

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH
(Từ ngày **28/7/2025** đến ngày **01/8/2025**)

 Công tác trọng tâm:

Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026 theo lịch phân công cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức, người lao động trực công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026 (từ ngày 28/7/2025 đến ngày 01/8/2025):

- Cô Hà Ngọc Minh Thi – Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn – Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- Thời gian trực (từ thứ hai đến thứ sáu):
 - + Buổi sáng từ 07g30 đến 11g30.
 - + Buổi chiều từ 13g30 đến 16g30.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ HAI 28/7/2025	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDTX Gia Định	Buổi sáng: Cô Ngọc Linh Buổi chiều: Cô Ngọc Linh Cô Bích Tuyền	
	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDNN-GDTX Thủ Đức	Buổi sáng: Thầy Thiện Buổi chiều: Thầy Thiện Cô Diễm	
	09g30	Làm việc về công tác nhân sự	Phòng họp	Cô Thi, cô Trang, cô Linh và viên chức quản lý	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	07g30	Chuyển khoản hoàn trả tiền vệ sinh phí năm học 2024 – 2025.	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy	
	07g30	Đăng tải các bài viết lên trang website Trung tâm (hàng ngày)	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	09g00	Theo dõi, tổng hợp chấm công tháng 7 đối với viên chức, giáo viên, người lao động (hàng ngày)	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	07g30	Rà soát sổ gọi tên ghi điểm năm học 2024 – 2025 trình Giám đốc	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	09g00	Tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị dạy học chuẩn bị năm học 2025 -2026	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Định	
	13g30	Họp giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc – Liên tịch	
THỨ BA 29/7/2025	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDTX Gia Định	Buổi sáng: Cô Bích Tuyền Buổi chiều: Cô Ngọc Linh	
	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDNN-GDTX Thủ Đức	Buổi sáng: Cô Diễm Buổi chiều: Thầy Thiện	
	08g00	Thực hiện kiểm kê, sắp xếp tài sản, công cụ dụng cụ, thiết bị dạy nghề tại phòng Giáo dục nghề nghiệp		Tổ kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, thiết bị dạy nghề tại phòng Giáo dục nghề nghiệp	
	07g30	Thực hiện hồ sơ công tác nhân sự	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	07g30	Rà soát danh sách viên chức, giáo viên đề nghị nâng lương niên hạn, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 9/2025	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	07g30	Tổng hợp các nguồn thu chi THPT năm học 2024-2025		Cô Dy	
	07g30	Làm các chứng từ kế toán, thanh toán các chi phí phát sinh trong tuần; Nhập định khoản chứng từ kế toán vào phần mềm kế toán MISA, thực hiện các chứng từ trên dịch vụ công	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy, cô Dung	
	07g30	Sắp xếp hồ sơ lớp 12 năm học 2024 – 2025	Phòng Đào tạo	Cô Trang, giáo viên theo phân công	
	13g00	Tham mưu xây dựng kế hoạch nâng cao năng lực giám thị và xây dựng môi trường học tập kỷ luật, tích cực năm học 2025 – 2026.	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Diễm	
	13g00	Nhập công cụ, dụng cụ vào phần mềm quản lý tài sản và công cụ dụng cụ MISA	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy	
	19g30	Tham dự tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào trong giảng dạy	Trực tuyến	VCGV theo đăng ký	
THỨ TƯ 30/7/2025	07g30 – 16g30	Trực tuyến sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDTX Gia Định	Buổi sáng: Cô Mai Linh Cô Ngọc Linh Buổi chiều: Cô Ngọc Linh	
	07g30 – 16g30	Trực tuyến sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDNN-GDTX Thủ Đức	Buổi sáng: Cô Bích Tuyền Buổi chiều: Cô Bích Tuyền	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	08g00	Thực hiện kiểm kê, sắp xếp tài sản, công cụ dụng cụ, thiết bị dạy nghề tại phòng Giáo dục nghề nghiệp		Tổ kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, thiết bị dạy nghề tại phòng Giáo dục nghề nghiệp	
	07g30	Tham mưu xây dựng Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
	07g30	Tham mưu xây dựng Dự thảo Quy chế làm việc của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	07g30	Tham mưu xây dựng kế hoạch PCCC và CNCH, Quyết định kiện toàn thành viên đội PCCC, CNCH Trung tâm	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Định	
	07g30	Làm các chứng từ kế toán, thanh toán các chi phí phát sinh trong tuần; Nhập định khoản chứng từ kế toán vào phần mềm kế toán MISA, thực hiện các chứng từ trên dịch vụ công	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy, cô Dung	
THỨ NĂM 31/7/2025	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDTX Gia Định	Buổi sáng: Cô Trang Cô Ngọc Linh Buổi chiều: Cô Ngọc Linh	
	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDNN-GDTX Thủ Đức	Buổi sáng: Cô Diễm Buổi chiều: Cô Diễm	
	07g30	Làm việc với bộ phận kế toán rà soát về công tác tài chính (Cô Dy, cô Dung chuẩn bị)		Cô Thi, cô Dy, cô Dung	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	07g30 – 17g00	Tập huấn chuyên đề: Phương pháp dạy học phát triển năng lực hiệu quả theo khung năng lực đặc thù môn học, chương trình giáo dục phổ thông 2018	Thư viện	Toàn thể Giáo viên Trung tâm	
	07g30	Làm các chứng từ kế toán, thanh toán các chi phí phát sinh trong tuần; Nhập định khoản chứng từ kế toán vào phần mềm kế toán MISA, thực hiện các chứng từ trên dịch vụ công	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy, cô Dung	
	07g30	Thực hiện hợp đồng giáo viên thỉnh giảng dạy bổ sung kiến thức để chuyển đổi môn học	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	13g00	Giám sát lớp học bổ sung kiến thức để chuyển đổi cụm chuyên đề	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
THỨ SÁU 01/8//2025	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDTX Gia Định	Buổi sáng: Cô Ngọc Linh Buổi chiều: Cô Ngọc Linh	
	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026	Trung tâm GDNN-GDTX Thủ Đức	Buổi sáng: Cô Diễm Buổi chiều: Cô Diễm	
	07g30 – 17g00	Tập huấn chuyên đề: Phương pháp dạy học phát triển năng lực hiệu quả theo khung năng lực đặc thù môn học, chương trình giáo dục phổ thông 2018	Thư viện	Toàn thể Giáo viên Trung tâm	
	08g00	Tiếp công dân theo lịch phân công	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	08g00	Thực hiện hồ sơ báo giảm BHXH	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	08g00	Làm các chứng từ kế toán, thanh toán các chi phí phát sinh trong tuần; Nhập định khoản chứng từ kế toán vào phần mềm kế toán MISA, thực hiện các chứng từ trên dịch vụ công	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy, cô Dung	
	13g00	Giám sát lớp học bổ sung kiến thức để chuyển đổi cụm chuyên đề	Phòng Đào tạo	Cô Trang	
	19g30	Tham dự tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào trong giảng dạy	Trực tuyến	VCGV theo đăng ký	

(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)