

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA ĐỊNH
(Từ ngày **09/6/2025** đến ngày **13/6/2025**)

Trọng tâm:

- Thực hiện dạy bổ sung kiến thức theo nhu cầu người học cho học viên Khối 12 đủ điều kiện thi tốt nghiệp;
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cuối kỳ học kỳ II Năm học 2024 – 2025 cho học viên khối 10, 11;
- Thực hiện công tác tuyển sinh Năm học 2025 – 2026;
- Phối hợp tổ chức đào tạo nghề trình độ Trung cấp cho học viên trong tháng 6 và tháng 7 năm 2025;
- Đảm bảo nề nếp, kỷ luật kỷ cương, quy chế chuyên môn, nội quy học viên, an toàn trường học.

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
THỨ HAI 09/6/2025	07g30	Họp giao ban liên tịch	Phòng họp	Ban Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn, Tổ trưởng chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn	
	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026		Thành viên Hội đồng tuyển sinh theo lịch phân công	
	07g30	Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cuối kỳ học kỳ II năm học 2024 – 2025 cho học viên khối 10, 11 (Môn Ngữ Văn, Lịch sử)	Phòng học số 7, số 8	Cô Hương, cô Dung, thầy Kha, cô Ngọc Linh	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	09g00	Cấp ủy – Ban Giám đốc tham dự Hội nghị công tác nhân sự Đại hội Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2025 – 2030.	Hội trường 2.1 Sở Giáo dục và Đào tạo	Cô Thi, cô Trang, thầy Tuấn	
	08g00	Thực hiện các chế độ lương, phụ cấp cho VCGV, NLĐ tháng 6/2025	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy, Dung	
	08g00	Thực hiện các chế độ BHXH cho viên chức, người lao động	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	10g00	Rà soát, thực hiện hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán các chi phí theo các kế hoạch tổ chức thi học kỳ, thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025...	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh, cô Dy	
	13g30	Cập nhật dữ liệu thông tin giáo viên, viên chức trên cơ sở dữ liệu ngành	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	13g30	Rà soát, tổng hợp các khoản thu học phí và thu thỏa thuận với cha mẹ học viên năm học 2024-2025	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy	
	13g30	Tổng hợp báo cáo tình hình thu tiền học bổ sung kiến thức theo nhu cầu người học của học viên khối 12	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dung	
THỨ BA 10/6/2025	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026		Thành viên Hội đồng tuyển sinh theo lịch phân công	
	08g00	Làm việc về công tác tài chính năm học 2024-2025 (Cô Dy chuẩn bị)		Cô Thi, cô Dy	
	08g00	Làm lương tiết dạy của giáo viên cơ hữu và thỉnh giảng, biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng giáo viên thỉnh giảng	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dung	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	08g00	Đăng tải các bài viết lên trang website Trung tâm	Phòng Tổ chức – Tài chính	Thầy Đạt	
	08g00	Liên hệ giáo viên ký học bạ các lớp khối 10, 11 năm học 2024 – 2025.	Phòng Đào tạo	Cô Trang, cô Hương	
	13g30	Rà soát đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với giáo viên	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
THỨ TƯ 11/6/2025	07g30	Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cuối kỳ học kỳ II năm học 2024 – 2025 cho học viên khối 10, 11 (Môn Toán, GDKTPL, Hóa 10)	Phòng học số 7, số 8	Cô Hương, cô Dung, thầy Kha, cô Ngọc Linh	
	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026		Thành viên Hội đồng tuyển sinh theo lịch phân công	
	08g00	Làm việc về công tác tài chính năm học 2024-2025 (Cô Dy chuẩn bị)		Cô Thi, cô Dy	
	08g00	Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu học phí năm học 2024-2025	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dung	
	13g30	Thực hiện các hợp đồng thỉnh giảng giáo viên dạy bổ sung kiến thức theo nhu cầu người học	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh	
THỨ NĂM 12/6/2025	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026		Thành viên Hội đồng tuyển sinh theo lịch phân công	
	08g00	Xuất hóa đơn điện tử các khoản thu học phí năm học 2024-2025	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dung	

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	GHI CHÚ
	07g30 – 16g30	Làm các chứng từ kế toán, thanh toán các chi phí phát sinh trong tuần; Nhập định khoản chứng từ kế toán vào phần mềm kế toán MiSa		Cô Dy, cô Dung	
	14g00	Rà soát, cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thi đua khen thưởng của GVVC trên phần mềm Thi đua – Khen thưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh, thầy Thiện	
THỨ SÁU 13/6/2025	07g30	Tiếp công dân theo lịch phân công	Phòng Tiếp công dân	Cô Thi	
	07g30	Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cuối kỳ học kỳ II năm học 2024 – 2025 cho học viên khối 10, 11 (Môn Sinh học, Tin học, Địa lý, Vật lý)	Phòng học số 7, số 8	Cô Hương, cô Dung, thầy Kha, cô Ngọc Linh	
	07g30 – 16g30	Trực tuyển sinh năm học 2025-2026		Thành viên Hội đồng tuyển sinh theo lịch phân công	
	07g30 – 16g30	Làm các chứng từ kế toán, thanh toán các chi phí phát sinh trong tuần; Nhập định khoản chứng từ kế toán vào phần mềm kế toán MiSa	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Dy, cô Dung	
	13g30	Rà soát, tham mưu điều chỉnh các chế độ, chính sách đối với VCGV-NLĐ phù hợp với các quy định hiện hành	Phòng Tổ chức – Tài chính	Cô Linh, cô Dy	

(Lịch có thể thay đổi hoặc bổ sung theo tình hình thực tế)

 **Phân công kiểm tra, giám sát các lớp nghề Trung cấp tại trụ sở chính:** Cô Hoài, thầy Kha

 **Phân công trực kiểm tra, giám sát tại các địa điểm:**

- ❖ Trụ sở chính: Thầy Tuấn
- ❖ Trường CDN – Quận 1: Cô Trang

 Phân công trực giám thị tại các địa điểm:

- ❖ Trụ sở chính (Buổi sáng): Cô Diễm
- ❖ Trường CDN – Quận 1 (Buổi chiều): Cô Ngọc Linh