

Số: /TB-TXGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 năm 2025

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (nay là Bộ Nội vụ) thông báo về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định thông báo đến toàn thể viên chức, giáo viên, người lao động của Trung tâm về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 năm 2025 như sau:

1. Về lịch nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2025

Viên chức, giáo viên và người lao động được nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 từ thứ Bảy ngày 30 tháng 8 năm 2025 đến hết thứ Ba ngày 02 tháng 9 năm 2025. Đợt nghỉ này bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày nghỉ hằng tuần.

2. Về treo cờ Tổ quốc và đảm bảo an toàn cơ sở giáo dục

- Giao phòng Tổ chức – Tài chính thực hiện treo cờ Tổ quốc tại Trung tâm trong suốt các ngày lễ.

- Phân công viên chức, giáo viên và người lao động tham gia trực để đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ; thực hiện phòng, chống dịch bệnh, an toàn tại Trung tâm như sau:

NGÀY TRỰC		NGƯỜI TRỰC
Thứ Hai 01/9/2025	07 giờ - 17 giờ	Nguyễn Thị Mai Linh (Trực lãnh đạo)
		Nguyễn Thành Công
		Lê Hoàng Diễm
	17 giờ - 07 giờ	Lương Nhật Minh (Trực bảo vệ)
Thứ Ba 02/9/2025	07 giờ - 17 giờ	Võ Thị Thùy Trang (Trực lãnh đạo)
		Vũ Quang Thiện
		Phạm Thị Ngọc Linh
	17 giờ - 07 giờ	Hồ Xuân Mai (Trực bảo vệ)

3. Đề nghị các phòng chuyên môn, viên chức, giáo viên, người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung sau

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, dữ liệu của đơn vị trong suốt thời gian nghỉ Lễ.

- Sau khi hết giờ làm việc và trước khi nghỉ Lễ, các phòng và từng cá nhân phải sắp xếp hồ sơ, tài liệu, kiểm tra tài sản, trang thiết bị máy móc thuộc mình phụ trách, niêm phong cẩn thận, tổng vệ sinh nơi làm việc, cúp cầu dao điện để đảm bảo an toàn.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch bệnh.

- Đối với viên chức, người lao động tham gia trực Lễ:

+ Đi trực đúng giờ, thực hiện việc nhận và bàn giao ca trực phải ghi chép đầy đủ nội dung trong sổ trực.

+ Thường xuyên kiểm tra các khu vực trong Trung tâm trong quá trình trực để đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.

+ Viên chức, người lao động có giờ trực ban ngày thực hiện việc tưới cây trước khi bàn giao ca trực.

+ Bảo vệ trực ban đêm quét toàn bộ khuôn viên sân trong Trung tâm.

+ Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc, khó khăn báo cáo xin ý kiến trực tiếp Giám đốc.

Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Gia Định thông báo đến các phòng chuyên môn, viên chức, giáo viên và người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGĐ Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- VCGV, NLĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, TC-TC (D).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi