

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
HỌP CHA MẸ HỌC VIÊN LẦN 1 NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 – 2026 của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định và tình hình thực tế tổ chức lớp học, giảng dạy của Trung tâm;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch họp cha mẹ học viên lần 1 năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường sự hợp tác giữa Trung tâm và gia đình trong quá trình giáo dục học viên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Thông tin đến cha mẹ học viên các nội dung hoạt động về giáo dục đào tạo của học kỳ I.

2. Yêu cầu:

- Cuộc họp phải được tổ chức trang trọng, chu đáo, thân thiện và hiệu quả.
- Đề xuất và thống nhất phương hướng học kỳ I năm học 2025 – 2026, đảm bảo cho việc dạy tốt và học tốt.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỌP CHA MẸ HỌC VIÊN

1. Nội dung họp

1.1. Thông tin về các hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026

a. Đối với các lớp tại trụ sở chính

- Thực hiện giảng dạy chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022.

- Thông tin các hoạt động giáo dục phát triển năng lực học viên năm học 2025 – 2026, cụ thể: tổ chức dạy ngoại ngữ (*ngoại ngữ với người nước ngoài, tăng cường ngoại ngữ*), tổ chức dạy chương trình ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (Học viên khối 11,12), tổ chức hoạt động dạy thể dục tự chọn (cầu lông, bóng rổ, võ thuật...); tổ chức dạy kỹ năng sống.

- Phổ biến đến phụ huynh học viên Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học viên theo học chương trình Giáo dục thường xuyên cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông. Riêng Khối 12 thông tin các nội dung liên quan đến thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Công tác lựa chọn học viên tham gia thi học viên giỏi, giải toán nhanh trên máy tính cầm tay cấp Thành Phố năm học 2025-2026.

- Triển khai số điện thoại để phụ huynh liên hệ với Trung tâm:
- + Số điện thoại hotline: 0976.379.497.
- + Điện thoại học đường: 02836.208.157 (*học viên có thể liên lạc với CMHV và CMHV có thể gọi điện thoại cho HV trong thời gian học ở Trung tâm*)
- CMHV đăng ký số điện thoại để liên lạc với học viên qua số điện thoại học đường (*Số điện thoại cha, điện thoại mẹ hoặc người giám hộ*).
- Trung tâm phối hợp với cơ sở Y tế để tổ chức khám sức khỏe học sinh năm học 2025-2026 theo quy định (dự Tháng 10/2025).
- Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:
 - + Trung tâm thực hiện quản lý điểm danh học viên bằng quét Thẻ điện tử đa năng giúp phụ huynh biết được về thời gian học viên đến trường.
 - + Tương tác học đường: Ứng dụng tương tác nhắn tin, cho phép gửi thông báo qua ứng dụng (không giới hạn nội dung và số lần gửi) giữa nhà trường, giáo viên và phụ huynh viên.
 - + Hệ thống điện thoại học đường: cho phép học viên chủ động liên lạc với cha mẹ học viên trong thời gian ở Trung tâm khi có nhu cầu nhằm sự kết nối chặt chẽ giữa nhà trường - giáo viên – học viên – cha mẹ học viên.
 - + Triển khai thu các khoản thu khác không dung tiền mặt: Phụ huynh đăng nhập vào ứng dụng VinaID bằng số điện thoại đã đăng ký với Trung tâm để thực hiện thanh toán các khoản thu khác năm học 2025-2026 (*đính kèm hướng dẫn thanh toán*)
 - + Phối hợp với đơn vị Cohota thông qua phần mềm LMS.HCM.FDV.VN và Học liệu NORA CLASS 3D AI hỗ trợ điều chỉnh quá trình tự học của học viên để trang bị hệ thống Công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số trong Trung tâm. Mỗi học viên có 1 tài khoản để học viên tự ôn tập, thực hiện nhiệm vụ Giáo viên giao như kiểm tra, làm bài tập, chuẩn bị bài...

b. Đối với các lớp tại đơn vị liên kết

- Thực hiện giảng dạy chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022.
- Phổ biến đến phụ huynh học viên Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học viên theo học chương trình Giáo dục thường xuyên cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông. Riêng Khối 12 thông tin các nội dung liên quan đến thi tốt nghiệp THPT năm 2026.
- Công tác lựa chọn học viên tham gia thi học viên giỏi, giải toán nhanh trên máy tính cầm tay cấp Thành Phố năm học 2025-2026.

1.2. Thông tin tình hình của lớp

- Tình hình học tập của học viên từ ngày nhập học 08/9/2025 đến 26/9/2025 và chấp hành nội quy, kỷ luật của Trung tâm như sử dụng điện thoại di động, bỏ học, trốn tiết, đi học trễ và đề ra hướng khắc phục
- Thông báo số ngày nghỉ của học viên; nhắc lại quy định số ngày nghỉ trong năm học.

- Trung tâm đã triển khai ký bản cam kết giữa phụ huynh, học viên và Trung tâm về việc học viên chấp hành các qui định khi tham gia học tập; lý lịch học viên, bản cam kết an toàn giao thông, biện pháp phối hợp giữa GVCN và HV.

- GVCN rà soát lại lớp có trường hợp học viên thuộc diện khuyết tật hòa nhập, gửi giấy xác nhận khuyết tật (photo công chứng) để thực hiện hồ sơ cho học viên, đảm bảo quyền lợi cho học viên.

1.3. Một số quy định, nội quy học viên

- Triển khai phụ huynh về nội quy Trung tâm và phối hợp với Trung tâm để nhắc nhở học viên hiện nội quy Trung tâm.

- Phụ huynh trang bị đầy đủ SGK, dụng cụ học tập, máy tính cho các em.

- Về vấn đề an toàn thông tin mạng dẫn đến những mâu thuẫn và xử lý bên ngoài.

- Không tôn trọng Giáo viên qua những lời nói và thái độ, tác phong trong quá trình học tập.

- Số điện thoại liên lạc CMHV có trường hợp học viên cung cấp không phải số của phụ huynh dẫn đến việc thiết lập kết nối và duy trì thông tin giữa Trung tâm và CMHV chưa được đảm bảo. Đề nghị CMHV cung cấp chính xác số điện thoại cho GVCN để thuận tiện, đảm bảo trong việc kết nối thông tin liên lạc.

1.4. Thông tin về hoạt động ngoại khóa (chỉ áp dụng các lớp tại trụ sở chính)

Dự kiến trong năm học 2025 - 2026, Trung tâm tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học viên (có thu phí) dự kiến tổ chức 02 lần/năm học, một trong các địa điểm như: Phan Thiết, Đà Lạt, Tây Ninh, Cần Giò,...

1.5. Tình hình học trung cấp nghề (chỉ áp dụng các lớp tại trụ sở chính)

- Thông báo tình hình học nghề của học viên

- Triển khai công tác tổ chức lớp học.

- Thông tin việc chấp hành quy định, quy chế về học Trung cấp của học viên đến CMHV.

1.6. Thông báo về việc tham gia bảo hiểm y tế học viên năm học 2025-2026 (theo Thông báo số 287/TB-TXGD ngày 16 tháng 9 năm 2025)

1.7. Thông tin các khoản thu khác của nhà trường năm học 2025 – 2026 (Đính kèm bảng Thông báo các khoản thu khác)

1.8. Ý kiến Cha mẹ học viên

- GVCN tiếp thu, thuyết minh cho CMHV.

- Trường hợp ý kiến của CMHV, GVCN không trả lời được báo cáo cho Lãnh đạo trực để được giải đáp.

- Triển khai bản cam kết của Cha mẹ học viên với Trung tâm về việc học viên chấp hành các qui định của Trung tâm khi tham gia học tập.

- Ghi biên bản ý kiến Cha mẹ học viên trong cuộc họp.

1.9. Bầu Ban đại diện Cha mẹ học viên của lớp (chỉ áp dụng các lớp tại trụ sở chính)

- Bầu Ban đại diện CMHV mỗi lớp gồm 03 phụ huynh.

2. Thời gian – Địa điểm – Thành phần tham gia

2.1. Thời gian – Địa điểm

a) Trung tâm GDTX Gia Định - Thời gian: tổ chức 01 buổi, vào ngày 28 tháng 9 năm 2025 (Buổi sáng Chủ nhật).

a.1) Phiên thứ nhất họp tại lớp.

+ Ca 1: Lúc 7g30 đến 9g00. Dành cho lớp: 10A1, 10A2, 10A3, 11A1, 11A2, 11A3, 12A1, 12A2, 12A3.

a.2) Phiên thứ hai họp tại Phòng 01

+ Lúc 9g30: Ban Giám đốc Trung tâm họp đại diện CMHV các lớp để bầu Ban đại diện CMHV của Trung tâm.

+ Thành phần tham dự: Ban Giám đốc Trung tâm, Trưởng Phòng Tổ chức – Tài chính, Phòng Đào tạo và đại diện CMHV các lớp.

b) Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ - Thời gian: tổ chức 01 buổi, vào ngày 28 tháng 9 năm 2025 (Buổi sáng Chủ nhật).

+ Ca 1: lúc 9g30 đến 11g00. Dành cho lớp: 11A4, 11A5, 11A6, 12A4.

c) Trường Cao Đẳng Nghề Thành phố - Cơ sở Quận 1- Thời gian: tổ chức 01 buổi vào ngày 26 tháng 9 năm 2025 (Buổi tối Thứ sáu).

+ Ca 1: Lúc 17g30 đến 19g00. Dành cho các lớp: 11A7, 11A8, 12A5, 12A6, 12A7.

d) Trường Cao Đẳng Nghề Thành phố - Cơ sở Thủ Đức. Thời gian: tổ chức 01 buổi, vào ngày 28 tháng 9 năm 2025 (Buổi chiều Chủ nhật).

+ Ca 1: lúc 13g30 đến 15g30. Dành cho các lớp: 11A9, 11A10, 12A8, 12A9, 12A10, 12A11.

+ Ca 2: lúc 15g30 đến 17g00. Dành cho các lớp: 11A11, 11A12.

2.2. Thành phần tham gia: GVCN và GVVC được phân công (*Đính kèm bảng phân công*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức họp CMHV.

- Cô Hà Ngọc Minh Thi – Giám đốc – Trưởng ban.
- Đặng Huỳnh Quốc Tuấn – Phó Giám đốc – Phó Trưởng ban.
- Cô Võ Thị Thùy Trang – Trưởng phòng Đào tạo – Thành viên.
- Cô Nguyễn Thị Mai Linh – Trưởng Phòng Tổ chức – Tài Chính - Thành viên.

2. Phân công thực hiện

- Cô Hà Ngọc Minh Thi: Chỉ đạo chung, kiểm tra hoạt động sinh hoạt với CMHV tại các địa điểm. Chủ trì hoạt động sinh hoạt với Ban đại diện CMHV các lớp tại trụ sở chính.

- Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn: Kiểm tra và ký thư mời họp học viên, triển khai thư mời đến GVCN. Kiểm tra, giám sát hoạt động sinh hoạt với CMHV tại Trung tâm và Trường Cao đẳng Nghề Thành phố – Quận 1; chuẩn bị nội dung sinh hoạt Trung cấp nghề đối với các lớp tại trụ sở chính.

- Cô Võ Thị Thùy Trang: Xây dựng kế hoạch họp CMHV. Kiểm tra, giám sát các hoạt động sinh hoạt với CMHV tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ và Trường Cao đẳng Nghề Thành phố – Thủ Đức.

- Cô Nguyễn Thị Mai Linh: viết biên bản phiên 2 với Ban đại diện CMHV ở trụ sở chính. Chuẩn bị các nội dung về lợi ích của việc tham gia BHYT gửi GVCN thông tin đến CMHV.

- Thầy Hồ Xuân Đạt: chuẩn bị hồ sơ và danh sách các học viên chưa đăng ký mua BHYT gửi cho GVCN các lớp trụ sở chính để thông tin đến CMHV

- Phân công VCGV hướng dẫn CMHV:

+ Tại trụ sở chính: Cô Ngọc Linh, Thầy Đạt.

+ Tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ: Thầy Đạt.

+ Tại Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Quận 1: Cô Diễm.

+ Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Thủ Đức: Thầy Kha.

- Giáo viên chủ nhiệm họp CMHV của lớp, ngoài việc chuẩn bị các nội dung họp trên, chuẩn bị thêm các nội dung sau:

+ Phát hành thư mời, thông báo cho Cha mẹ học viên về buổi họp.

+ Chuẩn bị nội dung chính ghi bảng.

+ Tiếp nhận thư mời, điểm danh CMHV tham dự họp.

+ Danh sách ký tên của Cha mẹ học viên đi họp (Kèm mẫu).

+ Chuẩn bị nội dung chi tiết sinh hoạt với Cha mẹ học viên.

+ Chuẩn bị nội dung cần trao đổi riêng với một số cha mẹ học viên về quá trình học tập của con em mình (mời CMHV ở lại sau cuộc họp).

***Lưu ý:** Giáo viên chủ nhiệm và viên chức giáo viên được phân công có mặt trước 30 phút để chuẩn bị phòng họp.

IV. KINH PHÍ

Văn phòng phẩm: Giấy phục vụ In ấn phiếu khảo sát, biên bản họp, danh sách điểm danh, danh sách đăng ký số điện thoại liên lạc...: 1.000.000 đồng (*Số tiền bằng chữ: Một triệu đồng*)

Trên đây là Kế hoạch họp Cha mẹ học viên lần 1 năm học 2025–2026 của Trung tâm GDTX Gia Định. Giáo viên, viên chức đã được phân công nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- BGH các Trường phối hợp;
- BGĐ Trung tâm;
- Các phòng Trung tâm;
- GVCN các khối lớp;
- Lưu: VT, P.ĐT.

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi