

Số: /KH-TXGD Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 – Lan tỏa yêu thương, xây dựng trường học hạnh phúc

Căn cứ Công văn số 3498/SGDDĐT-KTKĐ ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-TXGD ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định về triển khai công tác hướng dẫn học viên lớp 12 và tập huấn giáo viên làm quen với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 – Lan tỏa yêu thương, xây dựng trường học hạnh phúc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm hướng dẫn, hỗ trợ học viên trước và trong Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2025, giúp các em nắm rõ quy trình thi, tuân thủ các quy định và chuẩn bị tâm lý vững vàng để tham gia kỳ thi an toàn, hiệu quả.

- Thực hiện công tác điểm danh, nhắc nhở học viên về thời gian, địa điểm thi, hỗ trợ các trường hợp khó khăn nhằm đảm bảo tất cả học viên đều có điều kiện tốt nhất để dự thi đúng quy định.

- Cung cấp các học phẩm (túi đựng hồ sơ dự thi, bút chì, bút bi, tẩy...) giúp học viên chuẩn bị đầy đủ dụng cụ cần thiết khi tham dự kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2025; đồng thời góp phần thể hiện sự quan tâm, đồng hành của Trung tâm đối với học viên trong thời điểm quan trọng này.

- Thúc đẩy tinh thần trách nhiệm, tương thân tương ái của viên chức, giáo viên và người lao động Trung tâm trong việc hỗ trợ học viên, góp phần xây dựng trường học hạnh phúc – nơi học viên cảm nhận được sự động viên, hỗ trợ kịp thời từ nhà trường.

2. Yêu cầu

- Các Tổ phục vụ hoạt động “Tiếp sức mùa thi” phải đề cao tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng hướng dẫn, hỗ trợ học viên theo đúng quy định, đảm bảo tất cả học viên tham gia kỳ thi thuận lợi, đầy đủ thông tin và dụng cụ cần thiết.

- Chương trình được tổ chức đảm bảo thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; góp phần lan tỏa hình ảnh tích cực của Trung tâm, tạo niềm tin đối với phụ huynh học viên và cộng đồng.

- Công tác điểm danh, nhắc nhở học viên phải được thực hiện chính xác, kịp thời, đảm bảo không có học viên nào gặp khó khăn trong việc di chuyển và tham gia kỳ thi đúng thời gian, địa điểm theo quy định.

- Đảm bảo tất cả học viên lớp 12 tham dự kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông đều được trang cấp đúng thời gian, đúng số lượng, đúng đối tượng. Việc triển khai phải nghiêm túc, trách nhiệm, không để xảy ra sai sót trong quá trình phát.

- Thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích sử dụng nguồn thu học phẩm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian

- Thời gian phát dụng cụ: Từ ngày 20/6/2025 đến hết ngày 24/6/2025.

- Thời gian hỗ trợ thi: Từ 25/06/2025 đến 27/06/2025.

2. Địa điểm

- Địa điểm phát dụng cụ: Trung tâm GDTX Gia Định.

- Địa điểm thi: Trường THPT Đào Sơn Tây, Trường THPT Linh Trung, Trường THCS Thái Văn Lung.

3. Đối tượng

- Đối tượng tham gia: Cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, giáo viên thuộc các phòng chuyên môn của Trung tâm.

- Đối tượng được hỗ trợ: Học viên khối 12 của Trung tâm tham gia Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

4. Nội dung trang bị học phẩm cho học viên

Mỗi học viên được nhận 01 túi đựng hồ sơ bao gồm:

- 01 bút chì 2B.
- 01 cục tẩy pentel.
- 01 viết bic xanh.
- 01 túi đựng hồ sơ dự thi bằng nhựa trong.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thực hiện trang bị học phẩm cho học viên: từ nguồn thu học phẩm năm học 2024 – 2025.

- Phòng Tổ chức – Tài chính (bộ phận Kế toán) phối hợp Phòng Đào tạo tổng hợp nhu cầu, lập dự trù kinh phí và quyết toán đúng quy định tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cô Hà Ngọc Minh Thi – Giám đốc Trung tâm

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc xây dựng, phê duyệt và tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động “Tiếp sức mùa thi”.

- Chỉ đạo việc phân công nhiệm vụ giữa các phòng ban, bố trí nhân sự hợp lý và đảm bảo đầy đủ các nguồn lực cần thiết nhằm triển khai hiệu quả cho hoạt động hỗ trợ học viên.

- Kiểm tra, giám sát tiến độ hoạt động; chỉ đạo xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

2. Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn – Phó Giám đốc Trung tâm

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được Giám đốc phê duyệt.

- Phối hợp chặt chẽ với Trưởng các phòng chuyên môn trong việc giám sát hoạt động tại các điểm thi, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong phạm vi phụ trách.

- Đôn đốc giáo viên chủ nhiệm đẩy mạnh công tác phổ biến thông tin và hỗ trợ học viên, đặc biệt là những trường hợp khó khăn.

3. Cô Nguyễn Thị Mai Linh – Trưởng phòng Tổ chức – Tài chính

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phòng; phân công thành viên tham gia các Tổ phục vụ hoạt động “Tiếp sức mùa thi”.

- Tham mưu và chuẩn bị đầy đủ học phẩm cần thiết phục vụ học viên (túi đựng hồ sơ, bút chì, bút bi, tẩy...).

- Phân công Bộ phận Kế toán tham mưu công tác thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

4. Cô Võ Thị Thùy Trang – Trưởng phòng Đào tạo

- Triển khai kế hoạch và phân công viên chức thuộc phòng tham gia công tác hỗ trợ kỳ thi.

- Rà soát học viên lớp 12, phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm để theo dõi quá trình chuẩn bị dự thi.

- Cung cấp danh sách học viên khối 12 tham dự kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2025 cho Phòng Tổ chức – Tài chính làm cơ sở cấp phát học phẩm.

- Phối hợp Phòng Tổ chức – Tài chính kiểm tra, phát học phẩm đến học viên, đảm bảo chính xác, đầy đủ và đúng thời gian.

5. Cô Trần Thị Thu Hoài – Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp

- Triển khai kế hoạch và phân công viên chức thuộc phòng tham gia công tác hỗ trợ kỳ thi.

- Phối hợp Phòng Tổ chức – Tài chính kiểm tra, tiếp nhận và thực hiện việc trang cấp học phẩm đến đúng đối tượng học viên, đảm bảo kịp thời và đầy đủ.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Chi Đoàn thanh niên và giáo viên chủ nhiệm trong việc rà soát, đôn đốc, theo dõi học viên lớp 12 tham gia tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

6. Đề nghị Ban Chấp hành Chi Đoàn Trung tâm

- Tổ chức tuyên truyền, phát động tinh thần tự nguyện tham gia trong đoàn viên giáo viên.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm triển khai các công việc hỗ trợ thí sinh.

- Lập danh sách, chia nhóm trực tại các điểm thi, đảm bảo đúng thời gian, sẵn sàng hỗ trợ các em học viên các nội dung liên quan đến Kỳ thi tại điểm thi.

7. Thành lập các Tổ phục vụ hoạt động tiếp sức mùa thi

- Tổ chức điểm danh, nhắc nhở thí sinh trước buổi thi tại cổng điểm thi. Liên lạc với các trường hợp đi trễ, hỗ trợ đưa đón khi cần thiết.

- Liên hệ phòng Tổ chức - Tài chính nhận học phẩm (túi đựng hồ sơ, bút chì, bút bi, tẩy...) và phát cho thí sinh.

- Hỗ trợ thí sinh tại điểm thi, chuẩn bị các phòng nghỉ trưa tại Trung tâm trong ngày thi 26/5/2025.

8. Đề nghị Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến kế hoạch “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 – Lan tỏa yêu thương, xây dựng trường học hạnh phúc tới cha mẹ học viên và học viên lớp chủ nhiệm.

- Triển khai, hướng dẫn học viên thực hiện nghiêm túc quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2025; đặc biệt lưu ý học viên về các quy định vật dụng được và không được phép mang vào phòng thi,...

- Theo dõi danh sách học viên có hoàn cảnh đặc biệt để kịp thời phối hợp hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 – Lan tỏa yêu thương, xây dựng trường học hạnh phúc của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định - đây là hoạt động mang ý nghĩa nhân văn, thể hiện trách nhiệm của Trung tâm trong việc đồng hành cùng học viên. Đề nghị cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện và phối hợp chặt chẽ, góp phần vào thành công của kỳ thi và lan tỏa hình ảnh tích cực của Trung tâm đến phụ huynh và cộng đồng.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- VC-GV-NLĐ Trung tâm;
- BCH Chi đoàn Trung tâm;
- Lưu: VT-TCTC .

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi