

Số: /TB-TXGD Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**Về phân công cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động
tham gia hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 - Lan tỏa yêu thương,
xây dựng trường học hạnh phúc**

Căn cứ Kế hoạch số 146/KH-TXGD ngày 18 tháng 6 năm 2025 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định về tổ chức hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 – Lan tỏa yêu thương, xây dựng trường học hạnh phúc;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định phân công cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động tham gia hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 – Lan tỏa yêu thương, xây dựng trường học hạnh phúc, cụ thể như sau:

I. Thành lập Tổ phát giấy báo dự thi và học phẩm cho thí sinh và phân công nhiệm vụ

1. Thành lập Tổ phát giấy báo dự thi và học phẩm cho thí sinh gồm các thành viên

- Cô Nguyễn Thị Mai Linh – Trưởng phòng Tổ chức Tài chính – Tổ trưởng
- Cô Lê Hoàng Diễm – Tổ phó.
- Cô Phùng Thị Hương - Thành viên.
- Cô Phạm Thị Ngọc Linh - Thành viên.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp 12 – Thành viên.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo đến học viên thời gian và địa điểm phát Giấy báo dự thi và học phẩm để đảm bảo nhận đúng thời gian quy định.
- Thành viên của Tổ phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp tiến hành phát giấy báo dự thi và học phẩm (gồm: 01 viết bic xanh, 01 viết chì 2B, 01 cục tẩy Pentel, 01 túi đựng hồ sơ dự thi bằng nhựa trong) cho học viên (*thực hiện theo Thông báo số 147/TXGD-TB ngày 19/6/2025 của Trung tâm GDTX Gia Định Về việc phát Giấy báo dự thi và học phẩm phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025*)

II. Thành lập các Tổ hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh tại các địa điểm thi và phân công nhiệm vụ

1. Thành lập các Tổ hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh tại các địa điểm thi

- a) **Tổ 1:** Địa điểm tại Trường THPT Linh Trung - Số 5, Đường 16, Khu phố 3, phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức

- Phân công thực hiện:

- + Thầy Bùi Hoàng Ly Đô - Tổ trưởng (SĐT: 0914.583.659).
- + Cô Lê Giang Bảo Trâm - Thành viên (SĐT: 0964.546.353).
- + Cô Phạm Thị Ngọc Linh - Thành viên (SĐT: 0395.290.732).

b) Tổ 2: Địa điểm tại Trường THCS Thái Văn Lung – Số 35, đường Phú Châu, phường Tam Phú, Thành phố Thủ Đức.

- Phân công thực hiện:

- + Thầy Vũ Quang Thiện - Thành viên (SĐT: 0333.259.214).
- + Cô Phùng Thị Hiền - Thành viên (SĐT: 0984.899.951).
- + Thầy Nguyễn Trần Gia Kha - Thành viên (SĐT: 0974.593.176)

c) Tổ 3: Địa điểm tại Trường THPT Đào Sơn Tây - Số 53/5, Đường 10, Khu phố 3, phường Linh Xuân, Thành phố Thủ Đức.

- Phân công thực hiện:

- + Cô Phạm Thị Bích Tuyên - Tổ trưởng (SĐT: 0382.677.978).
- + Cô Nguyễn Thị Ngọc Thảo - Thành viên (SĐT: 0357.544.197).
- + Cô Đặng Thị Bé Hằng - Thành viên (SĐT: 0376.603.770).

2. Nhiệm vụ

- Hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ thí sinh của Trung tâm tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; đồng thời Tổ trưởng báo cáo kịp thời Giám đốc Trung tâm những vấn đề phát sinh trong công tác tổ chức (nếu có).

- Phối hợp với giáo viên Trường Cao đẳng Nghề Thành phố – Cơ sở II điểm danh thí sinh trước và sau khi thi tại địa điểm thi và tại trung tâm.

3. Thời gian thực hiện

- Giáo viên, viên chức được phân công có mặt tại địa điểm thi

+ Ngày 25/6/2025 (Thứ tư), lúc 13g00.

+ Ngày 26/6/2025 (Thứ năm), tổ chức thành 2 ca: ca sáng: lúc 06g15 và ca chiều: lúc 13g00.

+ Ngày 27/6/2025 (Thứ sáu), lúc 06g15.

* **Lưu ý:** Ngày 26/6/2025 (Thứ năm) sau khi hỗ trợ thí sinh tại địa điểm thi, VC-GV di chuyển về Trung tâm để phối hợp với Tổ Hậu cần tổ chức ăn uống, nghỉ trưa cho thí sinh của Trường Cao đẳng Nghề Thành phố - Cơ sở II.

III. Thành lập Tổ Hậu cần (phối hợp với Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Cơ sở II) tổ chức ăn uống, nghỉ trưa cho thí sinh và phân công nhiệm vụ

1. Thành lập Tổ Hậu cần

a) Tổ 1: Phụ trách các phòng học: 02, 03, 04 (76 thí sinh tại điểm thi trường THPT Linh Trung)

- Phân công thực hiện:

- + Cô Võ Thị Thùy Trang - Tổ trưởng.
- + Thầy Bùi Hoàng Ly Đô - Tổ phó.
- + Cô Lê Giang Bảo Trâm - Thành viên.
- + Cô Phạm Thị Ngọc Linh - Thành viên.
- + Thầy Hồ Xuân Đạt – Thành viên

b) Tổ 2: Phụ trách các phòng học: 05, 06, 07, 08 (168 thí sinh tại điểm thi trường THCS Thái Văn Lung)

- Phân công thực hiện:

- + Cô Trần Thị Thu Hoài - Tổ trưởng.
- + Cô Lê Hoàng Diễm - Tổ phó.
- + Cô Phùng Thị Hiền - Thành viên.
- + Thầy Vũ Quang Thiện - Thành viên.
- + Cô Phùng Thị Hương - Thành viên.

c) Tổ 3: Phụ trách Hội trường Khu C và phòng 01 (148 thí sinh tại điểm thi trường THPT Đào Sơn Tây)

- Phân công thực hiện:

- + Cô Nguyễn Thị Mai Linh - Tổ trưởng.
- + Cô Phạm Thị Bích Tuyền - Tổ phó.
- + Cô Nguyễn Thị Ngọc Thảo - Thành viên.
- + Cô Đặng Thị Bé Hằng - Thành viên.
- + Thầy Nguyễn Trần Gia Kha - Thành viên.

1.4. Tổ 4: Phục vụ nước uống cho học viên.

- + Cô Nguyễn Hoàng Thế Thanh - Tổ trưởng.
- + Cô Dương Thị Ngọc Dung - Thành viên.
- + Cô Huỳnh Thị Tường Dy - Thành viên.

2. Nhiệm vụ phối hợp

- Nhắc nhở, điểm danh thí sinh lên đúng xe đã bố trí và di chuyển đến địa điểm thi đúng giờ.

- Hỗ trợ cho các học viên việc ăn cơm trưa, nước uống và nghỉ trưa.

- Giám sát việc nghỉ trưa các thí sinh để giữ gìn vệ sinh nơi nghỉ và ổn định trật tự trong suốt thời gian nghỉ trưa.

3. Bố trí khu vực ăn uống và nghỉ trưa

- Khu vực phòng học 02, 03, 04: 76 thí sinh, dành cho thí sinh tại địa điểm thi Trường THPT Linh Trung, bố trí cụ thể như sau:

+ Phòng 02: Bố trí xe số 6, 7 (*Đính kèm danh sách 02 xe 16c*).

+ Phòng 03: Bố trí xe số 8 (*Đính kèm danh sách 01 xe 16c*).

+ Phòng 04 : Bố trí xe số 9, 10 (*Đính kèm danh sách 02 xe 16c*).

- Khu vực phòng học 05, 06, 07, 08: 168 thí sinh, dành cho thí sinh tại địa điểm thi Trường THCS Thái Văn Lung, bố trí cụ thể như sau:

+ Phòng 05: Bố trí xe số 11, 15 (*Đính kèm danh sách 01 xe 29c, 01 xe 16c*).

+ Phòng 06: Bố trí xe số 12 (*Đính kèm danh sách 01 xe 29c*).

+ Phòng 07: Bố trí xe số 14, 16 (*Đính kèm danh sách 01 xe 29c, 01 xe 16c*).

+ Phòng 08: Bố trí xe số 17, 18, 19 (*Đính kèm danh sách 03 xe 16c*).

- Khu vực Hội trường Khu C và phòng 01: 148 thí sinh, dành cho thí sinh tại địa điểm thi Trường THPT Đào Sơn Tây, bố trí cụ thể như sau:

+ Hội trường khu C: Bố trí xe số 01, 02, 03, 04 (*Đính kèm danh sách 04 xe 29c*).

+ Phòng 01: Bố trí xe số 05 (*Đính kèm danh sách 01 xe 29c*).

IV. Thông tin phối hợp liên lạc

Trung tâm cung cấp thông tin giáo viên Trường Cao đẳng nghề Thành phố - Cơ sở II để phối hợp công tác, cụ thể như sau:

1. Phụ trách địa điểm thi Trường THPT Linh Trung

+ Cô Nguyễn Thị Quỳnh Như (SĐT: 037.2874.454)

2. Phụ trách địa điểm thi Trường THCS Thái Văn Lung

+ Cô: Nguyễn Thị Ngọc Xoàn (SĐT: 0382.616.465)

+ Thầy: Nguyễn Tấn Đạt (SĐT: 0963.969.164)

3. Phụ trách địa điểm thi Trường THPT Đào Sơn Tây

+ Cô: Nguyễn Thị Yến Ly (SĐT: 0396.147.429)

+ Thầy: Nguyễn Thanh Trí (SĐT: 0364.402.429)

V. Thành lập Tổ an ninh trật tự và phân công nhiệm vụ

1. Thành lập Tổ an ninh trật tự gồm các thành viên

- Thầy Đặng Huỳnh Quốc Tuấn – Phó Giám đốc – Tổ trưởng, phụ trách chung

- Cô Võ Thị Thùy Trang - Trưởng phòng Đào tạo - Tổ phó, phụ trách giám sát khu vực phía trước khu hành chính và khu vực tầng 1 (SĐT: 0908.613.448).

- Cô Nguyễn Thị Mai Linh – Trưởng phòng Tổ chức Tài chính – Thành viên, phụ trách giám sát khu vực phía sau khu C (SĐT: 0908.576.960).

- Thầy Hồ Xuân Đạt - Thành viên, phối hợp cùng cô Võ Thị Thùy Trang phụ trách giám sát khu vực tầng 1 (SĐT: 0938.275.654).

- Cô Lê Hoàng Diễm - Thành viên, phụ trách giám sát khu vực tầng 2 (SĐT: 0908.139.179)

- Thầy Nguyễn Trần Gia Kha - Thành viên, phụ trách giám sát khu vực Hội trường Khu C (SĐT: 0974.593.176).

- Thầy Phan Công Định - Thành viên, phụ trách hướng dẫn chỗ giữ xe ô tô tại giáo xứ Fatima (SĐT: 0906.732.805).

- Bà Nguyễn Hoàng Thế Thanh – Thành viên, phụ trách giám sát khu vực phía sau khu hành chính (SĐT: 0346.643.328)

- Ông Hồ Xuân Mai và ông Lương Nhật Minh - Thành viên, phụ trách giám sát khu vực cổng Trung tâm.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Tổ an ninh trật tự thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự, an toàn đơn vị và hướng dẫn học viên, xe đưa đón học viên ra vào cổng an toàn trật tự.

3. Bố trí chỗ để xe ô tô và thứ tự di chuyển của từng địa điểm

- Tại Giáo xứ Fatima Bình Triệu (số 58, đường 5, Khu phố 1, Phường Hiệp Bình Chánh, thành phố Thủ Đức): Phân công thầy Phan Công Định hướng dẫn, sắp xếp bố trí đậu xe ô tô của các địa điểm thi theo thứ tự.

- Phân công cô Trần Thị Thu Hoài điều hành thứ tự di chuyển của học viên tại các địa điểm:

+ Lượt thứ nhất: Học viên thi tại địa điểm Trường THPT Đào Sơn Tây.

+ Lượt thứ hai: Học viên thi tại địa điểm Trường THPT Linh Trung.

+ Lượt thứ ba: Học viên thi tại địa điểm Trường THCS Thái Văn Lung.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trưởng các phòng chuyên môn: Quán triệt triển khai đến viên chức, giáo viên, người lao động liên quan thực hiện các nội dung được phân công, kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh (nếu có) cho Giám đốc Trung tâm xem xét chỉ đạo.

2. Giao Trưởng phòng Tổ chức – Tài chính

- Liên hệ thuê bộ đàm liên lạc cho các Tổ phục vụ hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 tại Trung tâm.

- Chuẩn bị sắp xếp bàn để các suất ăn, nước uống, khăn lạnh cho học viên...

- Phân công thầy Phan Công Định kiểm tra các hệ thống: đường nước, điện, phòng cháy chữa cháy; rà soát các thiết bị trong nhà vệ sinh và đề xuất các thiết bị hư hỏng (nếu có) để đảm bảo công tác tổ chức.

3. Giao Tổ trưởng các Tổ được phân công

- Triển khai đến thành viên của Tổ để thống nhất thực hiện các nội dung được giao.

- Tăng cường giám sát, xử lý kịp thời các vấn đề liên quan đến hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 tại Trung tâm.

Trên đây là Thông báo về việc phân công cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động tham gia hoạt động “Tiếp sức mùa thi” năm 2025 - Lan tỏa yêu thương, xây dựng trường học hạnh phúc của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định. Đề nghị cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung được phân công; đồng thời báo cáo kịp thời Giám đốc Trung tâm các vấn đề phát sinh.

Nơi nhận:

- Trường Cao đẳng nghề Cơ sở 2;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Toàn thể VC-GV-NLĐ (liên quan);
- Lưu: VT-TCTC.

GIÁM ĐỐC

Hà Ngọc Minh Thi