

Số: /TB-TXGD Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tuyển sinh - Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 174/QĐ- TXGD ngày 19 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định về việc kiện toàn Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 – 2026;

Ban Giám đốc Trung tâm phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tuyển sinh (sau đây viết tắt là HĐTS) năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Nhiệm vụ chung

Thực hiện công tác tuyển sinh đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh đảm bảo đúng quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Hội đồng tuyển sinh	Nhiệm vụ
Cô Hà Ngọc Minh Thi	- Phụ trách chung, thành lập hội đồng tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh; phân công nhiệm vụ trong hội đồng; tham gia công tác tuyên truyền tuyển sinh, trả lời thông tin tuyển sinh trên http://www/facebook.com/ttgdtxgiadinh.vn và Trang tin điện tử (https://ttgdtxgiadinh.edu.vn) của Trung tâm. - Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định năm học 2025 – 2026.
Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn	- Tham mưu điều hành công tác trực tư vấn tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ đăng ký các lớp đào tạo nghề trình độ Trung cấp cho học viên tại Trung tâm. - Tham gia công tác tuyên truyền tuyển sinh, đăng tải các thông tin tuyên truyền tuyển sinh lên Trang tin điện tử (https://ttgdtxgiadinh.edu.vn)

Hội đồng tuyển sinh	Nhiệm vụ
	của Trung tâm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.
Cô Võ Thị Thùy Trang	- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh theo phân công. - Tham mưu công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ học viên. Theo dõi đơn đốc, kiểm tra các thành viên thu nhận hồ sơ đảm bảo đúng theo kế hoạch. - Hàng tuần tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh cho Chủ tịch HĐTS. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.
Cô Nguyễn Thị Mai Linh	- Xây dựng các bảng biểu, điều hành việc in băng rôn, áp phích, tờ rơi phục vụ công tác tuyển sinh. - Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.
Cô Phùng Thị Hương	- Tổng hợp và nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển từ thành viên được phân công trực tuyển sinh, tham gia công tác tuyển sinh. - Hướng dẫn học viên và Cha mẹ học viên hoàn tất đủ hồ sơ đảm bảo theo quy định. - Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh hàng ngày; theo dõi và cập nhật dữ liệu về công tác tuyển sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.
Cô Phạm Thị Bích Tuyền	- Tham gia trực, phát hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.
Thầy Vũ Quang Thiện	- Tham gia trực, phát hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo phân công.

Hội đồng tuyển sinh	Nhiệm vụ
	- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.
Thầy Nguyễn Trần Gia Kha	- Nhập hồ sơ đăng ký tuyển sinh và phân loại học viên, tham gia công tác tuyển sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
Cô Phạm Thị Ngọc Linh	- Trục hotline đường dây nóng tư vấn tuyển sinh. - Tham gia trực, phát hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
Cô Lê Hoàng Diễm Cô Huỳnh Thị Tường Dy Cô Dương Thị Ngọc Dung	- Tham gia trực, phát hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh. - Phụ trách tư vấn số đo đồng phục và cấp phát đồng phục (theo nhu cầu của học viên, cha mẹ học viên). - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

Thông báo này thay thế Thông báo số 126/TB-TXGD ngày 05 tháng 6 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định về phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tuyển sinh Năm học 2025 – 2026./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- HĐTS năm học 2025 – 2026;
- Lưu: VT, TC-TC (M.Linh).

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi