

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Giải pháp quản lý “Trường học thông minh - An toàn - Không dùng tiền mặt” Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện giải pháp quản lý “Trường học thông minh - An toàn - Không dùng tiền mặt” năm học 2025 - 2026, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng hệ thống tương tác học đường hiện đại, ứng dụng công nghệ số nhằm tăng cường kết nối giữa nhà trường – giáo viên – học viên – phụ huynh nhằm góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số toàn diện trong quản lý và vận hành giáo dục.
- Nâng cao chất lượng giáo dục thông qua việc tối ưu hóa quy trình quản lý, giảng dạy, học tập và trao đổi thông tin.
- Đáp ứng nhu cầu liên lạc của học viên trong thời gian học tập tại trung tâm một cách chủ động, an toàn và có kiểm soát, đồng thời rèn luyện tính tự chủ và kỹ năng giao tiếp cho các em.

2. Yêu cầu

- Triển khai thành công các tiện ích công nghệ số, tạo điều kiện cho học viên và cha mẹ học viên tiếp cận phương thức thanh toán không tiền mặt một cách thuận lợi.
- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu học viên, ứng dụng định danh điện tử gắn với thẻ đa năng để chuẩn hóa và đồng bộ dữ liệu.
- Tăng cường kết nối và phối hợp giữa Trung tâm và gia đình trong công tác giáo dục học viên.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai tuyên truyền về giải pháp quản lý “Trường học thông minh – An toàn – Không dùng tiền mặt”

Tổ chức tuyên truyền về các tiện ích của giải pháp “Trường học thông minh - An toàn - Không dùng tiền mặt”, bao gồm: thẻ điện tử đa năng, quản lý điểm danh, chấm công, quản lý thu phí và học phí. Nhấn mạnh ý nghĩa của giải pháp này trong lộ trình chuyển đổi số của ngành giáo dục.

2. Các tiện ích khi giải pháp đi vào hoạt động

2.1. Đối với Trung tâm

- Quản lý điểm danh thông minh, cập nhật dữ liệu học viên đến lớp tức thời. Thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt, quản lý thu phí, học phí và chấm công nhân sự một cách hiệu quả.

- Tăng cường thông tin liên lạc giữa Trung tâm - cha mẹ học viên - giáo viên.

- Hệ thống điện thoại học đường: Cung cấp hệ thống tương tác học đường hiện đại, đa phương tiện, cho phép học viên chủ động liên lạc với cha mẹ học viên trong thời gian ở Trung tâm khi có nhu cầu, thông qua hệ thống điện thoại học đường dùng chung một cách có kiểm soát, vừa phục vụ nhu cầu liên lạc của đông đảo học viên, vừa tạo ra sự kết nối chặt chẽ giữa nhà trường - giáo viên – học viên – cha mẹ học viên.

2.2. Đối với giáo viên

Giảm thiểu thời gian điểm danh thủ công, cập nhật thông tin học viên nhanh chóng và liên lạc thuận tiện với phụ huynh.

2.3. Đối với cha mẹ học viên

Tra cứu lịch học, lịch thi, lịch sử giao dịch và sử dụng thẻ của con em mình qua ứng dụng di động, tạo sự minh bạch và an tâm.

2.4. Đối với học viên

Sử dụng thẻ đa năng thay cho thẻ giấy, mang lại tính tiện lợi, an toàn (không cần mang tiền mặt) và khả năng tự quản lý. Có thể tương tác với cha mẹ qua tin nhắn hoặc gọi điện tại các thiết bị đa năng của Trung tâm.

3. Các nội dung thực hiện cụ thể

- Thẻ học viên điện tử: phát hành thẻ đa năng có gắn chip và tích hợp chữ kí số thay cho thẻ giấy.

- Điểm danh thông minh: Gửi thông báo tức thời cho cha mẹ học viên về thời gian học viên đến trường. Hỗ trợ công tác quản lý học viên của giáo viên và nhà trường, đảm bảo giám sát chặt chẽ và liên tục số lượng học viên hiện diện tại trường, tạo sự yên tâm cho cha mẹ học viên.

- Phần mềm quản trị nhà trường: Có kết nối với cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT, cung cấp thông tin về điểm số, kết quả học tập, nhận xét, báo bài, hạnh kiểm, tra cứu thời khóa biểu, lịch thi, lịch hoạt động. Học viên có thể tự tra cứu kết quả học tập trên thiết bị đa năng.

- Tương tác học đường: Ứng dụng tương tác nhắn tin, cho phép gửi thông báo qua ứng dụng (không giới hạn nội dung và số lần gửi) và cho phép học viên gọi điện liên lạc trực tiếp đến số điện thoại di động của phụ huynh thông qua thiết bị đa năng.

- Quản lý thu học phí & các nguồn thu khác: Phát hành phiếu báo học phí điện tử, cho phép phụ huynh thanh toán qua các kênh ngân hàng hoặc ứng dụng, giúp hệ thống tự động gạch nợ và báo cáo tức thời.

III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO

1. Cô Hà Ngọc Minh Thi - Giám đốc Trung tâm - Trưởng ban.
2. Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn - Phó Giám đốc Trung tâm - Phó Trưởng ban.
3. Cô Võ Thị Thùy Trang - Trưởng phòng Đào tạo - Thành viên.
4. Cô Nguyễn Thị Mai Linh - Trưởng phòng Tổ chức - Tài chính - Thành viên.
5. Cô Phạm Thị Bích Tuyền - Bí thư Chi đoàn - Thành viên.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 10/9/2025 đến ngày 12/9/2025: Khảo sát và xây dựng giải pháp kỹ thuật
- Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 16/9/2025: Xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Từ ngày 16/9/2025 đến ngày 30/9/2025: Lắp đặt thiết bị, kết nối hạ tầng và thử nghiệm hệ thống.
- Từ ngày 26/9/2025 đến ngày 30/9/2025: Hướng dẫn cha mẹ học viên và học viên sử dụng ứng dụng và thẻ VinaID.
- Từ tháng 10/2025: Đưa vào vận hành chính thức giải pháp quản lý.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cô Hà Ngọc Minh Thi-Giám đốc

- Chịu trách nhiệm chung chỉ đạo thực hiện các bước công việc theo tiến độ. Tổ chức phối hợp với đơn vị cung cấp giải pháp và lấy ý kiến cha mẹ học viên.
- Chỉ đạo các phòng chuyên môn cung cấp và khai báo dữ liệu đầy đủ vào phần mềm, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu và đúng thời gian theo lộ trình kế hoạch đã đề ra.

2. Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn-Phó Giám đốc:

- Theo dõi, giám sát và đôn đốc các phòng ban thực hiện kế hoạch. Tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích và lợi ích của dự án.
- Kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm để chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện theo đúng tiến độ đề ra.

3. Giao Trưởng phòng Tổ chức-Tài chính

- Liên hệ với đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai tập huấn, giới thiệu chức năng và các tiện ích của giải pháp quản lý “Trường học thông minh – An toàn – Không dùng tiền mặt” cho đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên tại Trung tâm.
- Tham mưu xây dựng quy trình thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt và cập nhật thông tin lên các kênh truyền thông của Trung tâm.

4. Giao Trưởng phòng Đào tạo

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp:

+ Thực hiện công tác hướng dẫn, tuyên truyền, vận động cha mẹ học viên tích cực tham gia sử dụng phương thức thanh toán điện tử khi đóng học phí và các khoản thu khác tại Trung tâm, cũng như giáo dục ý thức các em học viên về lợi ích, ý nghĩa của thanh toán điện tử đối với xã hội và các tiện ích khác của việc xây dựng giải pháp quản lý “Trường học thông minh An toàn – Không dùng tiền mặt” tại Trung tâm.

+ Tiếp nhận thông tin, giải đáp các thắc mắc của cha mẹ học viên liên quan đến giải pháp quản lý “Trường học thông minh - An toàn – Không dùng tiền mặt” tại Trung tâm để báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm xem xét hướng dẫn, giải quyết.

- Tham mưu phân công giám thị theo dõi, quản lý hệ thống điện thoại học đường.

5. Đề nghị Ban chấp hành Chi Đoàn: Tăng cường công tác tuyên truyền đến đoàn viên, thanh niên học viên về mục đích, ý nghĩa và lợi ích khi sử dụng ứng dụng thẻ đa năng vào Trung tâm, từ đó khuyến khích học viên vận động cha mẹ học viên tích cực tham gia sử dụng phương thức thanh toán điện tử không dùng tiền mặt khi đóng học phí và các khoản thu khác tại Trung tâm.

VI. VỊ TRÍ LẮP ĐẶT THIẾT BỊ

- Thiết bị đọc thẻ:

+ 01 máy: lắp đặt tại khu vực hang lang khu B (phía sân ngoài) để phục vụ công tác điểm danh học viên, chấm công và quản lý.

+ 01 máy: lắp đặt tại cửa phòng học hành lang khu B (phía sân trong) để điểm danh trong suốt quá trình học.

- Thiết bị điện thoại học đường: bố trí tại khu vực hang lang khu B (phía sân ngoài) để học viên tiện liên lạc với gia đình.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện giải pháp quản lý “Trường học thông minh – An toàn – Không dùng tiền mặt” tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định. Yêu cầu toàn thể viên chức, giáo viên, người lao động và học viên nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Văn phòng, P.GDĐT-NN-DH, P.KHTC;
- BGĐ Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- BCH Chi đoàn Trung tâm;
- GVCN và học viên các lớp;
- Lưu: VT-ĐT(Tn).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi