó, viên chức hành chính văn phòng phối hợp với GVCN dò bài cho từng học viên trên nội dung rèn luyện kỹ năng, củng cố kiến thức cho học viên theo chuẩn kiến thức cơ bản. Kết hợp chặt chẽ với gia đình học viên để chấn chỉnh tình trạng nghỉ học và lười học của từng học viên. GVCN phối hợp Giám thị kiểm tra chuyên cần và thông báo cho cha mẹ học viên thông qua phần mềm quản lý học viên, động viên hằng ngày, khích lệ để học viên phấn khởi, tự tin học tập, làm tốt công tác nêu gương, biểu dương học viên trước tập thể lớp.

**\* Dự kiến kết quả thực hiện:**

- Phân đầu không có học viên chưa đạt khối lớp 12. Giữ vững 100 % học viên hoàn thành Chương trình bậc THPT.

- Phân đầu tỷ lệ học viên lên lớp tăng 96%.

- Kéo giảm 80% (trên 4%) tỷ lệ HV ở lại lớp sau khi tổ chức rèn luyện hè.

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

#### **2.8.4. Về ôn tập chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT**

**\* Mục tiêu**

- Giúp học viên củng cố toàn bộ các kiến thức đã học, tăng thời gian rèn luyện kỹ năng cho học viên theo cấu trúc định dạng đề thi theo Quyết định 764/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2024 để nâng cao chất lượng, đặc biệt hướng dẫn học viên lựa chọn các môn thi ngày từ đầu năm học, để chuẩn bị ôn tập cho kỳ thi tốt nghiệp THPT.

- Phân đầu nâng tỷ lệ HV Tốt nghiệp THPT đạt 1% so với năm 2025.

**\* Giải pháp**

- Phòng Đào tạo tham mưu chọn giáo viên biên chế và thỉnh giảng có tâm huyết, kinh nghiệm trong công tác dạy học viên khối 12; Giáo viên chuẩn bị kế hoạch giảng dạy và ôn tập cho học viên theo chủ đề với nội dung kiến thức, kỹ năng của từng chủ đề, bám sát vào cấu trúc đề tham khảo của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo phương án tổ chức kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025. Việc tính tiết dạy đối với GVBC sẽ được thực hiện theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 về quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học), giáo viên thỉnh giảng được trả thù lao từ nguồn ngân sách cấp bù học phí.

- Tổ chức thi thử nghiêm túc, chặt chẽ, phân tích kết quả thi thử, tổ bộ môn điều chỉnh kế hoạch và giải pháp ôn tập cụ thể dành cho học viên có kết quả yếu, giúp học viên cải thiện về phương pháp học và làm bài. Những học viên có học lực yếu được tổ chức phụ đạo riêng theo nhóm, tổ chức dò bài giúp học viên tiếp thu thêm kiến thức, thay đổi trong nhận thức học tập và rèn luyện bản thân.

- Thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp và định hướng nghề nghiệp cho học viên, đặc biệt là học viên khối 12; tổ chức tư vấn Tuyển sinh cho học viên lớp 12 chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT.

**\* Dự kiến kết quả thực hiện:**

- Giữ vững 100 % học viên hoàn thành Chương trình THPT.

- Phân đầu tăng tỷ lệ tốt nghiệp TN THPT 1% so với năm học 2024 – 2025, nâng dần tỉ lệ xét tuyển đầu ĐH, CĐ trên 65%.

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

### **2.8.5. Về giảm tỷ lệ học viên nghỉ học, đi trễ**

**\* Mục tiêu**

Hạn chế tình trạng học viên nghỉ học và đi trễ, trốn tiết, lười học; vi phạm quy chế học viên, duy trì sĩ số lớp đạt 96%

**\* Giải pháp**

- Thường xuyên triển khai lại các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra, cho điểm, vào điểm; đánh giá xếp loại học viên; thường xuyên sinh hoạt quy chế học viên và quy chế ứng xử vào chào cờ đầu tuần và trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm, tránh tình trạng học viên vi phạm mà không được xử lý kịp thời.

- Kết hợp chặt chẽ với gia đình học viên để chấn chỉnh tình trạng nghỉ học và lười học của từng học viên. GVCN phối hợp giám thị kiểm tra chuyên cần và thông báo cho cha mẹ học viên thông qua phần mềm quản lý học viên (Vina-ID) làm tốt công tác nêu gương, biểu dương học viên trước tập thể lớp, trung tâm nhằm khích lệ để học viên phấn khởi, tự tin học tập.

- Có chế độ khen thưởng đối với GVCN các lớp duy trì sĩ số tốt.

**\* Dự kiến kết quả thực hiện:**

- Tỷ lệ học viên nghỉ học dưới 5%.

- Thực hiện trao ít nhất 8 suất học bổng “ Cùng bạn học giỏi vượt khó”

*(Phân công phụ trách: Ban Giám đốc Trung tâm, GVCN, GVBM và bộ phận Giám thị xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện)*

### **2.8.6. Về bồi dưỡng học viên giỏi tham gia các kỳ thi Học viên giỏi cấp Thành phố**

**\* Mục tiêu**

Tăng cường công tác nâng cao chất lượng dạy và học, tạo nguồn bồi dưỡng học viên tham gia các kỳ thi Học viên giải toán, Vật lý, Sinh học bằng máy tính

Cầm tay Casio, Học viên giỏi cấp Thành phố, tham gia kỳ thi Olympic mở rộng, tạo động lực, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo dạy giỏi, học giỏi, phát hiện người học có năng khiếu về từng môn học, nâng uy tín cho Trung tâm trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy.

**\* Giải pháp**

- Xây dựng Kế hoạch và phân công giáo viên bộ môn, GVCN tiến hành tuyển học viên giỏi khối 10, 11 và 12 ở các bộ môn để bồi dưỡng, tham gia thi học viên giỏi cấp Thành phố; giải bằng máy tính Casio, Olympic.

- Giáo viên dạy bồi dưỡng học viên giỏi quy định tối thiểu 04 tiết/1 tuần, việc tính tiết dạy sẽ được thực hiện theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 về quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

- Đồng thời, thực hiện chế độ khen thưởng cho Giáo viên và học viên có thành tích cao trong các kỳ thi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

**\* Dự kiến kết quả thực hiện:**

- Phân đầu 100% các môn đều có học viên tham gia dự thi và ít nhất có 01 học viên đoạt giải ở các môn đều đạt giải.

*(Phân công phụ trách: Giám đốc Trung tâm, Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

**2.8.7. Về hoạt động tự làm đồ dùng dạy học và học liệu số**

**\* Mục tiêu**

- Động viên tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho Giáo viên tham gia nghiên cứu đổi mới phương pháp dạy học; chọn những chuyên đề phù hợp để nghiên cứu học tập, học tập suốt đời. Cải thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý dạy và học trên môi trường số; khuyến khích giáo viên xây dựng, bổ sung và khai thác học liệu số, học liệu mở (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học).

- Động viên học viên tự nghiên cứu, ứng dụng những kiến thức học được trên lớp vào thực tiễn, chọn những nội dung về phương pháp tự học có hiệu quả, ứng dụng khoa học công nghệ vào đời sống... Đồng thời khuyến khích học viên tự làm thiết bị, mô hình; sưu tầm những tài liệu, hình ảnh... liên quan đến kiến thức bài học, cố gắng phát huy tính độc lập trong suy nghĩ và chủ động tìm ra kiến thức ở các em; chống lối dạy sáo mòn đọc – chép (chiếu chép).

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho giáo viên tự làm ĐDDH và học liệu số bằng nguồn kinh phí hoạt động chuyên môn của đơn vị: tối thiểu mỗi Tổ chuyên môn có ít nhất 2 loại thiết bị tối thiểu đồ dùng dạy học.

**\* Giải pháp:**

- Tiến hành rà soát, duy tu và nâng cấp cơ sở vật chất trang thiết bị theo hướng hiện đại, đáp ứng yêu cầu trang thiết bị tối thiểu theo yêu cầu giảng dạy Chương trình GDPT 2018, trong đó tất cả các phòng học đều được trang bị có máy chiếu và Ti vi.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa Giáo dục, huy động nguồn lực xã hội về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị như máy lạnh, máy vi tính,...

*(Phân công phụ trách: Ban Giám đốc Trung tâm, Phòng Tổ chức – Tài chính, Phòng Đào tạo, Tổ trưởng Tổ khoa học tự nhiên, Tổ trưởng Tổ khoa học xã hội và các nhóm trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện).*

**- Hoạt động hướng dẫn học viên nghiên cứu khoa học, dự thi cuộc thi khoa học kỹ thuật, chuyên đề cấp Trung tâm:** Mỗi Tổ chuyên môn có ít nhất 01 hoạt động hướng dẫn học viên nghiên cứu khoa học, dự thi cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp Trung tâm để lựa chọn thi cấp Thành phố.

**- Hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm và đề tài sáng kiến:** có ít nhất 01 sáng kiến cấp cơ sở về một trong các lĩnh vực như: chuyên môn, kỹ năng, lãnh đạo quản lý.

**- Hoạt động các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục khởi nghiệp và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa**

Stt	Tên nội dung hoạt động	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	CLB “Khoa học tự nhiên”: Ứng dụng kiến thức vật lý, hóa học, sinh học, tin học vào thực tiễn cuộc sống”	Tổ chuyên môn Khoa học tự nhiên	
2	CLB rèn luyện tư duy Toán học	Bộ môn Toán	
3	CLB “Khoa học xã hội”: rèn luyện kỹ năng tư duy độc, hiểu và nắm rõ pháp luật, lịch sử, địa lý.	Tổ chuyên môn Khoa học xã hội	
4	CLB Văn nghệ, CLB Handmade	BCH Đoàn thanh niên	

<b>Stt</b>	<b>Tên nội dung hoạt động</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
5	Hội trại truyền thống dành cho học viên	BGD, Đoàn Thanh niên	
6	Hoạt động Khởi nghiệp: Hướng dẫn học viên thực hiện các dự án khởi nghiệp từ các sản phẩm, đồ dùng thủ công, khởi nghiệp sáng tạo (nếu có)	Viên chức hành chính, học viên có nhu cầu.	
7	Tham quan học tập ngoại khóa tại Đà Lạt, Căn cứ Núi Minh Đạm	Toàn trung tâm	
8	CLB Thể dục thể thao: Cầu lông, bóng rổ, bóng chuyền, võ thuật.	BCH Đoàn thanh niên	
9	Câu lạc bộ “Vui khỏe”: tổ chức các buổi luyện tập, giao lưu thể thao như cầu lông, bóng rổ, pickeball...tạo sân chơi cho viên chức, giáo viên và học viên	Phòng Tổ chức – Tài chính, Phòng Đào tạo, Ban chấp hành Chi đoàn	

**\* Giải pháp**

- Xây dựng Trung tâm theo chuẩn văn hóa, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong Trung tâm; chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tiến tới thu hút giáo viên giỏi về công tác lâu dài tại đơn vị.

- Tập hợp, huy động các nguồn lực xã hội, tổ chức, cá nhân tham gia vào việc phát triển Trung tâm; tổ chức ký quy chế phối hợp với các tổ chức đoàn thể, hội...trong công tác giáo dục, đào tạo.

- Phát huy và tạo nguồn lực tài chính của Trung tâm từ ngân sách nhà nước, nguồn tài chính xã hội,... các nguồn từ giảng dạy, dịch vụ của Trung tâm để phục vụ công tác giảng dạy.

- Huy động nguồn lực tài chính - vật lực để nâng cấp cơ sở vật chất: Trang thiết bị giảng dạy, công nghệ phục vụ dạy và học; khuôn viên Trung tâm, phòng học, phòng làm việc và các công trình phụ trợ khác; Quản lý sử dụng có hiệu quả, chống thất thoát, lãng phí tài sản công của Nhà nước.

*(Phân công phụ trách: Ban Giám đốc, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức – Tài chính, BCH Chi đoàn, Ban đại diện Cha mẹ học viên xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện)*

**- Công tác thư viện:**

+ Số liệu:



	<b>Sách giấy</b> (đầu sách)	<b>Sách điện tử</b> (đầu sách)	<b>Máy vi tính</b> (bộ)	<b>Tài liệu khác</b> (Báo, tạp chí, ấn phẩm, đĩa CD...)
- Sách tham khảo	97	251		
- Sách nghiệp vụ, tạp chí, truyện	1061	97		
- Sách giáo khoa	111	86		
<b>Tổng hiện có</b>	1269	434	<b>01</b>	
<b>Dự kiến mua mới</b>	<b>50</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>50 ấn phẩm</b>

+ Các hoạt động của thư viện:

**Hoạt động thư viện:** Mở rộng không gian phòng đọc, tăng cường mỹ quan thông qua việc trưng bày sách để thu hút thị hiếu đọc sách của giáo viên và học viên; Kết hợp môi trường học tập và môi trường đọc sách nhằm đẩy mạnh công tác giáo dục lối sống, giáo dục thẩm mỹ và các mặt giáo dục khác; Thư viện mở cửa từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, phần đầu thu hút 90% giáo viên và 80% lượt học viên đến thư viện tìm hiểu và sử dụng sách.

**Hoạt động nâng cao văn hóa đọc:** Tổ chức “Ngày hội đọc sách” dưới hình thức triển lãm sách nhằm thu hút được nhiều giáo viên và học viên tham gia đọc sách; Kết hợp với giáo viên bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Hoạt động trải nghiệm tổ chức tiết học tại thư viện nhằm tạo cho học viên hứng thú, đam mê với việc đọc sách, tăng cường vốn từ vựng, củng cố kỹ năng đọc thông qua hình thức hoạt động của các Câu lạc bộ.

**Hoạt động giới thiệu ấn phẩm (sách mới):** Tổ chức giới thiệu sách mới, sách chuyên đề bằng nhiều hình thức kịp thời chuyển tải thông tin đến giáo viên và học viên; Tổ chức thực hiện sổ nhật kí thư viện, sưu tầm tư liệu các ngày lễ lớn trong năm và các bài trích từ báo và tạp chí, giới thiệu một số hình ảnh về gương vượt khó học giỏi giới thiệu đến giáo viên và học viên.

## 2.9. Công tác truyền thông

Tăng cường truyền thông, quảng bá hình ảnh để nâng cao nhận thức cho người dân trên địa bàn lân cận và toàn xã hội về lợi ích, vai trò và tầm quan trọng của học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập bằng nhiều giải pháp: Thực hiện chiến lược truyền thông đa kênh trong năm học 2025-2026 (website, Fanpage, youtup, Zalo, clip ngắn).

Tiếp tục xây dựng và nhân rộng các mô hình học tập suốt đời, làm cơ sở để xây dựng thành công xã hội học tập trong đó tập trung xây dựng Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định đạt chuẩn về chất lượng giáo dục, tạo lòng tin cho Nhân dân khi cho con vào học tập tại Trung tâm.

## **2.10. Công tác báo cáo, thi đua, khen thưởng**

Trung tâm chú trọng công tác thi đua khen thưởng. Các cá nhân, bộ phận thực hiện xuất sắc nhiệm vụ đều được tuyên dương khen thưởng trên tinh thần công khai, công bằng, minh bạch, nhằm động viên tinh thần tập thể thực hiện nhiệm vụ.

## **2.11. Công tác khác**

### **2.11.1. Công tác phối hợp với chi bộ, đoàn Trung tâm**

#### **a) Mục tiêu**

Chi bộ Trung tâm, Đoàn thanh niên là cầu nối giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên với các đoàn thể trong đơn vị và ngoài xã hội, chăm lo và bảo vệ lợi ích chính đáng của người lao động và người học. Thực hiện tốt Nghị quyết hàng tháng của Chi bộ; xây dựng tốt mối quan hệ giữa thủ trưởng đơn vị với người đứng đầu các đoàn thể trên cơ sở phân công trách nhiệm rõ ràng, luôn tạo không khí cởi mở, thẳng thắn, trung thực, công khai; xây dựng tinh thần đoàn kết, giúp đỡ, tránh các biểu hiện bất hòa trong nội bộ Trung tâm.

#### **b) Giải pháp**

-Xây dựng Quy chế Chi bộ lãnh đạo đơn vị thực hiện nhiệm vụ chính trị bằng chủ trương, đường lối, Nghị quyết. Giám đốc nghiên cứu, cụ thể hóa cho công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ.

-Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Ban giám đốc và Ban đại diện Cha mẹ học viên trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp giáo dục đối với học viên góp phần hạn chế tỷ lệ học viên lưu ban, bỏ học.

-Chỉ đạo và tạo điều kiện cho Đoàn TNCS Hồ Chí Minh hoạt động tốt, tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động về công tác đoàn và thanh niên Trung tâm.

#### **\* Dự kiến kết quả thực hiện**

- 100% viên chức, giáo viên và Người Lao động chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định, nội quy của cơ quan. Bảo đảm thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong đơn vị, Quy chế chỉ tiêu nội bộ. Không để xảy ra tình trạng mất đoàn kết nội bộ, có đơn tố cáo nặc danh, viên chức và người lao động bị kỷ luật.

-100% viên chức không vi phạm quy chế ứng xử, quy chuẩn đạo đức nhà giáo, thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, là tấm gương mẫu mực về đạo đức, lối sống cho học viên noi theo; hoàn thành tốt nhiệm vụ.

-100% các tổ chuyên môn thực hiện tốt những quy định quy chế chuyên môn, sinh hoạt tổ chuyên môn có chất lượng.

- Giới thiệu ít nhất 01 quần chúng ưu tú sang Đảng để thực hiện công tác phát triển Đảng.

### **2.11.2 Công tác phối hợp với chính quyền địa phương**

-Phối hợp với chính quyền địa phương giữ trật tự an ninh trước và trong trường học.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường Hiệp Bình tổ chức các hoạt động dân vận, tuyên truyền cho học viên Trung tâm.

### **2.11.3. Công tác tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo**

- Tham mưu, đề xuất Sở Giáo dục bố trí ngân sách bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo chương trình trung học phổ thông 2018, đáp ứng yêu cầu hỗ trợ cho hoạt động dạy và học. Cải tạo, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất của trung tâm, tu sửa hệ thống tường rào, cổng trường, mé nhánh tia cành cây xanh đảm bảo an toàn trường học, đảm bảo hệ thống camera hoạt động tốt, kịp thời xử lý khi có tình huống xảy ra, cải tạo, nâng cấp các khu vực nhà vệ sinh, khu hành chính, hội trường. Thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ, bảo quản tài sản công.

- Xây dựng căn tin theo hướng văn minh, hiện đại đáp ứng nhu cầu của học viên.

- Xây dựng khu vực luyện tập thể thao để học sinh có thể tập luyện, vui chơi (cầu lông, bóng rổ, võ thuật)

- Triển khai chương trình thẻ học đường Vina – ID cho học viên toàn Trung tâm trong công tác quản lý học tập, chuyên cần, thi đua. Trang bị các thiết bị điểm danh thông minh, điện thoại miễn phí.

- Các phòng học nghề Trung cấp đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ dạy học.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, thực hiện các quy tắc ứng xử văn hóa trong Trung tâm, phối hợp chặt chẽ với lực lượng cảnh sát khu vực, phòng tránh tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự. Vận hành hệ thống PCCC, mua Bảo hiểm phòng, chống cháy nổ năm học 2025 – 2026.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị y tế, định kỳ thực hiện vệ sinh phòng ngừa dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, ngộ độc thực phẩm, các hiểm họa thiên tai trong Trung tâm. Trung tâm phối hợp các đơn vị trong và ngoài phường tổ chức truyền thông: Giáo dục sức khỏe; giáo dục giới tính; phòng chống ma túy, ngăn chặn bạo lực học đường; vận động cha mẹ học viên và học viên đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Tuyên truyền thực hiện cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”, tuyên truyền học viên không xả rác, bỏ rác đúng nơi quy định và thực hiện phân loại rác tại nguồn, giữ gìn vệ sinh khuôn viên, bảo vệ cảnh quan Trung tâm xanh, sạch, đẹp đáp ứng yêu cầu văn minh đô thị.

### **2.11.4. Công tác thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ**

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định. Đẩy mạnh vai trò tự chủ được giao quyền tự chủ; đảm bảo nguyên tắc

tài chính, công khai rõ ràng; quản lý, sử dụng ngân sách, các khoản thu học phí đúng quy định. Thực hiện kiểm kê tài sản hàng năm, đối chiếu chính xác trên sổ sách và thực tế, kiểm tra việc bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất.

-Thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**Nơi nhận:**

- BGĐ Sở Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- Phòng GDTXNN&ĐH;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- VC, GV Trung tâm;
- Niêm yết công khai bảng tin;
- Lưu: VT, P. Đào tạo (Tr).

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Ngọc Minh Thi**