

Số: /KH-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1711/SGDĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Hưởng ứng Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới 2025 – 2026.

- Tăng cường kỷ cương nề nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của GVVC-NLĐ trong Trung tâm; tạo sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với hoạt động giáo dục và đào tạo của Trung tâm.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp đội ngũ giáo viên, viên chức - người lao động và học viên Trung tâm bước vào năm học mới với tinh thần tích cực, tâm thế sẵn sàng thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 phải trang trọng, nghiêm túc, vui tươi và ý nghĩa.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: tổ chức vào lúc 7 giờ 30 ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu).

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm GDTX Gia Định - Số 29 Đường số 13, phường Hiệp Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thành phần tham dự:

Toàn thể Giáo viên, VC-NLĐ, Học viên Khối 10, 11, 12 Trung tâm GDTX Gia Định.

Tổng số người tham dự: dự kiến 338 người (trong đó HV: 310, GVVC-NLĐ: 28)

III. NỘI DUNG

1. Nội dung chương trình Lễ Khai giảng:

- Văn nghệ đầu giờ.
- Từ 8g00 đến 9g30: tiếp sóng Chương trình Lễ khai giảng Quốc gia năm học 2025-2026 (*trong đó, thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra lễ chào cờ tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia*).

(*Đính kèm Phụ lục Chương trình Lễ khai giảng của Bộ Giáo dục và Đào tạo*)

- Từ 09g30: Chương trình Lễ khai giảng của Trung tâm
- + Cô Hà Ngọc Minh Thi - Giám đốc Trung tâm phát biểu khai giảng năm học và có đôi lời căn dặn đối với các em học viên năm học 2025 – 2026.
- + Khen thưởng giáo viên, học viên đạt thành tích cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

+ Đánh hội trống khai giảng năm học mới.

- Bế mạc.

2. Quy định về trang phục dự Lễ:

- Đối với GVVC-NLĐ: Nam mặc áo sơ mi trắng thắt cà vạt, quần tây sẫm màu và Nữ mặc bộ đồng phục áo dài màu xanh lá mới.
- Đối với học viên: Mặc đồng phục đi học (khuyến khích học viên nữ mặc áo dài trắng).

3. Chụp hình sau buổi Lễ:

Toàn thể viên chức, giáo viên - người lao động chụp hình lưu niệm tập thể sau bế mạc buổi lễ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần Ban Tổ chức

- Cô Hà Ngọc Minh Thi - Giám đốc Trung tâm - Trưởng ban.
- Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn - Phó Giám đốc Trung tâm - Phó Trưởng ban.
- Cô Võ Thị Thùy Trang - Trưởng Phòng Đào tạo - Thành viên.
- Cô Nguyễn Thị Mai Linh - Trưởng Phòng Tổ chức - Tài chính - Thành viên.
- Cô Phạm Thị Bích Tuyền - Bí thư Chi đoàn - Thành viên.
- Thầy Bùi Hoàng Ly Đô – Phó Bí thư Chi đoàn - Thành viên.

2. Công tác chỉ đạo điều hành

- Chỉ đạo chung, phát biểu và đánh hội trống khai giảng năm học mới: Cô Hà Ngọc Minh Thi - Giám đốc Trung tâm.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị, phụ trách tổ chức buổi Lễ Khai giảng; phụ trách công tác khánh tiết và hậu cần, chuẩn bị cơ sở vật chất, đặc biệt đường truyền mạng Internet phục vụ Lễ khai giảng: Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn - Phó Giám đốc Trung tâm.

3. Phân công giáo viên, viên chức - người lao động

- Phòng Đào tạo: tham mưu danh sách giáo viên, học viên đạt thành tích cao trong kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đề nghị khen thưởng; triển khai cho toàn thể học viên Khối 10, 11, 12 tại Trung tâm GDTX Gia Định đăng ký tham gia Lễ Khai giảng.

- Phòng Tổ chức - Tài chính: tham mưu Quyết định khen thưởng và chuẩn bị giấy khen, quà thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025; bố trí màn chiếu, máy chiếu, đường truyền Internet đảm bảo tín hiệu ổn định, hình ảnh và âm thanh chất lượng cao cho toàn trường tham dự và theo dõi Chương trình Lễ Khai giảng Quốc gia năm học 2025 – 2026.

- Ban Chấp hành Chi đoàn Trung tâm chuẩn bị các tiết mục văn nghệ:

+ Đi giữa trời rực rỡ - Em Xuân Mai cựu học viên Trung tâm trình bày

+ Rực rỡ tháng năm – Em Gia Quân lớp 12A7 trình bày

+ Yêu sao nghề giáo viên – Cô Ngọc Thảo trình bày

- Triển khai các GVCN cho toàn thể học viên Khối 10, 11, 12 tại Trung tâm GDTX Gia Định đều tham gia Lễ Khai giảng và thống kê số lượng trình Ban Tổ chức: Cô Trang.

- Xây dựng kịch bản Lễ khai giảng và dẫn chương trình: Cô Bích Tuyền.

- In giấy khen: Thầy Kha.

- Hướng dẫn, sắp xếp học viên ổn định trật tự và ngồi theo lớp dự Lễ Khai giảng: thầy Cung.

- Phụ trách an ninh trật tự diễn ra trong suốt buổi lễ: Thầy Bằng, thầy Công, thầy Đạt.

- Giáo viên, viên chức hỗ trợ các lớp tại Trung tâm: Lớp 10A1: Cô Hằng; Lớp 10A2: Thầy Thiện; Lớp 11A1: Cô Thảo; Lớp 11A2: Thầy Văn; Lớp 11A3: Thầy Kha; Lớp 12A1: thầy Đô; Lớp 12A2: Cô Hiền; lớp 12A3: Cô Bích Tuyền.

- Chuẩn bị trống và đưa trống ra sân khấu: Thầy Thiện, Thầy Đô.

- Chụp hình: Thầy Kha, thầy Đạt.

- Liên hệ đơn vị thiết kế, in ấn và thi công phong nền Lễ Khai giảng và background chào mừng học viên lớp 10: Thầy Kha (trình Giám đốc duyệt trước khi in).

- Phụ trách âm thanh, ánh sáng, nhạc Quốc ca, cờ, bục, tượng Bác Hồ, bố trí màn chiếu, máy chiếu, đường truyền Internet cho buổi lễ: Thầy Định, thầy Đạt.

- Hướng dẫn học viên lên Hội trường dự lễ, để xe đúng nơi quy định: Cô Diễm, cô Hương.

- Chuẩn bị hoa trang trí, quà tặng giáo viên, học viên đạt thành tích cao trong kì thi tốt nghiệp THPT: Cô Linh.

- Chuẩn bị khăn trải bàn, ly, bình nước trà để bàn đại biểu; chuẩn bị 02 bình nước uống lớn và ly uống nước 02 bên cánh gà cho học viên uống, dọn dẹp vệ sinh khu vực sân khấu: Cô Thanh.

- Chuẩn bị khay giấy khen, bưng khay: Cô Hương, Cô Ngọc Linh phụ trách

4. Nội dung phong sân khấu:

- Nội dung phong sân khấu: in 01 cái.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH

LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2025

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Thiết kế, in ấn background, phong sân khấu:	5.000.000 đồng.
- Khung Giấy khen: 10 khung x 60.000 đ =	600.000 đồng.
- Kỷ niệm chương: 10 cái x 150.000 đ =	1.500.000 đồng.
- Kinh phí khen thưởng:	3.510.000 đồng.
- Hoa tươi:	2.000.000 đồng.
- Nước uống, ly giấy:	300.000 đồng.
Tổng cộng kinh phí:	12.910.000 đồng

(Bằng chữ: Mười hai triệu, chín trăm mười ngàn đồng)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026, đề nghị các phòng chuyên môn, GV, VC-NLĐ Trung tâm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng Trung tâm;
- BCH Chi đoàn;
- Lưu: VT, TC-TC (M.Linh).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi